

# VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK (PODLIMITNÉ ZÁKAZKY)

Formulár: Formulár č. 7 podľa Vyhlášky č. 171/2013 Z. z.

## ODDIEL I: VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ/OBSTARÁVATEĽ

### Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky

IČO: 30844878

Priemyselná 2, 824 73 Bratislava-Ružinov

Slovensko

**Kontaktné miesto (miesta):** Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Priemyselná 2, Bratislava

Kontaktná osoba: Ing. František Gajdoš

Telefón: +421 908421833

Fax: +421 255423005

Email: gafsro@gmail.com

Ďalšie informácie možno získať na: už uvedenej adrese a kontaktnom mieste (miestach)

Súťažné a doplňujúce podklady možno získať na: už uvedenej adrese a kontaktnom mieste (miestach)

Ponuky budú doručené na: už uvedenej adrese a kontaktnom mieste (miestach)

### I.2. Druh verejného obstarávateľa/obstarávateľa

#### I.2.1. Druh verejného obstarávateľa/obstarávateľa

MS - Ministerstvo alebo iný štátny orgán vrátane jeho regionálnych alebo miestnych útvarov

Zatriedenie obstarávajúceho subjektu podľa zákona: § 6 ods. 1 písm. a)

## ODDIEL II. PREDMET ZÁKAZKY

### II. OPIS

#### II.1. Názov zákazky

Obstaranie leteniek a s nimi súvisiacich služieb

#### II.1.2. Druh zákazky a miesto uskutočňovania stavebných prác, dodania tovarov alebo poskytovania služieb

Služby

Kategória služby číslo

3

Hlavné miesto poskytovania služieb: Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Priemyselná 2, Bratislava

NUTS kód:

SK

#### II.1.3. Stručný opis zákazky alebo nákupu (nákupov)

Predmetom zákazky je komplexné poskytovanie služieb spojených so zabezpečením leteniek a súvisiacich služieb v dohodnutej kvalite a rozsahu podľa požiadaviek verejného obstarávateľa v zmysle súťažných podkladov.

#### II.1.4. Spoločný slovník obstarávania (CPV)

Hlavný predmet

Hlavný slovník: 60400000-2

Doplňujúce predmety

Hlavný slovník: 63510000-7

#### II.1.5) Časti

Táto zákazka sa delí na časti: Nie

#### II.2. Množstvo alebo rozsah zákazky

##### II.2.1. Celkové množstvo alebo rozsah

Predpokladaná hodnota zákazky je 100 000,- EUR bez DPH, bližšie uvedené v súťažných podkladoch.

##### II.2.2. Predpokladaná hodnota predmetu zákazky bez DPH

Hodnota: 100 000,0000 EUR

#### II.3. Trvanie zmluvy alebo lehota dodania

Obdobie: v mesiacoch (od zadania zákazky)

Zadajte hodnotu: 48

## ODDIEL III. OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE

### III.1. Podmienky účasti

#### III.1.1. Osobné postavenie

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti: Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti osobného postavenia podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní:

- nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme,
- nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním,
- nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

- d) nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,
- e) nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,
- f) je oprávnený poskytovať službu vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky, na ktorú predkladá uchádzač ponuku,
- g) nebolo mu v predchádzajúcich troch rokoch preukázané závažné porušenie odborných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.
- h) nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou,
1. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
  2. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, keď prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola
- 2a. spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, 2b. právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
3. ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.
- i) nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa tohto zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia,
- j) nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.

(2)

Podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti nasledovnými dokladmi:

- a) písm. a) a b) výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
- b) písm. c) potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
- c) písm. d) potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
- d) písm. e) potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,
- e) písm. f) dokladom o poskytovaní služby.
- f) písm. h) čestným vyhlásením.
- g) písm. i) a j) čestným vyhlásením.

Závažným porušením odborných povinností sa rozumie najmä účasť na dohode obmedzujúcej súťaž vo verejnom obstarávaní porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania, za ktoré bola právoplatne uložená pokuta, a iné hrubé porušenie práva alebo hrubé porušenie zmluvných povinností, ktoré možno preukázať konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci. Lehota podľa § 26 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní plynie odo dňa, kedy sa rozhodnutie stane konečným.

(3)

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

(4)

Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla. Ak má uchádzač sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača.

(5)

Doklady musia byť predložené v origináli alebo v úradne overenej kópii.

(6)

Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uvedených v § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní bude vyhodnocované v súlade s § 26 a § 128 zákona o verejnom obstarávaní a v súlade s Výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 10/2013 z 23.7.2013 k osobnému postaveniu podľa zákona o verejnom obstarávaní, v zmysle ktorého:

Podnikateľ zapísaný v zozname podnikateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní v znení účinnom od 1.7.2013 (t.j. podnikateľ, ktorý o zapísanie do zoznamu podnikateľov požiadal po 30.6.2013 a ktorému Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len "úrad") vydal výpis zo zoznamu podnikateľov vo forme elektronického odpisu) nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Podnikateľ zapísaný v zozname podnikateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní v znení účinnom do 30.6.2013 (t.j. podnikateľ, ktorý o zapísanie do zoznamu podnikateľov požiadal do 30.6.2013 a ktorému úrad vydal potvrdenie o

zapísaní do zoznamu podnikateľov v listinnej podobe) nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať toto potvrdenie. Avšak je potrebné, aby tento podnikateľ preukázal v procesoch verejného obstarávania, že spĺňa aj podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. i) a j), príp. aj podľa písm. h) zákona o verejnom obstarávaní, ak ani tento údaj potvrdenie neobsahuje. Splnenie týchto podmienok účasti môže podnikateľ zapísaný v zozname podnikateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní v znení účinnom do 30.6.2013 preukázať tým, že v ponuke alebo v žiadosti o účasť predloží doklady na preukázanie splnenia týchto podmienok [§ 26 ods. 1 písm. i) a j), príp. aj písm. h) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. čestné vyhlásenia podľa § 26 ods. 2 písm. g), príp. aj písm. f) tohto zákona]. Ak podnikateľ zapísaný v zozname podnikateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní v znení účinnom do 30.6.2013 opomenie v ponuke alebo v žiadosti o účasť predložiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 26 ods. 1 písm. i) a j), príp. aj písm. h) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. čestné vyhlásenia podľa § 26 ods. 2 písm. g), príp. písm. f) tohto zákona, verejný obstarávateľ ho písomne požiada o doplnenie týchto dokladov. Podnikateľ môže doplniť doklady jedným z týchto spôsobov:

- doplnením dokladov prostredníctvom oznámenia o zmene údajov, ktorého vzor úrad zverejňuje na svojom webovom sídle, s priložením dokladov podľa § 26 ods. 2 písm. g), príp. aj písm. f) zákona o verejnom obstarávaní,
- predložením dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa § 26 ods. 1 písm. i) a j), príp. aj písm. h) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. čestné vyhlásenia podľa § 26 ods. 2 písm. g), príp. aj písm. f) tohto zákona priamo verejnému obstarávateľovi. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný v zozname podnikateľov, môže v ponuke alebo v žiadosti o účasť predložiť doklady podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 26 ods. 1 tohto zákona. Odôvodnenie podmienok účasti: Predmetné podmienky účasti a doklady na ich preukázanie sú taxatívne stanovené v § 26 zákona o verejnom obstarávaní za účelom preukázania osobného postavenia uchádzača.

### **III.1.2. Ekonomické a finančné postavenie**

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti: Neuplatňuje sa.

### **III.1.3. Technická alebo odborná spôsobilosť**

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti: Podľa § 28 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní - zoznam dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky doplneným potvrdeniami o kvalite dodania tovaru alebo poskytnutia služieb s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľom;

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich dodaní, doplneným dokladom, preukazujúcim ich dodanie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli dodané. V prípade uchádzača, ktorým je skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne. Na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti môže uchádzač využiť technické alebo odborné kapacity inej osoby bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Doklady musia byť predložené v origináli alebo v úradne overenej kópii. Minimálna požadovaná úroveň štandardov Uchádzač musí preukázať, že za predchádzajúce 3 roky poskytol služby rovnakého alebo podobného charakteru, t.j. zabezpečenie leteckej prepravy, zabezpečenie leteniek, v minimálnej úhrnnej hodnote 80 000 EUR (s DPH). Za predchádzajúce 3 roky sa na účely tejto zákazky považujú 3 roky predchádzajúce dňu, ktorý je posledným dňom lehoty na predkladanie ponúk. Doklady preukazujúce splnenie podmienky účasti podľa § 28 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní musia obsahovať minimálne:

- 1) názov predmetu dodávky,
- 2) stručný opis predmetu dodávky,
- 3) čas realizácie/plnenia, t.j. od -do (mesiac, rok),
- 4) názov a sídlo odberateľa/objednávateľa dodaného tovaru,
- 5) kontaktnú osobu odberateľa a jej telefónne číslo, kde si možno tieto informácie overiť

Odôvodnenie podmienok účasti:

Požadované doklady podľa § 28 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní uchádzač predloží ako dôkaz, že je/bol z hľadiska svojho technického alebo odborného postavenia schopný úspešne plniť zmluvu, ktorej predmet úzko súvisí s požadovaným opisom predmetu zákazky. Minimálnu úroveň štandardov verejný obstarávateľ stanovil tak, aby zodpovedala predpokladanej hodnote zákazky. Z dôvodu taxatívneho znenia § 28 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ oprávnený požadovať a akceptovať len doklady preukazujúce skúsenosti uchádzačov za predchádzajúce tri roky.

Vyhradené zákazky pre chránené dielne alebo chránené pracoviská: Nie

## **ODDIEL IV. POSTUP**

#### **IV.1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk**

##### **IV.1.1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk**

Voľba: Ekonomicky najvýhodnejšia ponuka z hľadiska kritérií uvedených nižšie (kritériá na vyhodnotenie ponúk je potrebné uviesť s ich relatívnou váhou alebo v zostupnom poradí dôležitosti, ak nemožno z preukázateľných dôvodov uviesť ich relatívnu váhu)

Časť: 1

Názov: Najnižšia cena letenky

Váha: 80

Časť: 2

Názov: Najkratší čas letu

Váha: 20

##### **IV.1.2. Použije sa elektronická aukcia**

Nie

#### **IV.2. Administratívne informácie**

##### **IV.2.1. Evidenčné číslo spisu, ktoré pridelil verejný obstarávateľ/obstarávateľ**

03/2014

##### **IV.2.2. Podmienky na získanie súťažných podkladov a doplňujúcich dokumentov**

Lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady alebo o prístup k dokumentom

Dátum a čas: 09.01.2015 09:00

##### **IV.2.3. Lehota na predkladanie ponúk**

Dátum a čas: 09.01.2015 09:00

##### **IV.2.4. Podmienky otvárania ponúk**

Dátum a čas: 09.01.2015 09:30

### **ODDIEL VI. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE**

#### **VI.1. Zákazka sa týka projektu /programu financovaného z fondov EÚ**

Nie

#### **VI.2. Ďalšie doplňujúce informácie**

Verejný obstarávateľ neobmedzuje počet uchádzačov, s ktorými uzavrie rámcovú dohodu. Verejný obstarávateľ uzatvorí rámcovú dohodu so všetkými uchádzačmi, ktorí splnia podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky stanovené verejným obstarávateľom a poskytnú verejnému obstarávateľovi súčinnosť na uzatvorenie rámcovej dohody.

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku. Podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.

#### **VI.3. Dátum odoslania tejto výzvy**

18.12.2014

**Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky**  
**Priemyselná 2**  
**824 73 Bratislava**

**Podlimitná zákazka**  
**Služby**

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

na predmet zákazky

**„Obstaranie leteniek a s nimi súvisiacich služieb“**

Za verejného obstarávateľa:  
V Bratislave, dňa 18.12.2014

.....  
Ing. Zdenko Kováč  
generálny riaditeľ sekcie ekonomiky  
a informatiky

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Bratislave, dňa 18.12.2014

.....  
Ing. František Gajdoš  
osoba zodpovedná  
za verejné obstarávanie

## Obsah súťažných podkladov

### **A.1 - Pokyny pre uchádzačov**

#### **Časť I. Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Variantné riešenie
4. Predpokladaná hodnota zákazky
5. Zdroj finančných prostriedkov
6. Typ zmluvy
7. Právne vzťahy vyžadované od skupiny dodávateľov
8. Miesto dodania predmetu zákazky
9. Druh zákazky
10. Lehota viazanosti ponuky

#### **Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie**

11. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami
12. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
13. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

#### **Časť III. Príprava ponuky**

14. Rozdelenie ponuky na časť "Ostatné" a časť "Kritériá" (obsah ponuky)
15. Vyhotovenie ponuky
16. Jazyk ponuky
17. Mena a ceny uvádzané v ponuke
18. Zábezpeka ponuky
19. Náklady na ponuku

#### **Časť IV. Predkladanie ponuky**

20. Predloženie ponuky
21. Označenie obálky ponuky
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Zmena a odvolanie ponuky

#### **Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

24. Otváranie ponúk
25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
26. Vyhodnotenie ponúk

#### **Časť VI. Dôvernoscť vo verejnom obstarávaní**

27. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania

#### **Časť VII. Prijatie ponuky a aplikácia zákona o verejnom obstarávaní**

28. Uzavretie rámcovej dohody
  29. Zrušenie verejného obstarávania
- Príloha č. 1

### **A.2 - Kritériá na vyhodnotenie ponúk**

Príloha č. 2

### **B.1 - Opis predmetu zákazky**

Príloha č. 3

### **B.2 - Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky**

Príloha č. 4

## A.1 - Pokyny pre uchádzačov

### Časť I. Všeobecné informácie

#### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Verejný obstarávateľ:

Názov organizácie: Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky

IČO: 30844878

Sídlo organizácie: Priemyselná 2, 824 73 Bratislava-Ružinov

Kontaktná osoba: Ing. František Gajdoš

Telefón: + 421 908 421 833

E-mail: gafsro@gmail.com

#### 2. Predmet zákazky

2.1. Predmetom zákazky je komplexné poskytovanie služieb spojených so zabezpečením leteckej prepravy a s tým súvisiacich služieb v dohodnutej kvalite, rozsahu a cene podľa požiadaviek verejného obstarávateľa. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B.1 „Opis predmetu zákazky“ súťažných podkladov.

2.2. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:

Hlavný slovník: 60400000-2 – Letecké a dopravné služby

Doplnkový predmet:

Hlavný slovník: 63510000-7 – Služby cestovných kancelárií a podobné služby

#### 3. Variantné riešenie

3.1. Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

3.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

#### 4. Predpokladaná hodnota zákazky

4.1. Verejný obstarávateľ určil predpokladanú hodnotu zákazky vo výške do 100.000,- EUR bez DPH.

#### 5. Zdroj finančných prostriedkov

5.1. Zdrojom financovania predmetu zákazky sú vlastné finančné prostriedky verejného obstarávateľa.

5.2. Splatnosť faktúr bude stanovená v súlade s pravidlami obsiahnutými v zákone č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

5.3. Predmet zákazky bude uhrádzaný bezhotovostným platobným stykom. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohy.

#### 6. Typ zmluvy

6.1. Verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu s viacerými uchádzačmi (účastníci rámcovej dohody) s opätovným otvorením súťaže. Rámcová dohoda sa uzatvára do vyčerpania finančného limitu do 100.000,- EUR bez DPH, najviac na 48 mesiacov od jej uzatvorenia.

#### 7. Právne vzťahy vyžadované od skupiny dodávateľov

7.1. Za účelom zabezpečenia riadneho plnenia rámcovej dohody bude verejný obstarávateľ od úspešného uchádzača, ktorý bude skupinou dodávateľov podľa § 31 zákona

o verejnom obstarávaní, pred uzavretím rámcovej dohody požadovať, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah, z ktorého obsahu musí vyplývať, že členovia skupiny dodávateľov, teda subjekty na strane dodávateľa, zodpovedajú za plnenie záväzkov vyplývajúcich z rámcovej dohody voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne. Musí byť tiež zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať. Skupina dodávateľov je povinná určiť jedného z členov skupiny dodávateľov pre účely komunikácie s verejným obstarávateľom počas verejného obstarávania a počas plnenia rámcovej dohody. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvorenia rámcovej dohody, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania.

7.2. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

## **8. Miesto dodania predmetu zákazky**

8.1. Miestom dodania predmetu zákazky je Najvyšší kontrolný úrad SR, Priemyselná 2, Bratislava

## **9. Druh zákazky**

9.1. Zákazka na poskytnutie služby podľa ustanovenia § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

## **10. Lehota viazanosti ponuky**

10.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom **do 30.04.2015**.

10.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade potreby predĺžiť stanovenú lehotu viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ upovedomí záujemcov/uchádzačov o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

## **Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie**

### **11. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami**

11.1. Komunikácia, poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa bude uskutočňovať v súlade s § 16 zákona o verejnom obstarávaní.

### **12. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov**

12.1. V prípade potreby objasniť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch môže ktorýkoľvek zo záujemcov v stanovenej lehote požiadať o ich vysvetlenie. Poskytovanie informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami sa zo strany verejného obstarávateľa bude uskutočňovať výlučne písomnou formou.

12.2. Za včas doručení žiadosť záujemcu o vysvetlenie sa považuje žiadosť doručená do podateľne verejného obstarávateľa alebo žiadosť doručená elektronicky na emailovú adresu kontaktnej osoby podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. V žiadosti musí byť zrejماً identifikácia záujemcu (najmä: obchodný názov, sídlo a adresa, telefonický a faxový kontakt, e-mailová adresa, kontaktná osoba a pod.). Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie údajov zo strany ktoréhokoľvek záujemcu verejný



obstarávateľ oznámi bezodkladne, najneskôr však do piatich pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie, všetkým zainteresovaným záujemcom.

- 12.3. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

### **13. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky**

- 13.1. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa vzhľadom na predmet zákazky neuskutoční.

## **Časť III. Príprava ponuky**

### **14. Rozdelenie ponuky na časť „Ostatné“ a časť „Kritériá“ (obsah ponuky)**

- 14.1. Ponuka musí byť predložená tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť označenú slovom „Ostatné“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk označenú slovom „Kritériá.“

#### **14.1.1. V časti ponuky označenej slovom „Ostatné“ uchádzač predloží:**

- a) súpis dokladov, dokumentov a potvrdení s uvedením počtu listov a príloh tejto časti ponuky (obsah ponuky); súpis bude podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača (s uvedením jeho mena, priezviska a funkcie, dátumom podpísania ponuky, odtlačkom pečiatky uchádzača) oprávneným/mi konať v záväzkových vzťahoch (prípadne štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok v závislosti od úpravy konania menom spoločnosti vo výpise v Obchodnom registri alebo inom obdobnom registri o oprávnení podnikateľ),
- b) identifikačné údaje uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny): obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárných zástupcov) uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, bankové spojenie, číslo bankového účtu, kontaktnú osobu, kontaktné telefónne číslo, číslo faxu, e-mail, internetová adresa,
- c) vyplnené „Vyhlásenie o súhlase s podmienkami verejného obstarávania a predstavenie skupiny dodávateľov“ podľa vzoru uvedeného v prílohe k časti A.1 súťažných podkladov; uchádzač vyhlási akceptovanie záväzného návrhu rámcovej dohody podľa časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky súťažných podkladov, podpísané štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok) v závislosti od úpravy konania menom spoločnosti v Obchodnom registri alebo inom obdobnom registri; v prípade skupiny dodávateľov treba uviesť plnú moc pre jedného člena skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny v tomto verejnom obstarávaní.
- d) doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom),

#### **14.1.2. V časti ponuky označenej slovom „Kritériá“ uchádzač predloží:**

- a) súpis dokladov, dokumentov a potvrdení s uvedením počtu listov a príloh tejto časti ponuky (obsah ponuky); súpis bude podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača (s uvedením jeho mena, priezviska a funkcie, dátumom podpísania

- ponuky, odtlačkom pečiatky uchádzača) oprávneným/mi konať v záväzkových vzťahoch (prípadne štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok v závislosti od úpravy konania menom spoločnosti vo výpise v Obchodnom registri alebo inom obdobnom registri),
- b) vyplnený návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa prílohy k časti A.2 „Kritériá na vyhodnotenie ponúk“ vrátane dokladu o uskutočnení rezervácie letenky podľa požiadavky verejného obstarávateľa uvedenej v časti A.2 „Kritériá na vyhodnotenie ponúk“,
- c) kópiu ponuky podľa súťažných podkladov v elektronickej podobe (obe časti ponuky na CD/DVD a pod.).

## 15. Vyhotovenie ponuky

- 15.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť čitateľná a musí byť vyhotovená v listinnej podobe, a to písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky.
- 15.2. Doklady a dokumenty vyhotovené uchádzačom musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou oprávnenou konať za každého člena skupiny dodávateľov.
- 15.3. Doklady vystavené iným subjektom alebo úradom uchádzač podpisovať nemusí.
- 15.4. Doklady, potvrdenia a iné dokumenty, tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne overené kópie.
- 15.5. Odporúča sa každú časť ponuky (časť „Ostatné“, časť „Kritériá“) pevne zviazať, aby:
- nebola rozoberateľná,
  - nedošlo k neoprávnenej manipulácii s jednotlivými listami ponuky,
  - tvorila jeden celok (napr. knižná väzba, hrebeňová väzba doplnená špagátovým spojením, ktorá je zabezpečená prelepením páskou a opatrená odtlačkom pečiatky uchádzača alebo rýchloviazač doplnený špagátovým spojením, ktorý je zabezpečený prelepením páskou a opatrený odtlačkom pečiatky uchádzača).

## 16. Jazyk ponuky

- 16.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku alebo českom jazyku.
- 16.2. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho (slovenského) jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom (slovenskom) jazyku.

## 17. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 17.1. Uchádzačom navrhovaná cena predložená podľa prílohy k časti A.2 „Kritériá na vyhodnotenie ponúk“ musí byť vyjadrená v EUR.

## 18. Náklady na ponuku

- 18.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 18.2. Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 21.1. a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2., sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.1. uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie verejného obstarávania.

## Časť IV. Predkladanie ponuky

### 19. Predloženie ponuky

- 19.1. Uchádzač predloží ponuku v písomnej forme a listinnej podobe, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, v uzavretom obale podľa bodu 20.1. osobne cez podateľňu alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 21.1. a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je podľa bodu 21.2. rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 19.2. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom podľa bodu 21.1. verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.
- 19.3. Uchádzač predloží v rámci ponuky aj jej kópiu v elektronickej forme na dátovom nosiči, ktorý bude súčasťou ponuky časti označenej slovom „Kritériá“ (CD ROM, DVD a pod.) vo formáte .pdf v zmysle pokynov, ktoré sú uvedené na <http://crdvo.uvo.gov.sk/>, z dôvodu povinnosti verejného obstarávateľa vkladať dokumenty do centrálného registra dokumentov verejného obstarávania v súlade s § 9 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní a z dôvodu povinnosti zverejňovania ponúk uchádzačov v profile po uzavretí rámcovej dohody. Ponuka predložená vo formáte .pdf musí byť totožná s ponukou predloženou v listinnej podobe, pri zohľadnení príslušných ustanovení zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (je potrebné vymazať, resp. začerniť číslo bankového účtu, rodné číslo, telefonický kontakt, e-mail, podpis). Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

### 20. Označenie obálky ponuky

- 20.1. Uchádzač vloží obe časti ponuky (časť „Ostatné“ a časť „Kritériá“) do obalu. Obal ponuky (t. j. obal celej ponuky vo vnútri ktorého sa nachádza samostatný uzatvorený obal označený slovom „Ostatné“ a samostatný uzatvorený obal označený slovom „Kritériá“) musí byť uzatvorený, nepriehľadný a označený požadovanými údajmi podľa bodu 20.2.
- 20.2. Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:
  - 20.2.1. názov a adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 21.1.
  - 20.2.2. obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania každého člena skupiny,
  - 20.2.3. označenie „**Verejné obstarávanie – neotvárať**“,
  - 20.2.4. označenie heslom verejného obstarávania „**Obstaranie leteniek**“

### 21. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 21.1. Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu:  
Najvyšší kontrolný úrad SR, Priemyselná 2, Bratislava  
(Stránkové hodiny v podateľni sú: 09.00 do 15.00 h pondelok – piatok),
- 21.2. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **09.01.2015 o 9.00 hod.** stredoeurópskeho času.
- 21.3. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, uvedenej v bode 21.2., sa vráti uchádzačovi neotvorená.

### 22. Zmena a odvolanie ponuky

- 22.1. Zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk na základe písomnej žiadosti uchádzača v listinnej podobe, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne cez podateľňu alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu

podľa bodu 21.1. Novú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2. a na adresu podľa bodu 21.1.

## Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

### 23. Otváranie ponúk

23.1. Otváranie časti ponúk označených slovom „Ostatné“ sa uskutoční dňa 09.01.2015 o 9.30 hod. stredoeurópskeho času. Na neverejnom otváraní častí ponúk označených slovom „Ostatné“ sa zúčastní výlučne komisia verejného obstarávateľa na vyhodnotenie ponúk bez prítomnosti uchádzačov v súlade s § 41 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Vzhľadom na to, že verejný obstarávateľ v tomto postupe nepoužije elektronickú aukciu, bude otváranie ponúk označených slovom „Kritériá“ verejné, t.j. verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní častí ponúk označených slovom „Kritériá“ všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená. Otváranie častí ponúk označených slovom „Kritériá“ sa uskutoční v súlade s § 41 ods. 2 a 3 zákona o verejnom obstarávaní.

### 24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

24.1. Verejným obstarávateľom menovaná komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

24.2. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:

- podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní,
- podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti.

24.3. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní:

- ktoré sa týkajú osobného postavenia podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne (splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť),
- ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

24.4. V prípade potreby vysvetlenia alebo doplnenia predložených dokladov bude verejný obstarávateľ postupovať podľa ustanovení § 33 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

24.5. V prípade, ak uchádzač nespĺnil stanovené podmienky účasti, verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača o tom, že bol z verejného obstarávania vylúčený s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

24.6. Splnenie podmienok účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní.

24.7. Ak v prípade podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti bude verejný obstarávateľ postupovať podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní, pričom vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nespĺnenie podmienok účasti (§ 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní).

Pre účely tohto verejného obstarávania (výsledkom je uzatvorenie rámcovej dohody s viacerými uchádzačmi, ktorých počet verejný obstarávateľ neobmedzuje) sa za úspešného uchádzača bude považovať každý uchádzač, ktorý sa umiestni na

niektorom z miest v poradí po vyhodnotení ponúk podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk stanovených v časti A.2 „Kritériá na vyhodnotenie ponúk.“

## **25. Vyhodnotenie ponúk**

- 25.1. Vyhodnotenie ponúk je neverejné. Komisia na vyhodnotenie ponúk vyhodnotí iba tie ponuky, ktoré predložili uchádzači, ktorí neboli z verejného obstarávania vylúčení.
- 25.2. Ponuky budú vyhodnocované na základe požiadaviek na predmet zákazky a náležitosti ponuky a podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 25.3. Komisia môže požiadať uchádzačov o písomné vysvetlenie ponúk pred ich vyhodnotením. Nesmie však vyzývať ani prijať ponuku uchádzača na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 25.4. Zodpovednosť za údaje uvedené v ponuke nesie uchádzač. Komisia vyzve uchádzača na opravu zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 25.5. O potrebe vysvetlenia ponuky komisia upovedomí uchádzača bezodkladne.
- 25.6. V prípade potreby vysvetlenia ponuky bude verejný obstarávateľ postupovať podľa § 42 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.7. Vylúčený uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže podať námietky podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.8. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov.

## **Časť VI. Dôvernosť vo verejnom obstarávaní**

### **26. Dôvernosť procesu verejného obstarávania**

- 26.1. Verejný obstarávateľ je podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

## **Časť VII. Prijatie ponuky a aplikácia zákona o verejnom obstarávaní**

### **27. Uzavretie rámcovej dohody**

- 27.1. Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešnými uchádzačmi rámcovú dohodu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukami predloženými úspešnými uchádzačmi.
- 27.2. Verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu s úspešnými uchádzačmi v súlade s § 45 zákona o verejnom obstarávaní.

### **28. Zrušenie verejného obstarávania**

- 28.1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov určených v § 46 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.2. Verejný obstarávateľ upovedomí uchádzačov o zrušení použitého postupu verejného obstarávania s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

Uchádzač : .....

### Vyhlásenie o súhlase s podmienkami verejného obstarávania a predstavenie skupiny dodávateľov

1. Vyhlasujeme, že súhlasíme s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky „Obstaranie leteniek a s nimi súvisiacich služieb“, ktoré určil verejný obstarávateľ v súťažných podkladoch.
2. **Vyhlasujeme, že súhlasíme s obchodnými podmienkami stanovenými verejným obstarávateľom v časti B.2 „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov, ktoré su pre nás záväzné, a nebudeme ich jednostranne doplňať a upravovať.**
3. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
4. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
5. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, aby kópia našej ponuky bola poskytnutá Úradu pre verejné obstarávanie v zmysle § 9 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
6. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, aby kópia našej ponuky bola zverejnená v profile verejného obstarávateľa v súlade s § 49a ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

Dátum: .....

Podpis: .....

*[vypísať meno, priezvisko a funkciu*

*oprávnenej osoby uchádzača]*

#### **Iba pre skupinu dodávateľov:**

7. Vyhlasujeme ako skupina dodávateľov, zložená z členov skupiny ..... (uviesť pre všetkých členov skupiny: obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, meno, priezvisko a funkciu osoby/osôb oprávnených konať za člena skupiny), že v prípade prijatia našej ponuky vytvoríme pred uzatvorením rámcovej dohody na uskutočnenie predmetu zákazky, z dôvodu riadneho plnenia rámcovej dohody, právnu formu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
8. Vyhlasujeme ako skupina dodávateľov, že budeme ručiť spoločne a nerozdielne za záväzky skupiny dodávateľov vyplývajúce z rámcovej dohody na uskutočnenie predmetu zákazky.

9. Skupina dodávateľov udeľuje splnomocnenie

..... ,

*(obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania jedného z členov skupiny dodávateľov)*

na základe ktorého je člen skupiny dodávateľov oprávnený komunikovať, prijímať pokyny a konať za skupinu dodávateľov vo veciach týkajúcich sa verejného obstarávania na predmet zákazky „Obstaranie leteniek a s nimi súvisiacich služieb“.

Dátum: .....

Podpis: .....

*[vypísať meno, priezvisko a funkciu*

*oprávnenej osoby uchádzača]*

**Poznámka:**

- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača  
(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov).

## A.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Verejný obstarávateľ v súlade s § 35 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí ponuky na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky, a to nasledovným spôsobom:

**Kritérium č. 1: cena letenky.** Relatívna váha 80 %. Celková konečná cena letenky v EUR predložená v ponuke uchádzača podľa požiadavky verejného obstarávateľa na uskutočnenie nezáväznej rezervácie letenky uvedenej nižšie vrátane všetkých poplatkov (t. j. najmä cena letenky, letiskové poplatky, palivové poplatky, vystavenie a doručenie letenky, náklady na rezerváciu letenky, sprostredkovateľské poplatky, poplatky za batožinu, poplatok za check in, poplatok za platbu platobnou kartou, prípadne iné poplatky, ktoré sa nevyhnutne viažu na letenku). Uchádzači svoje návrhy predložia s presnosťou na dve desatinné miesta. Verejný obstarávateľ pridelí maximálny počet 80 bodov ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou celkovou konečnou cenou a pri ostatných ponukách počet bodov určí úmerou, t. j. počet bodov vyjadří ako podiel najnižšej celkovej konečnej ceny a navrhovanej celkovej konečnej ceny príslušnej vyhodnocovanej ponuky, ktorú prenásobí maximálnym počtom 80 bodov pre uvedené kritérium. Výsledok (pridelený počet bodov za kritérium) verejný obstarávateľ zaokrúhľuje podľa matematických pravidiel na dve desatinné miesta.

**Kritérium č. 2: celkový čas prepravy z miesta odletu do miesta priletu.** Relatívna váha 20 %. Verejný obstarávateľ bude hodnotiť čas prepravy z miesta odletu do miesta priletu vyjadrený v minútach (hodnota). Verejný obstarávateľ pridelí maximálny počet 20 bodov ponuke uchádzača s najnižším časom prepravy z miesta odletu do miesta priletu a pri ostatných ponukách počet bodov určí úmerou, t. j. počet bodov vyjadří ako podiel najnižšej hodnoty a navrhovanej hodnoty, ktorú prenásobí maximálnym počtom 20 bodov pre uvedené kritérium. Výsledok (pridelený počet bodov za kritérium) sa zaokrúhľuje podľa matematických pravidiel na dve desatinné miesta.

Uchádzač vykoná nezáväznú rezerváciu letenky za jednosmerný let podľa nasledovných požiadaviek verejného obstarávateľa: miesto odletu: Viedeň, miesto priletu: Brusel  
Najskorší možný čas odletu z Viedne: 11.02.2015 o 6.00 hod. stredoeurópskeho času  
Najneskorší možný čas priletu do Bruselu: 11.02.2015 o 20.00 hod. stredoeurópskeho času.  
trieda: ekonomická

Uchádzač je povinný vykonať nezáväznú rezerváciu letenky za jednosmerný let. Uchádzač je povinný v časti ponuky označenej slovom „Kritériá“ predložiť doklad o uskutočnení nezáväznej rezervácie požadovanej letenky, ktorú zrealizuje systémom Galileo alebo zodpovedajúcim ekvivalentom rezervačného systému alebo iným dokladom potvrdzujúcim vykonanú nezáväznú rezerváciu letenky (napr. potvrdenie leteckej spoločnosti o uskutočnení nezáväznej rezervácie letenky).

Nezáväzná rezervácia letenky na účely verejného obstarávania znamená, že verejný obstarávateľ na základe tejto rezervácie nebude vyžadovať zabezpečenie leteckej prepravy a uchádzač na jej základe nebude verejnému obstarávateľovi poskytovať plnenie.

### **Postup pri vyhodnotení ponúk:**

1. Ponuka, ktorej verejný obstarávateľ pridelí najviac bodov v súčte vyššie uvedených kritérií sa umiestni na prvom mieste poradia. Poradie ostatných ponúk sa určí v závislosti od pridelených bodov nasledovne: Ponuka s druhým najvyšším počtom bodov sa umiestni na druhom mieste poradia. Ponuka s tretím najvyšším počtom bodov sa umiestni na treťom mieste poradia, atď.
2. V prípade uchádzača, ktorý splnenie podmienok účasti preukázal čestným vyhlásením podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom. Pre účely tohto verejného obstarávania (výsledkom je uzatvorenie rámcovej dohody s viacerými uchádzačmi, ktorých počet



verejný obstarávateľ neobmedzuje) sa za úspešného uchádzača bude považovať každý uchádzač, ktorý sa umiestni na niektorom z miest v poradí podľa vyššie stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk, t. j. verejný obstarávateľ vyzve každého uchádzača, ktorý preukázal splnenie podmienok účasti čestným vyhlásením a umiestnil sa po vyhodnotení ponúk na niektorom z miest poradia na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienky účasti.

3. Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritérií vo vyplnenom formulári, ktorý tvorí prílohu tejto časti súťažných podkladov. Návrh na plnenie kritérií uchádzač predloží v časti ponuky označenej slovom „Kritériá“.

**Príloha č. 2**

**Návrh na plnenie kritérií**

Obchodné meno uchádzača .....

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača  
.....

Čas odletu/priletu za jednosmerný let	Letecká spoločnosť	Konečná cena v EUR vrátane všetkých poplatkov	Celkový čas trvania prepravy z miesta odletu do miesta priletu v minútach
<b>Odlet z Viedne:</b> dňa: 11.02.2015 o ..... hod.			
<b>Prilet do Bruselu:</b> dňa: 11.02.2015 o ..... hod.			

**Poznámka:**

- *Dátum rezervácie musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk*
- *podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)*

**Návrh uchádzača na plnenie kritérií musí byť predložený v časti ponuky označenej slovom „Kritériá“.**

V ..... dňa .....  
[uviesť miesto a dátum podpisu]

.....  
[vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača]

## B.1 Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je zabezpečenie jednosmernej alebo spätočnej leteckej prepravy zamestnancov verejného obstarávateľa pri zahraničných a tuzemských pracovných cestách z Bratislavy alebo Viedne do destinácií, ktoré budú uvedené v požiadavke verejného obstarávateľa pri opätovnom otvorení súťaže. Príloha č. 3 k tejto časti súťažných podkladov obsahuje zoznam destinácií (vrátane počtu leteniek), do ktorých verejný obstarávateľ predpokladá obstaranie leteckej prepravy v rokoch 2015 – 2016.

Úspešní uchádzači, s ktorými bude podpísaná rámcová dohoda budú povinní:

- vybrať v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa optimálne a ekonomicky najvýhodnejšie letecké spojenie,
- zabezpečiť leteckú prepravu do destinácií na základe požiadavky verejného obstarávateľa,
- doručiť letenku elektronickou poštou verejnému obstarávateľovi v súlade s objednávkou verejného obstarávateľa,
- poskytnúť verejnému obstarávateľovi nepretržité asistenčné služby v nasledovnom rozsahu
  - kontaktná telefónna linka 24 hodín denne,
  - predcestovná technická a administratívna asistencia, a to najmä prebookovanie letenky cestujúceho, zaobstaranie náhradnej letenky, ak osoba, na ktorú je vystavená letenka, nemohla nastúpiť na pôvodne objednaný let z dôvodov na strane verejného obstarávateľa, úspešného uchádzača alebo leteckého prepravcu, alebo z dôvodu vyššej moci,
  - pomoc pri riešení reklamácií súvisiacich s leteckou prepravou,
- poskytnúť verejnému obstarávateľovi informačné služby vo forme informácie o
  - a) presnom časovom a geografickom pláne cesty, a to dátum a miesto požadovaného odletu a príletu s uvedením prípadných prestupov a dĺžky letu,
  - b) dodatočných údajoch a dokumentoch požadovaných zo strany leteckej spoločnosti súvisiacich s požiadavkou,
  - c) štruktúre ceny letenky vrátane letiskových poplatkov a ostatných povinných poplatkov,
  - d) možnostiach zmeny alebo úpravy letenky,
  - e) o leteckej spoločnosti.

### Plnenie rámcovej dohody

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a úspešnými uchádzačmi bude prebiehať výlučne v slovenskom jazyku prostredníctvom určených e-mailových adries, resp. prostredníctvom na to určených osobitných telefonických kontaktov uvedených v rámcovej dohode.

### Opätovné otvorenie súťaže – plánované pracovné cesty

Počas trvania rámcovej dohody bude dochádzať k opätovnému otváraní súťaže podľa potreby verejného obstarávateľa prostredníctvom zadania konkrétnej požiadavky na zabezpečenie leteckej prepravy. Opätovné otvorenie súťaže bude prebiehať počas pracovných dní v čase od 8:00 hod. do 16:00 hod. formou elektronickej požiadavky (zaslanej e-mailom) na predkladanie ponúk (ďalej len „požiadavka“), ktorá bude obsahovať nasledovné minimálne náležitosti: názov a sídlo verejného obstarávateľa, kontaktné údaje (telefón, fax, e-mailová adresa verejného obstarávateľa), označenie miesta odletu a miesta príletu, počet leteniek, označenie letovej triedy (biznis trieda, ekonomická trieda, a pod.), informácia o tom, či ide o spätočnú letenku alebo jednosmernú letenku, najskorší možný dátum a čas odletu a najneskorší možný dátum a čas príletu, dátum a čas vystavenia požiadavky, ďalšie informácie a požiadavky súvisiace a potrebné na vypracovanie ponuky a plnenie predmetu rámcovej dohody.

Verejný obstarávateľ bude povinný zaslať požiadavku na predloženie ponuky všetkým úspešným uchádzačom, ktorí budú účastníkmi rámcovej dohody. V rámci jednej požiadavky môže verejný obstarávateľ požadovať predloženie ponuky na zabezpečenie leteckej prepravy do viacerých destinácií, pričom verejný obstarávateľ vyhodnotí predložené ponuky na leteckú

prepravu do každej destinácie osobitne. Úspešný uchádzač je oprávnený predložiť ponuku na zabezpečenie leteckej prepravy aj len do niektorých z verejným obstarávateľom požadovaných destinácií uvedených v požiadavke verejného obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ bude požiadavku zasielať elektronicky e-mailom na adresy uvedené v rámcovej dohode. Všetky podrobnosti a technické špecifikácie potrebné na predloženie ponuky budú uvedené v požiadavke. Lehota na predloženie ponuky úspešnými uchádzačmi trvá 3 hodiny od odoslania požiadavky verejného obstarávateľa.

Následne verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky, a to na základe nasledovných kritérií:

**Kritérium č. 1: cena letenky.** Relatívna váha **80 %**. Celková konečná cena letenky v EUR predložená v ponuke úspešného uchádzača vrátane všetkých poplatkov (t. j. najmä cena letenky, letiskové poplatky, palivové poplatky, vystavenie a doručenie letenky, rezerváciu letenky, sprostredkovateľské poplatky, poplatky za batožinu, poplatok za check in, prípadne iné poplatky, ktoré sa viažu na príslušnú leteckú prepravu) predložená úspešným uchádzačom v rámci opätovného otvorenia rámcovej dohody. Úspešní uchádzači svoje návrhy predložia s presnosťou na dve desatinné miesta. Verejný obstarávateľ pridelí maximálny počet 80 bodov ponuke úspešného uchádzača s najnižšou navrhovanou celkovou konečnou cenou a pri ostatných ponukách počet bodov určí úmerou, t. j. počet bodov vyjadrí ako podiel najnižšej celkovej konečnej ceny a navrhovanej celkovej konečnej ceny príslušnej vyhodnocovanej ponuky, ktorú prenasobí maximálnym počtom 80 bodov pre uvedené kritérium. Výsledok (pridelený počet bodov za kritérium) verejný obstarávateľ zaokrúhľuje podľa matematických pravidiel na dve desatinné miesta.

**Kritérium č. 2: čas prepravy z miesta odletu do cieľovej destinácie v minútach.** Relatívna váha **20 %**. Verejný obstarávateľ bude hodnotiť čas prepravy z miesta odletu do miesta priletu vyjadrený v minútach (hodnota). Verejný obstarávateľ pridelí maximálny počet 20 bodov ponuke úspešného uchádzača s najnižším časom prepravy z miesta odletu do miesta priletu a pri ostatných ponukách počet bodov určí úmerou, t. j. počet bodov vyjadrí ako podiel najnižšej hodnoty a navrhovanej hodnoty, ktorú prenasobí maximálnym počtom 20 bodov pre uvedené kritérium. Výsledok (pridelený počet bodov za kritérium) sa zaokrúhľuje podľa matematických pravidiel na dve desatinné miesta.

Následne verejný obstarávateľ spočíta u každej ponuky získané body za obe kritériá. Verejný obstarávateľ ponuku s najvyšším počtom bodov označí za úspešnú.

V prípade rovnosti bodov v ponukách viacerých úspešných uchádzačov rozhodujú o úspešnosti ponuky dosiahnuté body v kritériu „cena letenky“ a ak ani týmto spôsobom nebude možné určiť úspešnú ponuku, verejný obstarávateľ vyzve úspešných uchádzačov, ktorí získali najvyšší počet bodov, na predloženie nových ponúk. Lehota na opätovné predloženie ponuky trvá 3 hodiny od odoslania požiadavky na opätovné predloženie ponuky. V opätovne predloženej ponuke môžu úspešní uchádzači, ktorí získali najvyšší počet bodov len znížiť cenu; iné zmeny ponuky nie sú prípustné. Ak úspešný uchádzač nepredloží v rámci opätovného predloženia ponuky ponuku s nižšou cenou, platí jeho pôvodná ponuka predložená na základe pôvodnej požiadavky. Ak ani týmto postupom nebude určená ekonomicky najvýhodnejšia ponuka, verejný obstarávateľ opätovne otvorí súťaž zadaním novej požiadavky.

Po vyhodnotení predložených ponúk bude verejný obstarávateľ informovať uchádzačov o dosiahnutom poradí. Ak verejný obstarávateľ požiadava o vystavenie rezervácie s garanciou ponuky úspešného uchádzača, ktorý predložil ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku, úspešný uchádzač je povinný rezervovať letenku a dodržať svoju ponuku. Na základe vykonanej rezervácie má verejný obstarávateľ právo vyhotoviť objednávku a doručiť ju prostredníctvom faxu alebo elektronickou poštou úspešnému uchádzačovi, ktorý predložil ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku.

Úspešný uchádzač potvrdí prijatie objednávky oznámením tejto skutočnosti na e-mailovú adresu verejného obstarávateľa do 3 hodín od jej odoslania verejným obstarávateľom, alebo

v tejto lehote oznámi verejnému obstarávateľovi, že objednávka je neúplná. Ak úspešný uchádzač nepotvrdí prijatie objednávky do 3 hodín od jej odoslania verejným obstarávateľom alebo v tejto lehote neoznámi verejnému obstarávateľovi, že objednávka je neúplná, verejný obstarávateľ uskutoční nové opätovné otvorenie súťaže.

Ak úspešný uchádzač v stanovenom čase nedoručí verejnému obstarávateľovi vhodnú ponuku z dôvodu, že letecká preprava podľa požadovaných parametrov nie je dostupná, úspešný uchádzač bude povinný zaslať verejnému obstarávateľovi odpoveď s označením „preprava podľa požadovaných kritérií nie je dostupná“ a predloží alternatívnu ponuku, ktorá nie je v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa, pričom verejný obstarávateľ nie je touto ponukou viazaný. Ak letecká preprava podľa kritérií a požiadaviek uvedených v požiadavke nie je dostupná u žiadneho úspešného uchádzača alebo ak žiaden úspešný uchádzač nepredložil ponuku, je verejný obstarávateľ oprávnený opakovane zadať požiadavku s upravenými parametrami.

### Príloha č. 3

#### Predpokladané destinácie a počet spätočných leteniek v rokoch 2015 a 2016

<u>Destinácia</u>	<u>Počet leteniek</u>
-------------------	-----------------------

Berlín	6
Haag	6
Lima	3
Moskva	6
Luxemburg	6
Varšava	4
Paríž	4
Kodaň	8
Berlín	4
Kuvajt	2
Bonn	4
Luxemburg	6
Bali	1
Sofia	2
Oslo	2
Vilnius	10
Bern	10
Madrid	2
Spolu	86

Predpokladané miesta odletov sú Bratislava a Viedeň.

## B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

Nižšie uvedený návrh rámcovej dohody (príloha k tejto časti súťažných podkladov) je pre uchádzačov záväzný. Uchádzači nie sú oprávnení ho dopĺňať a akýmkoľvek spôsobom upravovať, čo potvrdzujú predložením čestného vyhlásenia, ktoré je obsiahnuté v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov („*Vyhlásenie o súhlase s podmienkami verejného obstarávania a predstavenie skupiny dodávateľov*“) a bude predložené v časti ponuky uchádzača označenej slovom „Ostatné.“ Uchádzači nepredkladajú podpísaný nižšie uvedený návrh rámcovej dohody vo svojej ponuke.

Pred podpisom rámcovej dohody s úspešnými uchádzačmi budú verejným obstarávateľom do znenia rámcovej dohody doplnené údaje podľa výsledku verejného obstarávania, ktoré neboli známe verejnému obstarávateľovi pri príprave návrhu rámcovej dohody.

**Rámcová dohoda o zabezpečení leteckej prepravy  
uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný  
zákoník v znení neskorších predpisov**

**Účastníci dohody:**

1. **Poskytovateľ:** .....
- Sídlo:** .....
- IČO:** .....
- DIČ:** .....
- IČ DPH:** .....
- Bankové spojenie:** .....
- Číslo účtu (IBAN):** .....
- BIC:** .....
- Štatutárny orgán:** .....
- Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu**  
.....
- Oddiel:** .....
- Vložka číslo:** .....
- Kontakt:** .....
- (ďalej ako „poskytovateľ“)**

**a**

2. **Objednávateľ:**
- Názov:** Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky
- Sídlo:** Priemyselná 2, 824 73 Bratislava 26
- IČO:** 30844878
- DIČ:** 2020815665
- IČ DPH:** Nie je platcom DPH
- Zastúpený:** Dr. h. c. doc. Ing. Ján Jasovský, PhD., predseda
- Bankové spojenie:** Štátna pokladnica
- IBAN:** SK41 8180 0000 0070 0006 0603
- Právna forma:** štátna rozpočtová organizácia
- Tel.:** 02/50114503
- (ďalej ako „objednávateľ“)**

(objednávateľ a poskytovateľ spolu aj ako „účastníci dohody“)

uzatvárajú túto rámcovú dohodu o zabezpečení leteckej prepravy (ďalej len „rámcová dohoda“):



## Článok 1 Úvodné ustanovenia

- 1.1 Účastníci dohody uzatvárajú túto rámcovú dohodu v súlade s výsledkom verejného obstarávania na predmet zákazky „Obstaranie leteniek a s nimi súvisiacich služieb“ podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) zverejneného objednávateľom v postavení verejného obstarávateľa vo Vestníku verejného obstarávania č. xx/2014 zo dňa xx.xx.2014 pod číslom xx – WYS.
- 1.2 Poskytovateľ vyhlasuje, že:
- a) sa oboznámil a preskúmal všetky podmienky a okolnosti súvisiace s realizáciou predmetu tejto rámcovej dohody,
  - b) predmet tejto rámcovej dohody je mu jasný a na základe svojich schopností, technického vybavenia a personálu, ktorý má k dispozícii, je schopný ho vykonať riadne, kompletne a na požadovanej odbornej úrovni a v tejto rámcovej dohode dohodnutých lehotách, kvalite a za podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode.
- 1.3 Účelom tejto rámcovej dohody je zabezpečiť jednosmernú alebo spätnú leteckú prepravu zamestnancov objednávateľa a osôb určených objednávateľom pri zahraničných a tuzemských pracovných cestách z Bratislavy alebo Viedne do destinácií uvedených v požiadavke objednávateľa.
- 1.4 Objávateľ uzatvára túto rámcovú dohodu s úspešnými uchádzačmi, ktorí sa zúčastnili verejného obstarávania uvedeného v bode 1.1 a poskytli súčinnosť pri uzatváraní rámcovej dohody podľa zákona o verejnom obstarávaní. Počas trvania rámcovej dohody bude dochádzať k opätovnému otváraniu súťaže prostredníctvom zadania konkrétnej požiadavky objednávateľa na zabezpečenie leteckej prepravy adresovanej všetkým úspešným uchádzačom (ďalej „poskytovatelia“), ktorí sa zúčastnili verejného obstarávania uvedeného v bode 1.1.
- 1.5 K opätovnému otváraniu verejného obstarávania prostredníctvom zadania konkrétnej požiadavky objednávateľa dochádza postupom uvedeným v článku 4.

## Článok 2 Predmet rámcovej dohody

- 2.1 Rámcová dohoda upravuje podmienky, za akých poskytovateľ v súlade s účelom rámcovej dohody uvedeným v bode 1.3 zabezpečuje leteckú prepravu pre objednávateľa a za akých poskytuje asistenčné služby a informačné služby uvedené v rámcovej dohode.
- 2.2 Poskytovateľ v súlade s bodom 2.1 za podmienok uvedených v tejto rámcovej dohode sa zaväzuje:
- a) vybrať v súlade s požiadavkou objednávateľa optimálne a ekonomicky najvýhodnejšie letecké spojenie,
  - b) predložiť ponuku na vybrané letecké spojenie uvedené v požiadavke objednávateľa podľa písmena a) tohto bodu,
  - c) zabezpečiť na základe a v súlade s objednávkou dostupnú/dostupné letenku/letenky na vybrané letecké spojenie uvedené v požiadavke objednávateľa podľa písmena a) tohto bodu rámcovej dohody a doručiť ju/ich elektronickou poštou v súlade s touto rámcovou dohodou objednávateľovi,
  - d) poskytovať objednávateľovi nepretržité asistenčné služby uvedené v bode 2.3.
  - e) poskytovať objednávateľovi informačné služby uvedené v bode 2.4.

- 2.3 Poskytovateľ na základe tejto rámcovej dohody poskytuje objednávateľovi asistenčné služby v nasledujúcom rozsahu:
- a) kontaktná telefónna linka 24 hodín denne,
  - b) predcestovná, technická a administratívna asistencia, a to najmä zmenu rezervácie cestujúceho, zaobstaranie náhradnej letenky, ak osoba, na ktorú je vystavená letenka, nemohla nastúpiť na pôvodne objednaný let z dôvodov na strane objednávateľa, poskytovateľa, alebo leteckého prepravcu, alebo z dôvodu vyššej moci,
  - c) pomoc a súčinnosť pri riešení reklamácií súvisiacich s leteckou prepravou.
- 2.4 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi informačné služby vo forme informácie:
- a) o presnom časovom a geografickom pláne cesty, a to dátum čas a miesto požadovaného odletu a priletu s uvedením prípadných prestupov a dĺžky letu,
  - b) o dodatočných údajoch a dokumentoch požadovaných zo strany leteckej spoločnosti súvisiacich s požiadavkou,
  - c) o štruktúre ceny letenky vrátane letiskových poplatkov a ostatných povinných poplatkov,
  - d) o možnostiach zmeny alebo úpravy letenky,
  - e) o leteckej spoločnosti.
- 2.5 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za riadne a včas poskytovateľom poskytnuté plnenie podľa článku 2 cenu dohodnutú podľa tejto rámcovej dohody.

### Článok 3

#### Práva a povinnosti účastníkov dohody a plnenie rámcovej dohody

- 3.1 Poskytovateľ na základe tejto rámcovej dohody je oprávnený predložiť ponuku na základe požiadavky objednávateľa postupom podľa článku 4 tejto rámcovej dohody. Ak objednávateľ akceptuje ponuku poskytovateľa predloženú a vybranú postupom uvedeným v článku 4, poskytovateľ sa zaväzuje pre objednávateľa zabezpečiť v súlade s objednávkou objednávateľa jednosmerné alebo spätočné letenky v kategóriách uvedených v objednávke objednávateľa a doručiť tieto letenky objednávateľovi za podmienok stanovených touto rámcovou dohodou.
- 3.2 V čase od odoslania požiadavky na leteckú prepravu do výberu úspešnej ponuky je objednávateľ povinný zachovať dôvernosť a mlčanlivosť o obsahu predložených ponúk.
- 3.3 Komunikácia medzi objednávateľom a poskytovateľom prebieha výlučne v slovenskom jazyku. Účastníci dohody pri plnení tejto dohody komunikujú prostredníctvom elektronickej pošty alebo prostredníctvom na to určených osobitných telefonických kontaktov. Emailová adresa poskytovateľa je: xxxxxxxxxxxx, a telefonický kontakt poskytovateľa je ..... Objednávateľ elektronickej poštou oznámi poskytovateľovi meno a priezvisko, emailovú adresu a telefonický kontakt osoby poverenej na podanie objednávky a osoby poverenej na prevzatie letenky. Účastníci dohody sú povinní elektronickej poštou oznámiť si zmenu údajov uvedených v tomto bode bezodkladne najneskôr do 3 dní od vtedy, čo nastala zmena.
- 3.4 Poskytovateľ berie na vedomie, že na účely zadávania požiadaviek a prijímania ponúk objednávateľ používa e-mailovú komunikáciu.
- 3.5 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť bezplatné storno objednávky alebo letenky na zabezpečenie prepravy, ak požiadavka na storno objednávky alebo letenky, a to aj bez uvedenia dôvodu stornovania, je objednávateľom odoslaná poskytovateľovi najneskôr do 24 hodín pred časom odletu uvedenom v stornovanej objednávke alebo letenke.

- 3.6 Poskytovateľ je povinný potvrdiť prijatie objednávky oznámením tejto skutočnosti na e-mailovú adresu objednávateľa do 3 hodín od jej odoslania objednávateľom, alebo v tejto lehote oznámiť objednávateľovi, že objednávka je neúplná. Ak poskytovateľ nepotvrdí prijatie objednávky do 3 hodín od jej odoslania objednávateľom alebo v tejto lehote neoznámí objednávateľovi, že objednávka je neúplná, objednávateľ uskutoční nové opätovné otvorenie súťaže podľa článku 4 tejto rámcovej dohody.
- 3.7 Poskytovateľ je na účely upravené v bode 3.6 tejto rámcovej dohody povinný monitorovať 24 hodín denne emailovú adresu, na ktorú mu objednávateľ doručuje požiadavku na predkladanie ponúk.
- 3.8 Poskytovateľ je oprávnený zmeniť subdodávateľa počas trvania rámcovej dohody, pričom subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, musí spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Poskytovateľ je povinný objednávateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom subdodávateľ začne plniť predmet rámcovej dohody, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má poskytovateľ v úmysle zadať subdodávateľovi, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa a čestné vyhlásenie poskytovateľa, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 3.9 Účastníci dohody sa dohodli, že poskytovateľ nie je oprávnený postúpiť práva a povinnosti vyplývajúce z tejto rámcovej dohody v prospech tretej osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa.

#### **Článok 4** **Výber poskytovateľa pri plánovanej pracovnej ceste**

- 4.1 Opätovné otváranie súťaže sa bude uskutočňovať podľa potreby objednávateľa. Objednávateľ je povinný opätovne otvoriť súťaž prostredníctvom zadania konkrétnej požiadavky na zabezpečenie leteckej prepravy. Objednávateľ je povinný osloviť všetkých poskytovateľov, ktorí sú účastníkmi tejto rámcovej dohody.
- 4.2 Opätovné otvorenie súťaže objednávateľom pri plánovanej pracovnej ceste s cieľom získania ceny leteckej prepravy pre konkrétny let bude prebiehať počas pracovných dní v čase od 8:00 do 16:00 hod. formou elektronickej požiadavky na predkladanie ponúk (ďalej len „požiadavka“). V rámci jednej požiadavky môže objednávateľ požadovať predloženie ponuky na zabezpečenie leteckej prepravy do viacerých destinácií, pričom objednávateľ vyhodnotí predložené ponuky na leteckú prepravu do každej destinácie osobitne. Poskytovateľ je oprávnený predložiť ponuku na zabezpečenie leteckej prepravy aj len do niektorých z objednávateľom požadovaných destinácií uvedených v požiadavke objednávateľa.
- 4.3 Objednávateľ je povinný zadať svoje konkrétne požiadavky na zabezpečenie predmetu plnenia prostredníctvom požiadavky, náležitostí ktorej sú uvedené v bode 5.2 tejto rámcovej dohody. V požiadavke objednávateľ uvedie všetky potrebné a dôležité informácie týkajúce sa podmienok a priebehu predkladania ponúk.
- 4.4 Lehota na predloženie ponuky poskytovateľom trvá 3 hodiny od odoslania požiadavky objednávateľom podľa tejto rámcovej dohody.
- 4.5 Požiadavku bude objednávateľ ako verejný obstarávateľ zasielať e-mailom. Poskytovateľ, ktorý sa rozhodne predložiť ponuku, je povinný ju predložiť v určenej lehote, spôsobom a za podmienok uvedených v rámcovej dohode.
- 4.6 Poskytovateľ je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie objednávky, pričom do celkovej ceny zahrnie všetky

náklady spojené s plnením predmetu objednávky.

- 4.7 Objednávateľ vyhodnotí prijaté ponuky na základe kritéria „ekonomicky najvýhodnejšia ponuka“.
- 4.8 Kritérium „ekonomicky najvýhodnejšia ponuka“ sa skladá z kritéria „cena letenky“, ktoré má váhovosť 80 bodov a z kritéria „čas prepravy z miesta odletu do cieľovej destinácie“, ktoré má váhovosť 20 bodov.
- 4.9 Objednávateľ je povinný pri posudzovaní kritéria „cena letenky“ zobrať do úvahy celkovú cenu v EUR za požadovaný predmet plnenia (hodnota), ktorú poskytovateľ predloží vo svojej ponuke predloženej podľa bodu 4.5. Objednávateľ prideliť maximálny počet bodov (80) ponuke poskytovateľa s najnižšou navrhovanou hodnotou a pri ostatných ponukách počet bodov určí úmerou, t. j. počet bodov vyjadrí ako podiel najnižšej hodnoty a navrhovanej hodnoty príslušnej vyhodnocovanej ponuky, ktorú vynásobí maximálnym počtom bodov (80) pre uvedené kritérium. Výsledok sa podľa matematických pravidiel zaokrúhľuje na 2 desatinné miesta.
- 4.10 Objednávateľ je povinný pri posudzovaní kritéria „čas prepravy z miesta odletu do cieľovej destinácie“ hodnotiť čas prepravy z miesta odletu do miesta priletu vyjadrený v minútach, ktorý poskytovateľ predloží vo svojej ponuke predloženej podľa tejto rámcovej dohody (ďalej len „hodnota“). Objednávateľ prideliť maximálny počet bodov (20) ponuke poskytovateľa s najnižšou hodnotou a pri ostatných ponukách počet bodov určí úmerou, t.j. počet bodov vyjadrí ako podiel najnižšej hodnoty a navrhovanej hodnoty príslušnej vyhodnocovanej ponuky, ktorú vynásobí maximálnym počtom bodov (20) pre uvedené kritérium. Výsledok sa podľa matematických pravidiel zaokrúhľuje na 2 desatinné miesta.
- 4.11 Následne objednávateľ sčíta u každej ponuky získané body za obe kritériá. Objednávateľ ponuku s najvyšším počtom bodov označí za úspešnú, ponuku s druhým najvyšším počtom bodov označí za prvú neúspešnú, ponuku s tretím najvyšším počtom bodov označí za druhú neúspešnú, atď.
- 4.12 V prípade rovnosti dosiahnutých bodov u viacerých ekonomicky najvýhodnejších ponúk rozhodujú o úspešnosti ponúk dosiahnuté body v kritériu „cena letenky“ uvedenom v bode 4.9. Ak ani na základe tohto postupu objednávateľ neurčí úspešnú ponuku, vyzve objednávateľ poskytovateľov, ktorí predložili ekonomicky najvýhodnejšie ponuky o opätovné predloženie ponuky z dôvodu rovnosti ekonomicky najvýhodnejších ponúk, pričom lehota na opätovné predloženie ponuky trvá 3 hodiny od odoslania požiadavky na opätovné predloženie ponuky. V opätovne predloženej ponuke môže poskytovateľ len znížiť cenu; iné zmeny ponuky nie sú prípustné. Ak poskytovateľ nepredloží v rámci opätovného predloženia ponuky ponuku s nižšou cenou, platí jeho pôvodná ponuka predložená na základe požiadavky. Ak v rámci opätovného predloženia ponuky podľa tohto bodu sa neurčí ekonomicky najvýhodnejšia ponuka, objednávateľ opätovne otvorí súťaž zadáním novej požiadavky podľa článku 4 alebo článku 5. V prípade rovnosti dosiahnutých bodov postup uvedený v tomto bode sa môže uskutočniť v pracovný deň aj po 16.00 hod.
- 4.13 Po vyhodnotení predložených ponúk je objednávateľ povinný informovať (e-mailom) poskytovateľov o dosiahnutom poradí. Ak objednávateľ požiadava o vystavenie rezervácie s garanciou ponuky poskytovateľa, ktorý predložil ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku, poskytovateľ je povinný rezervovať letenku a dodržať svoju ponuku.
- 4.14 V súlade s ekonomicky najvýhodnejšou ponukou a na základe vykonanej rezervácie objednávateľ prostredníctvom osoby poverenej na podanie objednávky má právo vyhotoviť v slovenskom jazyku objednávku, náležitostí ktorej sú uvedené v bode 5.3 tejto rámcovej dohody a doručiť ju poskytovateľovi, ktorý predložil ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku prostredníctvom faxu alebo elektronickou poštou. Ak objednávateľ nevyhotoví na základe predložených ponúk objednávku, požiadava poskytovateľa elektronickou poštou

- o zrušenie rezervácie a následne môže doručiť poskytovateľom novú požiadavku na zabezpečenie leteckej prepravy podľa článku 4.
- 4.15 Ak poskytovateľ nedoručí objednávateľovi vhodnú ponuku v stanovenom čase z dôvodu, že letecká preprava podľa požadovaných parametrov nie je dostupná, poskytovateľ zašle objednávateľovi v čase stanovenom na predkladanie ponúk odpoveď s označením „preprava podľa požadovaných kritérií nie je dostupná“.
  - 4.16 Ak poskytovateľ spolu s oznámením objednávateľovi, že letecká preprava podľa požadovaných parametrov nie je dostupná, predloží alternatívnu ponuku, ktorá nie je v súlade s požiadavkou objednávateľa, objednávateľ nie je v tomto prípade viazaný ponukou.
  - 4.17 Ak letecká preprava podľa kritérií a požiadaviek uvedených v požiadavke nie je dostupná u žiadneho poskytovateľa podľa bodu 4.15 a 4.16 alebo ak žiaden poskytovateľ nepredložil ponuku, je objednávateľ oprávnený opakovane zadať požiadavku s upravenými parametrami.
  - 4.18 Ak ani po opakovanom zadaní požiadavky s upravenými parametrami nebude predložený návrh leteckej prepravy, objednávateľ je oprávnený požiadať všetkých poskytovateľov o asistenčné služby a pomoc pri riešení vzniknutých mimoriadnych situácií v súvislosti s požadovanou prepravou.
  - 4.19 Pri opätovnom otvorení súťaže doručí objednávateľ poskytovateľom požiadavku na predloženie ponuky elektronickou poštou na emailovú adresu poskytovateľov uvedenú v tejto rámcovej dohode.

## **Článok 5** **Požiadavka a objednávka**

- 5.1 Požiadavku vystavuje objednávateľ v slovenskom jazyku a zasiela prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailové adresy jednotlivých poskytovateľov.
- 5.2 Minimálne náležitosti požiadavky sú:
  - a) názov a sídlo objednávateľa,
  - b) označenie miesta odletu a miesta priletu,
  - c) najskorší možný dátum a čas odletu a najneskorší možný dátum a čas priletu,
  - d) označenie letovej triedy (ekonomická trieda, biznis trieda a pod.),
  - e) počet leteniek,
  - f) informácia o tom, či ide o jednosmernú letenku alebo spätočnú letenku,
  - g) číslo telefónu, faxu, e-mailová adresa objednávateľa,
  - h) dátum a čas vystavenia požiadavky,
  - i) ďalšie informácie a požiadavky súvisiace a potrebné na vypracovanie ponuky a plnenie predmetu rámcovej dohody.
- 5.3 Minimálne náležitosti objednávky na zabezpečenie prepravy sú:
  - a) názov, sídlo, číslo telefónu, číslo faxu, e-mail, číslo účtu, IBAN, bankové spojenie objednávateľa,
  - b) názov, sídlo a IČO poskytovateľa,
  - c) číslo objednávky,
  - d) meno a priezvisko osoby poverenej na podanie objednávky,
  - e) počet leteniek,
  - f) meno a priezvisko cestujúcej osoby, ak sú potrebné aj osobné údaje cestujúcej

- osoby,
- g) označenie miesta odletu a miesta priletu,
  - h) označenie letovej triedy (ekonomická trieda, biznis trieda a pod.),
  - i) označenie druhu letenky, t. j. informácia o tom, či ide o jednosmernú letenku alebo spätočnú letenku,
  - j) dátum a čas odletu a dátum a čas priletu, ak ide o spätočnú letenku,
  - k) cena letenky,
  - l) informácie o lete a leteckej spoločnosti,
  - m) najneskorší čas doručenia letenky,
  - n) dátum a čas vystavenia objednávky,
  - o) ďalšie informácie a požiadavky súvisiace a potrebné na plnenie predmetu rámcovej dohody.
- 5.4 Poskytovateľ sa zaväzuje doručiť letenku v elektronickej forme objednávateľov v čase uvedenom v objednávke.
- 5.5 Prevzatie letenky a súlad prevzatej letenky s objednávkou potvrdí osoba poverená na prevzatie letenky uvedená v objednávke.
- 5.6 Poskytovateľ je povinný doručiť letenku spolu so všetkými dokladmi, prípadne dokumentmi, ktoré sa k letenke vydávajú.

## **Článok 6**

### **Cena plnenia, platobné podmienky**

- 6.1 Cena za leteckú prepravu je cena uvedená v ponuke poskytovateľa, ak je ponuka poskytovateľa vybraná spomedzi ostatných poskytovateľov podľa článku 4 tejto rámcovej dohody ako ekonomicky najvýhodnejšia ponuka.
- 6.2 Cena za leteckú prepravu podľa bodu 6.1 je celkovou a konečnou cenou za leteckú prepravu špecifikovanú v objednávke a zahŕňa všetky poplatky a finančné plnenia súvisiace s leteckou prepravou a plnením predmetu tejto rámcovej dohody, a to najmä cenu letenky, náklady na letiskové poplatky, náklady na palivové poplatky, náklady na vystavenie a doručenie letenky, náklady na rezerváciu letenky, sprostredkovateľské poplatky, poplatky za batožinu, poplatok za check in, prípadne iné poplatky, ktoré sa viažu na príslušnú leteckú prepravu. Cena za asistenčné služby uvedené v bode 2.3 a cena za informačné služby uvedené v bode 2.4 sú súčasťou ceny za leteckú prepravu uvedenú v bode 6.1 a poskytovateľ nie je oprávnený účtovať žiadnu ďalšiu odplatu za tieto služby.
- 6.3 Cena ponúknutá poskytovateľom v jeho ponuke musí zohľadňovať všetky relevantné reklamné, marketingové akcie, výhody vernostných programov a výhod, ktoré ponúkajú letecké spoločnosti, pričom tieto výhody sú viazané na objednávateľa, a nie na prepravovanú osobu. Poskytovateľ je povinný oznámiť a poskytnúť objednávateľovi všetky výhody a bonusy, ktoré poskytujú letecké spoločnosti z dôvodu plnenia predmetu tejto rámcovej dohody pri objednaní leteckej preprave alebo pri budúcej leteckej preprave.
- 6.4 Celková cena za plnenia podľa tejto rámcovej dohody nesmie dosiahnuť a presiahnuť finančný limit plnenia, ktorý je 100 000,- EUR bez DPH (slovom: stotisíc eur bez DPH). Objávateľ nie je povinný vyčerpať finančný limit plnenia uvedený v tomto bode. Celková cena za predmet plnenia je súčet cien za objednané a dodané plnenia na základe všetkých rámcových dohôd uzavretých s úspešnými uchádzačmi na základe verejnej súťaže uvedenej v bode 1.1 po dobu ich účinnosti.
- 6.5 Poskytovateľ vystaví faktúru za doručenie letenky objednávateľovi najskôr nasledujúci

pracovný deň po dodaní letenky a doručí ju objednávateľovi najskôr nasledujúci pracovný deň po jej vystavení. Poskytovateľ k faktúre pripojí špecifikáciu účtovanej ceny a jednu kópiu objednávky, pričom faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

- 6.6 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti stanovené platnými právnymi predpismi, alebo v nej nebudú uvedené správne údaje podľa tejto rámcovej dohody, je objednávateľ oprávnený faktúru vrátiť poskytovateľovi v lehote desiatich pracovných dní od dňa jej doručenia objednávateľovi. V tomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry.
- 6.7 Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
- 6.8 Platby za poskytnuté plnenia budú realizované objednávateľom bezhotovostným stykom, pričom objednávateľ neposkytuje poskytovateľovi žiadne preddavky a zálohy.

## **Článok 7** **Reklamačné podmienky**

- 7.1 Ak poskytovateľ doručí objednávateľovi chybnú letenku (napríklad na letenke budú uvedené nesprávne alebo neúplné informácie alebo údaje) alebo letenku, ktorá bude v rozpore s objednávkou, alebo ak letenka bude doručená objednávateľovi oneskorene, objednávateľ je oprávnený ju odmietnuť a poskytovateľ je povinný bezodkladne doručiť objednávateľovi upravenú letenku v dodatočnej lehote tak, aby nebol ohrozený prílet alebo odlet podľa objednávky. Týmto nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody alebo na zmluvnú pokutu podľa tejto rámcovej dohody a platných právnych predpisov.

## **Článok 8** **Zodpovednosť za škodu a sankcie**

- 8.1 Zodpovednosť za škodu spôsobenú pri plnení tejto rámcovej dohody sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení (ďalej len „Obchodný zákonník“) a ďalšími súvisiacim všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 8.2 Účastníci dohody sú povinní predchádzať vzniku škody a urobiť všetky vhodné a primerané opatrenia k odvráteniu hroziacej škody a v prípade vzniku škody urobiť všetky nevyhnutné opatrenia k tomu, aby rozsah škody bol čo najnižší.
- 8.3 Účastník dohody, ktorý preukázateľne poruší svoju povinnosť uvedenú v tejto rámcovej dohode, je povinný nahradiť škodu tým spôsobenú druhému účastníkovi dohody, okrem prípadu, ak preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť podľa Obchodného zákonníka. Týmto nie je dotknutá povinnosť účastníka dohody zaplatiť zmluvnú pokutu s výnimkou, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť podľa Obchodného zákonníka.
- 8.4 Ak poskytovateľ nedoručí letenku osobe poverenej na prevzatie letenky ani v čase potrebnom na letiskové odbavenie a spôsobí tým zmeškanie odletu cestujúceho, objednávateľ má právo na plnú náhradu ceny letenky a náhradu škody, ktorá tým bola objednávateľovi spôsobená. Právo na zmluvnú pokutu uvedené v bode 8.5. týmto nie je dotknuté.
- 8.5 Ak poskytovateľ poruší niektorú zo svojich povinností uvedených v bode 2.3, 2.4, 3.2, 3.5, 3.7, 3.8, 4.6, 4.13, 5.4, 5.6, 6.3 a 7.1 tejto rámcovej dohody, objednávateľ má nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 200 EUR za každé aj opakované porušenie rámcovej dohody. Týmto nie je dotknutá povinnosť poskytovateľa zaplatiť škodu, ktorá vznikla objednávateľovi v dôsledku porušenia povinnosti poskytovateľa, ani povinnosť poskytovateľa uvedená v bode 8.4 a povinnosť zaplatiť zmluvnú pokutu uvedenú

v bode 8.6.

- 8.6 V prípade nedodržania termínu a času doručenia letenky podľa objednávky objednávateľa, poskytovateľ je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20 % z ceny oneskorene dodanej letenky za každú aj začatú hodinu oneskorenia. Týmto nie je dotknutá povinnosť zhotoviteľa zaplatiť zmluvnú pokutu uvedenú v bode 8.5.
- 8.7 Ak je objednávateľ v omeškaní so zaplatením faktúry, poskytovateľ je oprávnený účtovať objednávateľovi úroky z omeškania platieb vo výške stanovenej podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka.
- 8.8 Poskytovateľ je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu objednávateľovi do 10 dní od doručenia odôvodnenej výzvy na zaplatenie zmluvnej pokuty.

## Článok 9

### Trvanie rámcovej dohody

- 9.1 Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to do vyčerpania finančného limitu uvedeného v bode 6.4, najviac však na 48 mesiacov od dňa nadobudnutia jej účinnosti.
- 9.2 Účastníci dohody môžu odstúpiť od tejto rámcovej dohody z dôvodov upravených príslušnými právnymi predpismi a z dôvodov uvedených v tejto rámcovej dohode. Na odstúpenie od tejto rámcovej dohody sa vyžaduje písomná forma. Odstúpenie nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia druhému účastníkovi dohody. Za účinné doručenie odstúpenia od tejto rámcovej dohody sa považuje aj odmietnutie prevzatia písomnosti druhým účastníkom dohody ako aj neúspešný pokus o doručenie odstúpenia od rámcovej dohody, ak sa táto doručovala na adresu účastníkov dohody, ktorá je uvedená v záhlaví tejto rámcovej dohody.
- 9.3 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od rámcovej dohody aj v prípade podstatného porušenia rámcovej dohody. Za podstatné porušenie rámcovej dohody sa považuje:
- a) také porušenie rámcovej dohody poskytovateľom, ktoré ohrozilo alebo narušilo plnenie predmetu zmluvy,
  - b) opakované menej závažné porušenie rámcovej dohody poskytovateľom, pričom za opakované sa považuje, ak nastalo aspoň dvakrát,
- 9.4 Menej závažné porušenie rámcovej dohody poskytovateľom, ktoré poskytovateľ neodstráni napriek elektronickou poštou doručenej výzve objednávateľa v primeranej lehote uvedenej v tejto výzve. Zánikom tejto rámcovej dohody z dôvodu odstúpenia od nej nie je dotknuté vzájomné plnenie, ktoré bolo riadne poskytnuté a bolo už prijaté.
- 9.5 Objednávateľ môže aj bez uvedenia dôvodu vypovedať túto rámcovú dohodu pred uplynutím lehoty uvedenej v bode 9.1. Výpovedná lehota trvá tri mesiace a začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola doručená písomná výpoveď poskytovateľovi.

## Článok 10

### Záverečné ustanovenia

- 10.1 Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedeným Úradom vlády Slovenskej republiky.
- 10.2 Túto rámcovú dohodu je možné meniť alebo dopĺňať iba vzostupne číslovanými písomnými dodatkami, ktoré sa po podpísaní stávajú jej neoddeliteľnou súčasťou.
- 10.3 Pokiaľ by sa ktorékoľvek ustanovenie tejto rámcovej dohody stalo neplatným alebo



nevymožiteľným, nespôsobuje to neplatnosť alebo nevymožiteľnosť rámcovej dohody ako celku. V takom prípade sa účastníci dohody dohodli, že uzatvoria dodatok k tejto rámcovej dohode a tie ustanovenia, ktoré stratili platnosť, alebo sa stali nevymožiteľnými, nahradia ustanoveniami, ktorých formulácie a znenia budú čo najviac podobné pôvodnému zámeru s tým, aby bol zachovaný účel a cieľ tejto rámcovej dohody pri rešpektovaní nových faktov a bez ujmy pre obidvoch účastníkov dohody.

- 10.4 Ostatné právne vzťahy, výslovne touto rámcovou dohodou neupravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení, zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení, a ostatnými všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 10.5 Účastníci dohody týmto vyhlasujú, že akékoľvek nezhody pri realizácii tejto rámcovej dohody budú riešiť vzájomnými rokovaniami. V prípade, že sa účastníci dohody nedohodnú, obrátia sa na miestne a vecne príslušný súd v Slovenskej republike.
- 10.6 Spory, ktoré vyplynú z tejto rámcovej dohody, prejednávajú a rozhodujú o nich slovenské súdy.
- 10.7 Všetky písomnosti podľa tejto rámcovej dohody sa doručujú poštou, kuriérom alebo osobne na adresu sídla objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto rámcovej dohody, pokiaľ nebola poskytovateľovi písomne oznámená zmena sídla, resp. iná adresa na doručovanie písomností a na adresu sídla poskytovateľa uvedenú v Obchodnom registri. V prípade, že nedošlo k prevzatíu písomnosti, písomnosť nie je možné doručiť, pretože bola odmietnutá, alebo jej doručenie bolo inak zmarené konaním alebo opomenutím účastníkov dohody, účastníci dohody sa dohodli, že písomnosť sa považuje za doručенú dňom odmietnutia alebo zmarenia jej prijatia alebo dňom, kedy bude písomnosť vrátená druhému účastníkovi dohody ako nedoručiteľná.
- 10.8 Táto rámcová dohoda sa vyhotovuje v 4 rovnopisoch, z ktorých dva obdrží poskytovateľ a dva objednávateľ.
- 10.9 Účastníci dohody vyhlasujú, že si túto rámcovú dohodou prečítali a s jej obsahom súhlasia, že rámcová dohoda bola uzatvorená podľa ich pravej a slobodnej vôle, určito, vážne a zrozumiteľne, nie v tiesni ani za inak nápadne nevýhodných podmienok.

**Za objednávateľa:**.....

**Za poskytovateľa:**.....

V Bratislave dňa .....

V .....dňa .....

.....

.....