



Úlohy vyplývajúce z predsedníctva NKÚ SR v Podvýbore INTOSAI pre peer review



- **Mandát podvýboru**
- **Úlohy vyplývajúce z predsedníctva podvýboru**
- **Zabezpečenie plnenia úloh vyplývajúcich z predsedníctva podvýboru v rámci organizačných útvarov NKÚ SR**
- **Budúce aktivity NKÚ SR v pozícii predsedu podvýboru**



Mandát

Podvýboru pre peer review



Strategický plán INTOSAI na roky 2011 – 2016 uvádza, že Podvýbor bude podporovať osvedčené postupy a podporovať zabezpečovanie kvality prostredníctvom dobrovoľných peer review. Pre dosiahnutie tohto cieľa Podvýbor bude:

- pokračovať v hodnotení a zaznamenávaní existujúcich peer review a podmienok v spoločenstve INTOSAI,
- pokračovať v podpore prostredia, v ktorom sú dobrovoľné peer review vnímané ako prínos pre zúčastnené strany, teda tie, ktoré sú hodnotené a ktoré hodnotia, ako aj zavádzaním globálnych a lokálnych mechanizmov pre inicializáciu peer review,
- ak je to potrebné, tak aktualizovať príručky CBC pre peer review a rozvíjať kontrolný zoznam otázok pri realizácii peer review na základe skúseností NKI, ako aj predkladať skúsenosti z dobrej praxe o tom, ako sa podrobiť dobrovoľným peer review,
- široť výsledky peer review podľa vhodnosti a súhlasu zainteresovaných NKI.

Linka pre materiály Podvýboru na webe CBC: <http://www.intosaicbc.org/>



Úlohy vyplývajúce z predsedníctva podvýboru

Pracovné stretnutia:

- Pripravovať stretnutia podvýboru: navrhovať program a rozposielať ho členom podvýboru, rozposlať pozvania, pozývať hostí/expertov, ak je to potrebné, zabezpečovať distribúciu materiálov zo stretnutia členom podvýboru.
- Predsaď pracovným stretnutiam podvýboru.
- Zabezpečiť follow-up po pracovných stretnutiach: príprava návrhu zápisnice a jej rozposlanie členom podvýboru, zabezpečovať plnenie úloh a rozhodnutí.



Úlohy vyplývajúce z predsedníctva podvýboru



Zastupovanie podvýboru:

- Vybavovať požiadavky od iných NKI v súvislosti s peer review. Ak je táto požiadavka väčšia (pozn. predsedajúca NKI ju nemá ako zabezpečiť) alebo významnejšia, informujú sa všetci členovia podvýboru. Napr.:
 - prezentácia peer review na OĽCD stretnutí – NKÚ SR
 - prezentácia peer review v Indonézii – NKI Poľska
 - prezentácia peer review na EUROSAL-ARABOSAI konferencii – NKÚ SR
 - články v medzinárodných časopisoch a publikáciách – NKÚ SR

- Konať ako kontaktný bod s predsedníctvom Výboru INTOSAI pre budovanie kapacít a jeho Riadiacim výborom, ako aj Správnou radou INTOSAI, Sekretariátom INTOSAI a Kongresom INCOSAI: na jednej strane tu ide o prezentáciu správ o činnosti, návrhy a dokumenty podvýboru adresované týmto orgánom INTOSAI a na strane druhej informovanie členov podvýboru o rozhodnutiach týchto orgánov, ktoré sú pre podvýbor relevantné.



Úlohy vyplývajúce z predsedníctva podvýboru



Implementácia úloh/rozhodnutí:

- Iniciovať aktivity v rámci mandátu podvýboru.
- Zabezpečovať a monitorovať implementáciu Akčného plánu, čo momentálne zahŕňa hlavne nasledujúce úlohy:
 - ďalej rozvíjať a aktualizovať peer review dokumentáciu: predovšetkým vykonávať každoročný emailový prieskum, hodnotiť jeho výsledky (v spolupráci s členmi podvýboru), kontaktovať sa s predsedníctvom Výboru INTOSAI pre budovanie kapacít s požiadavkami o aktualizáciu informácií podvýboru na webovom sídle výboru
- Ďalej podporovať projekty peer review a informácie o nich:
 - ak je požiadavka/potreba, prezentovať na seminároch/konferenciách
 - zabezpečovať, aby sekcia podvýboru na webovom sídle Výboru INTOSAI pre budovanie kapacít bola aktuálna
 - zabezpečovať, aby formálne dokumenty boli prístupné v piatich oficiálnych jazykoch INTOSAI (pozn. NKI Nemecka to zabezpečovala v spolupráci s inými NKI, ponúkli sa, že radi zabezpečia prípadné preklady a čo sa týka arabského jazyka, je tu podpora NKI Maroka)
- Revízia Príručky peer review (ISSAI 5600) na základe spätnej väzby a v spolupráci s členmi podvýboru



Úlohy vyplývajúce z predsedníctva podvýboru



Úlohy súvisiace s podávaním správ:

- Predkladať správy na rokovania Riadiaceho výboru pri Výbore INTOSAI pre budovanie kapacít (ročne) – písomná správa (okolo päť strán) a ústne prezentovať správu na stretnutí.
- Predkladať správy na rokovania Správnej rady INTOSAI (ročne) – písomná správa (okolo päť strán) a ústne prezentovať správu na stretnutí; predseda podvýboru je – ex officio – pozorovateľ v Správnej rade INTOSAI.
- Každé tri roky: predkladať správu na stretnutí Výboru INTOSAI pre budovanie kapacít (ktoré sa obvykle koná počas Kongresu INCOSAI) a predložiť správu na rokovanie Kongresu INCOSAI (väčšinou 1. plenárne zasadanie) – písomnú (okolo päť strán) a ústne prezentovať správu.



Úlohy vyplývajúce z predsedníctva podvýboru



Členovia podvýboru v súčasnosti:

- NKÚ SR – predseda podvýboru
- NKI Nemecka
- NKI Rakúska – aj ako zástupca Sekretariátu INTOSAI
- Európsky dvor audítorov
- NKI Švédska
- NKI Estónska
- NKI Maďarska
- NKI Poľska
- NKI Maroka – ako predseda Výboru INTOSAI pre budovanie kapacít
- NKI Bangladéš – podpredseda podvýboru
- NKI Indonézie
- NKI Peru
- NKI Chorvátska

Stáli partneri a spolupracovníci:

IDI – INTOSAI Development Initiative

OECD – Organizácia pre hospodársku spoluprácu a rozvoj

NKI Švajčiarska



Zabezpečenie plnenia úloh v rámci NKÚ SR



Organizačný poriadok

- Odbor medzinárodných vzťahov (1024) zabezpečuje plnenia povinností vyplývajúcich z predsedníctva úradu v medzinárodných zoskupeniach najvyšších kontrolných inštitúcií EUROSAI, INTOSAI

Pokyn 1/2014 – štruktúra riadenia a činnosti predsedníctva podvýboru

- Predsedom Podvýboru je predseda NKÚ SR.
- Odbornú koordináciu a metodické riadenie Podvýboru zabezpečuje a vykonáva odbor 1024
- Ďalšiu odbornú spoluprácu poskytuje odbor metodiky a práva.
- Ostatné organizačné útvary NKÚ SR poskytujú plnú súčinnosť pre dosiahnutie cieľov Podvýboru podľa potreby a v súlade so svojim odborným zameraním.
- NKÚ SR vykonáva činnosť predsedníctva Podvýboru v súlade s Príručkou INTOSAI pre výbory INTOSAI (november 2010).