



## **Výzva na predloženie ponuky na dodávku služby**

### **Vec**

***Poradenské služby vo verejnom obstarávaní pre zabezpečenie implementácie národného projektu Rozvoj Kontrolárskeho informačného systému NKÚ SR“ - prieskum trhu s výzvou na predloženie ponuky v rámci zadávania zákazky s nízkou hodnotou***

Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Priemyselná 2, 824 73 Bratislava 26, ako povinná osoba v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), zabezpečuje predmet zákazky s názvom

**„Poradenské služby vo verejnom obstarávaní pre zabezpečenie implementácie národného projektu Rozvoj Kontrolárskeho informačného systému NKÚ SR“**

v súlade s ustanovením § 102 zákona o verejnom obstarávaní na základe prieskumu trhu. V rámci tohto prieskumu sa na Vás obraciam s výzvou na predloženie ponuky.

### **1. Opis predmetu zákazky:**

Predmetom zákazky je poskytovanie poradenských, vrátane odborných a konzultačných služieb a zabezpečenie administrácie procesu ako v prípravnej, tak aj v súťažnej fáze verejného obstarávania podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní pre zabezpečenie implementácie národného projektu Rozvoj Kontrolárskeho informačného systému NKÚ SR financovaného v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti, opatrenie 1.1. Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni.

### **2. Popis požadovaných služieb:**

Uchádzač zabezpečí odborné konzultačné služby a administráciu procesu verejného obstarávania (v súčasnosti s určenými zamestnancami NKÚ SR). Procesom sa rozumie nasledovné:

- spracovanie predbežného oznámenia,
- spracovanie časového harmonogramu procesu verejného obstarávania,
- spracovanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania,
- spracovanie súťažných podkladov,
- administrácia vysvetľovania podmienok účasti/ponúk,
- administrácia otvárania ponúk,



- administrácia pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti/ponúk,
- spracovanie informácie o výsledku vyhodnotenia splnenia podmienok účasti/ponúk,
- administrácia pri príprave uzatvorenia zmluvy,
- spracovanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania,
- vypracovanie všetkých potrebných dokumentov v rámci verejného obstarávania a kompletizácia dokumentácie z VO.

Administráciou procesu sa rozumie vypracovanie návrhov všetkých dokumentov súvisiacich s procesom verejného obstarávania (oznámení, listov, zápisníc a pod.). Všetky návrhy písomných dokladov predloží Poskytovateľ Objednávateľovi (verejnému obstarávateľovi) na odsúhlasenie. Objednávateľ sa zaväzuje všetky písomné podklady bezodkladne v písomnej forme schváliť alebo tieto vrátiť Poskytovateľovi s písomnými pripomienkami na prepracovanie.

3. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:

79418000-7

Kategória služby:

11

Druh zákazky:

Zákazka s nízkou hodnotou

4. Predpokladaná hodnota zákazky

Maximálna čiastka určená na tento predmet zákazky je nižšia ako finančný limit uvedený v § 4 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní. Predmet zákazky je financovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Operačný program Informatizácia spoločnosti.

5. Miesto dodania predmetu zákazky:

Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky

Priemyselná 2

824 73 Bratislava 26

6. Typ zmluvy a trvanie zmluvy na dodanie predmetu zákazky:

Zmluva o poskytnutí poradenských služieb.

Do šiestich mesiacov odo dňa podpisu zmluvy všetkými zmluvnými stranami.



**7. Podmienky účasti:**

Uchádzač predloží doklad o oprávnení podnikat' (živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra alebo iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov alebo výpis z obchodného registra) alebo potvrdenie príslušného orgánu, v ktorom musí byť zapísaný predmet podnikania oprávňujúci dodávateľa na dodanie požadovaného predmetu zákazky.

Uchádzač je zároveň povinný podľa § 28 zákona o verejnom obstarávaní preukázať svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť poskytnúť predmetné služby, a to tak, že predloží preukaz o odbornej spôsobilosti na verejné obstarávanie zamestnanca/spolupracujúcej osoby uchádzača (§126 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní) alebo potvrdenie o registrácii (§116 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní).

V prípade, že uchádzač využije na preukázanie technickej/odbornej spôsobilosti technické/odborné kapacity spolupracujúcej osoby (ktorá s uchádzačom nie je v pracovnoprávnom alebo obdobnom vzťahu), bez ohľadu na ich právny vzťah v čase podania ponuky je uchádzač povinný predložiť prísľub tejto osoby, ktorým sa táto osoba zaviazuje, že na základe neskôr uzatvorenej zmluvy bude mať uchádzač pri plnení zmluvy s verejným obstarávateľom k dispozícii technické a odborné kapacity tejto osoby, ktorými bolo vo verejnom obstarávaní preukázaná technická alebo odborná spôsobilosť uchádzača.

**8. Obsah ponuky:**

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa bodu 7 tohto dokumentu

Návrh zmluvy o poskytnutí poradenských služieb, do ktorého uchádzač doplní svoje identifikačné údaje a návrh ceny za predmet zákazky.

**9. Miesto a lehota na predkladanie ponuky:**

Miesto predkladania ponuky:

Adresa verejného obstarávateľa podľa bodu 5 tejto výzvy, pri osobnom doručovaní na adresu verejného obstarávateľa, do podateľne, stránkové hodiny sú v pracovných dňoch od 08.30 do 13.30 hod..

*Lehota na predkladanie ponuky:*

do 8. 4. 2013 do 10:00 hod..

**10. Vyhodnocovanie ponúk:**

Verejný obstarávateľ vyhodnotí predložené ponuky podľa nasledovného kritéria a na základe nasledovných pravidiel jeho uplatnenia:

Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je zmluvná cena v EUR za poskytnutie požadovaných služieb - predmetu zákazky uvedená v návrhu zmluvy v čl. IV, bode 1.

Pravidlá na uplatnenie kritéria:

Verejný obstarávateľ označí ponuku s najnižšou cenou za úspešnú, ponuku s druhou najnižšou cenou



**NAJVYŠŠÍ KONTROLNÝ ÚRAD  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

č.: Z-001998/2013/1022/HJD

označí za prvú neúspešnú, ponuku s treťou najnižšou cenou označí za druhú neúspešnú, atď. Verejný obstarávateľ prijme ponuku, ktorá bude označená za úspešnú a uzatvorí s úspešným uchádzačom zmluvu.

Z tohto prieskumu trhu nevyplýva pre verejného obstarávateľa povinnosť uzavrieť zmluvu.

Za Vašu účasť na tomto prieskume trhu Vám vopred ďakujeme.

S pozdravom

.....  
Ing. Peter Táborný v. r.  
generálny riaditeľ sekcie stratégie  
Najvyšší kontrolný úrad SR

Príloha: Návrh zmluvy

## Zmluva

### o poskytnutí poradenských služieb vo verejnom obstarávaní pre zabezpečenie implementácie národného projektu „Rozvoj Kontrolárskeho informačného systému NKÚ SR“

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka)  
v znení neskorších predpisov

## Čl. I Zmluvné strany

### Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky

Priemyselná 2

824 73 Bratislava 26

zastúpený: Dr .h. c. doc. Ing. Ján Jasovský, PhD., predseda

IČO: 30844878

DIČ: 2020815665

Tel/Fax: +421 (2) 5542 3069, +421 (2) 5542 3005

E-mail: info@nku.gov.sk

### ďalej len „Objednávateľ“

a

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

zastúpený: XXXXXXXXXXXXXXX

IČO: XXXXXXXXXXXXXXX

DIČ: XXXXXXXXXXXXXXX

IČ DPH: XXXXXXXXXXXXXXX

Číslo účtu: XXXXXXXXXXXXXXX

Tel/Fax: XXXXXXXXXXXXXXX

E-mail: XXXXXXXXXXXXXXX

Spoločnosť zapísaná v XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX,

### ďalej len „Poskytovateľ“

## Čl. II Predmet zmluvy

- 1) Na základe výsledku prieskumu trhu v rámci zadávania zákazky s nízkou hodnotou sa zmluvné strany dohodli, že Poskytovateľ za podmienok dohodnutých v tejto zmluve poskytne

Objednávateľovi poradenské služby vo verejnom obstarávaní pre zabezpečenie implementácie národného projektu „Rozvoj Kontrolárskeho informačného systému NKÚ SR“.

- 2) Poskytovateľ poskytne poradenské služby, vrátane odborných a konzultačných služieb, a zabezpečí aj administráciu celého postupu verejného obstarávania podľa ustanovení zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Poskytnutím poradenských služieb sa rozumejú nasledovné činnosti:
  - a) spracovanie predbežného oznámenia,
  - b) spracovanie časového harmonogramu procesu verejného obstarávania,
  - c) spracovanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania,
  - d) spracovanie súťažných podkladov,
  - e) administrácia vysvetľovania podmienok účasti/ponúk,
  - f) administrácia otvárania ponúk,
  - g) administrácia pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti/ponúk,
  - h) spracovanie informácie o výsledku vyhodnotenia splnenia podmienok účasti/ponúk,
  - i) administrácia pri príprave uzatvorenia zmluvy,
  - j) spracovanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania.
  - k) vypracovanie všetkých potrebných dokumentov v rámci verejného obstarávania. a kompletizácia dokumentácie z VO.
- 3) Administráciou sa rozumie vypracovanie návrhov všetkých dokumentov súvisiacich s postupom verejného obstarávania (oznámení, listov, zápisníc a pod.). Všetky návrhy písomných dokladov predloží Poskytovateľ Objednávateľovi na odsúhlasenie. Objednávateľ sa zaväzuje všetky písomné podklady bezodkladne v písomnej forme schváliť alebo tieto vrátiť Poskytovateľovi s písomnými pripomienkami na prepracovanie.
- 4) Poskytovateľ zároveň zabezpečí účasť osoby odborne spôsobilej na verejné obstarávanie, ktorá je kompetentná poskytovať konzultácie k procesu verejného obstarávania najmä vo fáze vyhodnocovania splnenia podmienok účasti a vyhodnocovania ponúk. Táto osoba v pozícii poradcu zodpovedného za proces verejného obstarávania sa zúčastní procesu verejného obstarávania ako člen príslušnej komisie bez práva vyhodnocovať.
- 5) Závazku Poskytovateľa podľa bodu 2 tohto článku zodpovedá záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi v súlade s touto zmluvou dohodnutú odmenu.

### **Čl. III**

#### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

- 1) Poskytovateľ sa zaväzuje poradenské služby podľa čl. II poskytovať Objednávateľovi s potrebnou odbornou starostlivosťou na vysokej profesionálnej úrovni. Poradenské služby

Poskytovateľ a podľa čl. II a ich príslušné výstupy musia byť v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, príslušnými právnymi predpismi a byť v súlade s pravidlami poskytovateľa finančných prostriedkov stanovenými v zmluve uzatvorenej medzi Objednávateľom a Ministerstvom financií Slovenskej republiky.

- 2) Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi pri poskytovaní poradenských služieb podľa tejto zmluvy všetku potrebnú súčinnosť na ich riadnu a včasnú realizáciu. Objednávateľ je povinný dať Poskytovateľovi k dispozícii všetky písomné podklady, ktoré sú potrebné na realizáciu plnení podľa tejto zmluvy a na základe požiadaviek Poskytovateľa zabezpečiť, aby príslušní zamestnanci Objednávateľa boli k dispozícii za účelom správnej realizácie poradenských služieb.
- 3) Poskytovateľ bude plnenia podľa tejto zmluvy poskytovať v mieste svojho sídla, v prípade potreby po dohovore s Objednávateľom, sa Poskytovateľ dostaví aj na iné, Objednávateľom označené miesto, a to aj v inom ako pracovnom čase. Všetky úkony súvisiace s predmetným procesom verejného obstarávania, najmä predkladanie žiadostí o účasť/ponúk a vyhodnocovanie žiadostí o účasť/ponúk, sa uskutočnia v sídle Objednávateľa.
- 4) Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach Objednávateľa, o ktorých sa pri realizácii plnení podľa tejto zmluvy dozvie.
- 5) Vzhľadom na to, že poskytované služby budú platené z finančných prostriedkov, poskytovaných Objednávateľovi na základe zmluvy uzatvorenej s Ministerstvom financií Slovenskej republiky, zaväzuje sa Poskytovateľ pristúpiť na akúkoľvek zmenu tejto zmluvy vyvolanú zmenou podmienok určených Ministerstvom financií Slovenskej republiky.
- 6) V prípade, ak Poskytovateľ neuzavrie dodatok k tejto zmluve, predmetom ktorého budú zmeny v zmysle bodu 5 tohto článku, má Objednávateľ právo od tejto zmluvy odstúpiť. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení Poskytovateľovi.
- 7) Poskytovateľ sa zaväzuje umožniť oprávneným osobám výkon kontroly/auditú súvisiaceho s poskytovanými službami kedykoľvek počas platnosti zmluvy. Oprávnenými osobami sú: Ministerstvo financií, Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby, Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov.

#### Čl. IV

##### Odmena Poskytovateľa, náklady

- 1) Zmluvné strany sa dohodli, že za plnenia podľa tejto zmluvy Objednávateľ zaplatí Poskytovateľovi odmenu dohodnutú vo výške **xxxx,- €** (slovom: xxxx eur). K dohodnutej odmene bude pripočítaná DPH v zákonnej výške.
- 2) Všetky náklady, ktoré vzniknú Poskytovateľovi v súvislosti s plnením tejto zmluvy, sú už zahrnuté v odmene.

- 3) V prípade zrušenia použitého postupu verejného obstarávania z dôvodu na strane Objednávateľa má Poskytovateľ nárok na pomernú časť odmeny vo výške skutočne poskytnutých služieb.
- 4) Poskytovateľ je oprávnený fakturovať Objednávateľovi dohodnutú odmenu podľa bodu 1 po odoslaní oznámenia o výsledku verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania.
- 5) Zmluvné strany sa dohodli na splatnosti faktúr **120 dní** odo dňa ich doručenia Objednávateľovi. Faktúry bude Poskytovateľ predkladať Objednávateľovi v troch rovnopisoch.

#### **Čl. V** **Doba poskytovania služieb**

- 1) Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať poradenské služby podľa článku II v termíne do šiestich mesiacov odo dňa uzatvorenia zmluvy.

#### **Čl. VI** **Spolupôsobenie a podklady Objednávateľa**

- 1) Plnenia podľa tejto zmluvy bude Poskytovateľ poskytovať na základe podkladov, ktoré Objednávateľ odovzdá Poskytovateľovi, a ktorých poskytnutie je závislé od Objednávateľa. Podkladmi sa rozumejú najmä podklady súvisiace s opisom/špecifikáciou predmetu zákazky a prieskumom trhu. Za správnosť a úplnosť týchto podkladov zodpovedá Objednávateľ.
- 2) V priebehu plnenia tejto zmluvy sa bude Objednávateľ zúčastňovať konzultácií s Poskytovateľom na základe jeho požiadaviek.

#### **Čl. VII** **Zodpovednosť za vady**

- 1) Poskytovateľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Objednávateľa a Poskytovateľ ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na nevhodnosť podkladov upozornil Objednávateľa a ten na ich použití trval.
- 2) Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je Objednávateľ povinný uplatniť v písomnej forme bezodkladne po zistení vady, najneskôr do štyroch dní odo dňa prevzatia jednotlivých výstupov plnenia tejto zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje po uplatnení reklamácie Objednávateľa vytknutú vadu bezodkladne odstrániť.



**Čl. VIII**  
**Ostatné dojednania a záverečné ustanovenia**

- 1) Poskytovateľ je povinný oznámiť Objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri poskytovaní služieb, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Objednávateľa.
- 2) Poskytovateľ berie na vedomie, že objednávateľ je povinnou osobou v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a preto je povinný zmluvu zverejniť a na žiadosť prístupňovať všetky informácie vyplývajúce z tohto zmluvného vzťahu.
- 3) Prípadné spory vyplývajúce z tejto zmluvy budú riešené predovšetkým zmiernou formou.
- 4) Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Účinnosť nadobudne dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 5) Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých Objednávateľ obdrží tri vyhotovenia a Poskytovateľ obdrží jedno vyhotovenie.
- 6) Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými vzájomne odsúhlasenými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.
- 7) Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali a na znak súhlasu s celým jej obsahom ju podpisujú.

V Bratislave dňa.....

V ..... dňa.....

.....  
Dr.h.c. doc. Ing. Ján Jasovský, PhD.  
predseda  
Najvyššieho kontrolného úradu SR

.....