



**NAJVYŠŠÍ KONTROLNÝ ÚRAD
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Priemyselná 2, 824 73 Bratislava 26



Súťažný dialóg

podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov (zákon)

**ZÁVEREČNÝ INFORMATÍVNY DOKUMENT-
SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**Rozvoj Kontrolárskeho informačného systému
Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky
(RKIS NKÚ SR)**

Vyhotovil a súlad so zákonom potvrdzuje:

Ing. Beatrix Fazekas

Za zadanie a informácie vecného charakteru zodpovedá:

Ing. Ján Beňo
riaditeľ odboru informatiky

Za verejného obstarávateľa:

Dr.h.c. Doc. Ing. Ján Jasovský, PhD.
Predseda NKÚ SR

v Bratislave, august 2013

OBSAH ZÁVEREČNÉHO INFORMATÍVNEHO DOKUMENTU - SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Časť I. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

- 1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Časť II. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

- 2 Predmet zákazky
- 3 Rozdelenie predmetu zákazky
- 4 Miesto dodania predmetu zákazky
- 5 Lehoty dodania
- 6 Zdroj finančných prostriedkov

Časť III. INFORMÁCIE O PONUKE

Príprava ponuky

- 7 Vyhотовenie ponuky
- 8 Jazyk ponuky
- 9 Variantné riešenie
- 10 Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia
- 11 Zábezpeka ponuky

Obsah ponuky

- 12 Obsah ponuky
- 13 Ponuka
Ponuka - obsah časti ponuky označenej slovom „Ostatné“
Ponuka - obsah časti ponuky označenej slovom „Kritériá“

Predkladanie ponuky

- 14 Náklady na ponuku
- 15 Oprávnenie predložiť ponuku
- 16 Predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
- 17 Označenie obálky ponuky
- 18 Miesto a lehota na predkladanie ponuky
- 19 Lehota viazanosti ponuky

Časť IV. INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Dorozumievanie a vysvetľovanie

- 20 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi
- 21 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Otváranie ponúk

- 22 Otváranie ponúk

Vyhodnocovanie ponúk

- 23 Preskúmanie a hodnotenie ponúk
- 24 Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky a osobná konzultácia
- 25 Vylúčenie ponuky/uchádzača
- 26 Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií

Prijatie ponuky

- 27 Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk

Časť V. INFORMÁCIE O ZMLUVE

- 28 Typ zmluvy
- 29 Uzavretie zmluvy

PRÍLOHY:

- Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky
Príloha č. 2: Návrh zmluvy
Príloha č. 3: Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny zmluvy
Príloha č. 4: Vlastný návrh plnenia kritérií
Príloha č. 5: Formuláre Vyhlásení uchádzača a plnomocstiev uchádzača

Časť I.

INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Verejný obstarávateľ:

Názov organizácie: Najvyšší kontrolný úrad
Adresa organizácie: Priemyselná 2, 824 73 Bratislava
IČO: 308 448 78
Krajina: Slovenská republika (SR)
Kontaktná osoba: Ing. Ján Beňo
Telefón: +421 250114215
Fax: +421 255423005
E-mail: jan.beno@nku.gov.sk; rkis@nku.gov.sk
Internetová adresa (URL): <http://www.nku.gov.sk>

Časť II.

INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky:

Rozvoj Kontrolárskeho informačného systému Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky (RKIS NKÚ SR)

Číselný kód pre hlavný predmet a doplnujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

	Hlavný slovník	Doplnkový slovník
Hlavný predmet:	72000000-5	JA15-3, JA16-6
Doplnujúce predmety:	30210000-4	
	32571000-6	
	48000000-8	
	72211000-7	
	72212217-3	
	72212411-3	
	72222000-7	
	72222300-0	
	72224000-1	
	72227000-2	
	72230000-6	
	72246000-1	
	72250000-2	
	72260000-5	
	72263000-6	
	72267000-4	
	72267100-0	
	72300000-8	
	80531200-7	
	92312212-0	

Kategória služby: 7

2.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, technické požiadavky:

Opis predmetu zákazky tvorí prílohu č. 1 tohto záverečného informatívneho dokumentu - súťažných podkladov.

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

4 MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

4.1 Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Priemyselná 2, 824 73 Bratislava a všetky expozitúry Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky.

5 LEHOTY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Trvanie zmluvy na dodanie predmetu zákazky a/alebo lehoty ukončenia dodania predmetu zákazky: Poskytovateľ zrealizuje plnenie zmluvy najneskôr do 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky a poskytovanie služieb podpory prevádzky elektronických služieb objednávateľa po dobu 10 rokov.

6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

6.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov EÚ v rámci Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Operačného programu Informatizácia spoločnosti, Národného projektu: Rozvoj Kontrolárskeho informačného systému Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a z prostriedkov štátneho rozpočtu.

6.2 Na tento predmet zákazky je určený rozpočet vo výške 3 434 250 EUR s DPH.

Časť III. INFORMÁCIE O PONUKE Príprava ponuky

7 VYHOTOVENIE PONUKY

7.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

7.2 Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.), boli parafované osobou, resp. osobami podpisujúcimi ponuku. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač všetky strany ponuky očísloval a ponuku pevne zviazal.

- 7.3 Uchádzač predloží písomnú ponuku podľa bodu 17.2 tohto záverečného informatívneho dokumentu - súťažných podkladov v šiestich listinných origináloch a v jednej elektronickej kópii na pamäťovom médiu (na CD/DVD nosičoch alebo na iných vhodných nosičoch), tiež rozdelenú podľa bodu 17.2 tohto záverečného informatívneho dokumentu - súťažných podkladov, vo formáte súborov .pdf v strojovo čitateľnom tvare (textové a tabuľkové výstupy), obrázkové výstupy vo formáte .pdf, prípadne vo formáte pre kompresiu súborov .zip.(ďalej len „CD/DVD nosič“). Na týchto CD/DVD nosičoch bude nahratá kompletná ponuka uchádzača tak, aby obsah CD/DVD nosičov bol identický s ponukou predloženou v písomnej/papierovej forme, pričom ak ide o doklady, ktoré sú v ponuke a sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej ponuke s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačok pečiatky. CD/DVD je určené na účely zverejňovania dokumentov na webovom sídle verejného obstarávateľa, t.j. v profile, preto musia byť primerane označené vo väzbe na zachovanie mlčanlivosti o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné podľa § 20 zákona, ako aj vo väzbe na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „dôverné informácie“).
- 7.4 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie súborov uvedených na CD/DVD v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky, aby mohli byť priamo použité na ich zverejnenie v profile.
- 7.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača predložená podľa bodu 17.2 tohto záverečného informatívneho dokumentu - súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

8 JAZYK PONUKY

- 8.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- 8.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

9 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 9.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

10 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

- 10.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 10.6 tohto záverečného informatívneho dokumentu – súťažných podkladov.
- 10.2 Uchádzač stanoví zmluvnú cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 10.3 Uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženého štruktúrovaného rozpočtu ceny zmluvy uvedie k navrhovanej zmluvnej cene aj jednotkovú cenu. Zmluvná cena za dodanie predmetu zákazky je daná súčtom všetkých medzisúčtov alebo súčinov jednotkovej ceny a množstva (počet jednotiek) uvedeného v štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy podľa prílohy č. 3 tohto záverečného informatívneho dokumentu – súťažných podkladov. Položka uvedená v štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy, pre ktorú uchádzač neuvedie jednotkovú cenu, ani cenu celkovú, bude považovaná za už zahrnutú v iných cenách. Do príslušnej položky musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia, pričom tieto nesmú byť vyjadrené číslom „0“, ani záporným číslom.
- 10.4 Navrhovaná zmluvná cena za dodanie predmetu zákazky vyjadrená v súlade s týmto záverečným informatívnym dokumentom - súťažnými podkladmi musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, čiže súčet všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek podľa prílohy č. 3 tohto záverečného informatívneho dokumentu - súťažných podkladov.
- 10.5 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy pokyny na zhotovenie ponuky uvedené v tomto záverečnom informatívnom dokumente - súťažných podkladoch vrátane návrhu zmluvy.
- 10.6 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy/ocenenom výkaze výmer podľa prílohy č. 3 tohto záverečného informatívneho dokumentu - súťažných podkladov uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena v EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“),
 - sadzba DPH v %,
 - výška DPH v EUR,
 - navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.
- 10.7 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

11 ZÁBEZPEKA PONUKY

11.1 Zábezpeka sa nevyžaduje.

OBSAH PONUKY

12 OBSAH PONUKY

- 12.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodu 13 tohto záverečného informatívneho dokumentu – súťažných podkladov, vo forme uvedenom v tomto záverečnom informatívnom dokumente – súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v týchto bodoch záverečného informatívneho dokumentu - súťažných podkladoch. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou tohto záverečného informatívneho dokumentu - súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v záverečnom informatívnom dokumente - súťažných podkladoch.
- 12.2 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť aj podpísaný zoznam všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a vyhlásení.

13 PONUKA

Ponuka - obsah časti ponuky označenej slovom „Ostatné“

13.1 Vyhlásenia uchádzača a plnomocenstvá uchádzača – vyplnené formuláre podľa prílohy č. 5 tohto záverečného informatívneho dokumentu – súťažných podkladov.

Uchádzač predloží podpísané vyhlásenie – vyplnený formulár podľa prílohy č. 5A tohto záverečného informatívneho dokumentu – súťažných podkladov.

13.2 Návrh zmluvy podľa prílohy č. 2 tohto záverečného informatívneho dokumentu – súťažných podkladov. Návrh zmluvy musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača (na prvej strane zmluvy), a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Návrh zmluvy predloží uchádzač bez jej príloh číslo 3 a číslo 5.

13.3 CD/DVD nosič/nosiče alebo iné vhodné médium/médiá s obsahom celej ponuky označenej slovom „Ostatné“ podľa tohto záverečného informatívneho dokumentu - súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam dôverných informácií“ podľa bodu 7.4 tohto záverečného informatívneho dokumentu - súťažných podkladov.

Ponuka - obsah časti ponuky označenej slovom „Kritériá“

13.4 Návrh na plnenie kritérií podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 4 tohto záverečného informatívneho dokumentu – súťažných podkladov predložený v súlade s týmto záverečným informatívnym dokumentom - súťažnými podkladmi. Návrh na plnenie kritérií podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 4 tohto záverečného informatívneho dokumentu – súťažných podkladov

sa stane prílohou č. 5 návrhu zmluvy uvedenej v prílohe č. 2 tohto záverečného informatívneho dokumentu - súťažných podkladov.

- 13.5 Ocenený štruktúrovaný rozpočet ceny zmluvy podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 3 tohto záverečného informatívneho dokumentu – súťažných podkladov a v súlade s bodom 10 tohto záverečného informatívneho dokumentu – súťažných podkladov. Ocenený štruktúrovaný rozpočet ceny zmluvy musí byť v súlade s prílohou č. 1 tohto záverečného informatívneho dokumentu – súťažných podkladov. Tento ocenený štruktúrovaný rozpočet ceny zmluvy sa stane prílohou č. 3 návrhu zmluvy uvedenej v prílohe č. 2 tohto záverečného informatívneho dokumentu - súťažných podkladov.
- 13.6 CD/DVD nosič/nosiče alebo iné vhodné médium/médiá s obsahom celej časti ponuky označenej slovom „Kritériá“ podľa tohto záverečného informatívneho dokumentu -súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam všetkých informácií ktoré sú dôverné, resp. sú obchodným tajomstvom“ podľa bodu 7.4 tohto záverečného informatívneho dokumentu - súťažných podkladov časti ponuky označenej slovom „Kritériá“.

Predkladanie ponuky

14 NÁKLADY NA PONUKU

- 14.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa tohto záverečného informatívneho dokumentu - súťažných podkladov na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 1 tohto záverečného informatívneho dokumentu – súťažných podkladov, resp. bodu 18.2 alebo bodu 18.3 tohto záverečného informatívneho dokumentu – súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk podľa tohto záverečného informatívneho dokumentu – súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

15 OPRÁVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU

- 15.1 Ponuku môže predložiť každý tu uvedený uchádzač, ktorý na trhu poskytuje službu, ktorý splnil podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom, požiadal o účasť v súťažnom dialógu a ktorého verejný obstarávateľ vyzval na účasť v súťažnom dialógu a na predloženie ponuky.

Asseco Central Europe, a.s.

Trenčianska 56/A
821 09 Bratislava

DATALAN, a.s.

Galvaniho 17/A
821 04 Bratislava

16 PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 16.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní, v tej istej časti, predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou. Uchádzač nemôže byť v tej istej časti v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 16.2 Uchádzač predloží úplnú ponuku v uzavretom, prípadne zapečatenom obale, zabezpečenom proti nežiaducemu otvoreniu a na ktorom budú uvedené požadované údaje podľa bodu 17 tohto záverečného informatívneho dokumentu – súťažných podkladov. Ponuku predloží osobne na miesto určené v bode 18.3 tohto záverečného informatívneho dokumentu – súťažných podkladov alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 18.2 tohto záverečného informatívneho dokumentu – súťažných podkladov v lehote určenej na predkladanie ponúk.
- 16.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom bude uchádzačovi vydané potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.
- 16.4 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky na miesto určené v bode 18.2 tohto záverečného informatívneho dokumentu – súťažných podkladov.
- 16.5 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 16.6 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne na adresu podľa bodu 18.3 tohto záverečného informatívneho dokumentu – súťažných podkladov alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 18.2 tohto záverečného informatívneho dokumentu – súťažných podkladov. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v tomto záverečného informatívneho dokumentu - súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.

17 OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

- 17.1 Uchádzač vloží úplnú ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Na obale ponuky treba uviesť nasledovné údaje:
- adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 1 tohto záverečného informatívneho dokumentu - súťažných podkladov,
 - obchodné meno a sídlo, resp. miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla, resp. miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov,
 - označenie „súťaž – neotvárať“,
 - označenie heslom súťaže „RKIS NKÚ SR“.

17.2 Uchádzač vloží do obalu podľa bodu 17.1 tohto záverečného informatívneho dokumentu – súťažných podkladov ponuku tak, aby obsahovala:

- osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky (v samostatnom nepriehľadnom obale) týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“

a

- osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky (v samostatnom nepriehľadnom obale), označenú slovom „Ostatné“.

18 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

18.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil do 02. 09. 2013 do 8.00 h miestneho času.

18.2 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 tohto záverečného informatívneho dokumentu – súťažných podkladov.

18.3 V prípade osobného doručenia, uchádzači doručia ponuku na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 tohto záverečného informatívneho dokumentu – súťažných podkladov, do podateľne v lehote na predkladanie ponúk v čase úradných hodín od 8.30 h do 13.00 h. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

19 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

19.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

19.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 28. 02. 2014.

19.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk.

Časť IV.

INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Dorozumievanie a vysvetľovanie

20 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI

20.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku písomne prostredníctvom pošty, alebo iného poskytovateľa služieb prepravy zásielok, (ďalej len „pošta“), elektronicky prostredníctvom faxu, e-mailu a telefonicky alebo ich

- kombináciou pokiaľ v tomto záverečného informatívneho dokumentu - súťažných podkladoch nie je ustanovené inak.
- 20.2 V prípade osobného doručenia, uchádzači doručia písomnosti na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 tohto záverečného informatívneho dokumentu – súťažných podkladov do podateľne v čase úradných hodín od 8.30 h do 13.00 h. V prípade osobného doručenia, verejný obstarávateľ doručí písomnosti na adresu uchádzačov, uvedenú uchádzačmi v žiadosti o účasť a podľa bodu 15.1 tohto záverečného informatívneho dokumentu – súťažných podkladov.
- 20.3 Telefonická komunikácia je možná iba v prípadoch overenia doručenia písomností. Telefonická komunikácia je možná v pracovných dňoch v čase úradných hodín od 08.30 h do 13.00 h.
- 20.4 Ak uchádzač požiada o vysvetlenie záverečného informatívneho dokumentu - súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie alebo iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk podľa zákona alebo poskytne informáciu elektronicky a v tomto záverečnom informatívnom dokumente - súťažných podkladoch nie je ustanovené inak, je potrebné ju poskytnúť aj písomne poštou najneskôr v lehote do troch pracovných dní odo dňa jej poskytnutia elektronicky pri dodržaní ostatných zákonom a týmto záverečným informatívnym dokumentom - súťažnými podkladmi stanovených lehôt.
- 20.5 Komunikácia súvisiaca s oznámením o vylúčení uchádzača/ponuky podľa zákona, informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa zákona, s výzvou žiadateľa na odstránenie nedostatkov, výsledkom vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a oznámením o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením podľa zákona sa uskutoční výhradne písomne poštou.
- 20.6 V prípade uplatnenia revízných postupov musí byť žiadosť o nápravu podľa zákona, doplnená žiadosť o nápravu podľa zákona podaná v listinnej podobe do rúk verejného obstarávateľa podľa bodu 1 tohto záverečného informatívneho dokumentu - súťažných podkladov, resp. do podateľne verejného obstarávateľa.
- 20.7 Za včas doručení žiadosť uchádzača o vysvetlenie sa bude považovať žiadosť o vysvetlenie doručená verejnému obstarávateľovi podľa bodu 20.4 tohto záverečného informatívneho dokumentu - súťažných podkladov najneskôr do 26. 08. 2013 do 12.00 h.
- 20.8 V prípade, že komisia požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky podľa zákona alebo v prípade mimoriadne nízkej ponuky o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné podľa zákona, prípadne o osobnú konzultáciu podľa zákona, uchádzač doručí vysvetlenie ponuky, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky, prípadne potvrdenie termínu osobnej konzultácie na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 1 tohto záverečného informatívneho dokumentu - súťažných podkladov pri dodržaní verejným obstarávateľom v súlade so zákonom stanoveným spôsobom a stanovených lehôt.

20.9 Pri zistení rozdielov medzi obsahom poskytnutej informácie elektronickej a informácie poskytnutej písomne poštou, rozhodujúci je obsah informácie poskytnutej písomne poštou.

21 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

21.1 Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky sa neuskutoční.

Otváranie ponúk

22 OTVÁRANIE PONÚK

22.1 Otváranie časti ponúk, označených ako „Ostatné“ sa uskutoční na adrese podľa bodu 18 tohto záverečného informatívneho dokumentu – súťažných podkladov v zasadacej miestnosti verejného obstarávateľa dňa 02. 09. 2013 do 9.00 h. Neverejné otváranie časti ponúk, označených ako „Ostatné“ vykoná komisia na vyhodnotenie ponúk menovaná verejným obstarávateľom (komisia) tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky, označenú ako „Ostatné“. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Ostatné“ komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená. Po otvorení časti ponuky, označenej ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony podľa zákona, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti ponuky, vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk.

22.2 Otváranie časti ponúk, označených ako „Kritériá“ sa uskutoční na adrese podľa bodu 18 tohto záverečného informatívneho dokumentu – súťažných podkladov v zasadacej miestnosti verejného obstarávateľa v súlade s § 41 ods. 3 zákona.

22.3 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené; medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako „Kritériá“, musí byť aspoň päť pracovných dní. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní častí ponúk, označených ako „Kritériá“ všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená. Komisia overí neporušenosť časti ponuky, označenej ako „Kritériá“ a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v časti ponuky, označenej ako „Kritériá“ sa nezverejňujú. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Kritériá“ komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako „Ostatné“, predloženú tým istým uchádzačom.

22.4 Uchádzač podľa bodu 22.3 tohto záverečného informatívneho dokumentu – súťažných podkladov na otváraní časti ponúk, označených ako „Kritériá“ môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní časti ponúk, označených ako „Kritériá“ za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní časti ponúk, označených ako „Kritériá“ preukazom

totožnosti a kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikateľ. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikateľ a splnomocnením na zastupovanie.

- 22.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania častí ponúk, označených ako „Kritériá“ pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvárania tejto časti ponúk. Zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 22.3 tohto záverečného informatívneho dokumentu - súťažných podkladov.

Vyhodnocovanie ponúk

Po otvorení častí ponúk označených ako „Ostatné“, komisia vykoná všetky úkony podľa zákona. Následne, ak budú podané námietky, prebehne prvé námietkové konanie a až po jeho skončení bude možné v súlade so zákonom otvoriť časti ponúk označené ako „Kritériá“, pokiaľ Úrad pre verejné obstarávanie nerozhodne v súlade so zákonom inak. Po otvorení častí ponúk označených ako „Kritériá“, komisia vykoná všetky úkony podľa zákona. Následne, ak budú podané námietky, prebehne druhé námietkové konanie.

23 POSÚDENIE A HODNOTENIE PONÚK

- 23.1 Komisia posúdi a vyhodnotí ponuky v zmysle zákona z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v tomto záverečnom informatívnom dokumente – súťažných podkladoch. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

24 VYSVETĽOVANIE PONÚK, ODÔVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY A OSOBNÁ KONZULTÁCIA

- 24.1 Komisia môže písomne požiadať v zmysle zákona uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 24.2 Ak sa pri tejto zákazke objaví podľa zákona mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, komisia musí písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 24.3 V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušnými právnymi predpismi, inak komisia vylúči ponuku z verejného obstarávania.

24.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky.

25 VYLÚČENIE PONUKY/UCHÁDZAČA

25.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

25.2 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v tomto záverečnom informatívnom dokumente – súťažných podkladoch.

25.3 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:

- a) nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa zákona v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu
- b) predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa zákona
- c) nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa zákona
- d) nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
- e) predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa zákona.

25.4 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom.

25.5 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky a nesúladu náležitosti ponuky určenými verejným obstarávateľom podľa zákona a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa zákona.

26 VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

26.1 Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade so zákonom vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v tomto záverečnom informatívnom dokumente – súťažných podkladoch.

26.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

Kritérium č. 1: Najnižšia cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrená v EUR bez DPH

Váhovosť: **80 %** vyjadrená maximálnou číselnou hodnotou 80 bodov, ktoré uchádzač môže získať v rámci tohto kritéria.

Kritérium č. 2: Pozáručný servis a technická podpora

Váhovosť: **20 %** vyjadrená maximálnou číselnou hodnotou 20 bodov, ktoré uchádzač môže získať v rámci tohto kritéria.

S P O L U váhovosť 100%, vyjadrená maximálnou číselnou hodnotou 100 bodov, ktoré môže uchádzač získať ako súčet pridelených bodov za plnenie oboch kritérií.

26.3 Pravidlá na uplatnenie kritérií:

Kritérium č. 1: Najnižšia cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrená v EUR bez DPH

1) Podkritérium č. 1

Súčet navrhovaných zmluvných cien v EUR bez DPH za položky č. 1 – č. 48 (analýza a dizajn IS, implementácia IS, testovanie IS, nasadenie IS) uchádzačom predloženého oceneného štruktúrovaného rozpočtu ceny zmluvy (ďalej len „rozpočet“).

40 čiastkových bodov

Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky bude brať do úvahy len súčet cien za vyššie uvedené položky, (ďalej len „hodnota“), ktoré uchádzač doplní do rozpočtu tvoriaceho súčasť jeho ponuky. Každý člen komisie pridelí maximálny počet čiastkových bodov ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou hodnotou súčtu cien za podkritérium č. 1 a pri ostatných ponukách počet bodov určí úmerou, t.j. počet bodov vyjadrí ako podiel najnižšej hodnoty za podkritérium č. 1 a navrhovanej hodnoty za podkritérium č. 1 príslušnej vyhodnocovanej ponuky, ktorú prenásobí maximálnym počtom čiastkových bodov (40) pre uvedené podkritérium.

2) Podkritérium č. 2

Súčet navrhovaných zmluvných cien v EUR bez DPH za položky č. 49 – č. 52 (riadenie projektu) uchádzačom predloženého oceneného štruktúrovaného rozpočtu ceny zmluvy

15 čiastkových bodov

Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky bude brať do úvahy len súčet cien za vyššie uvedené položky, (ďalej len „hodnota“), ktoré uchádzač doplní do rozpočtu tvoriaceho súčasť jeho ponuky. Každý člen komisie pridelí maximálny počet čiastkových bodov ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou hodnotou za podkritérium č. 2 a pri ostatných ponukách počet bodov určí úmerou, t.j. počet bodov vyjadrí ako podiel najnižšej navrhovanej hodnoty za podkritérium č. 2 a navrhovanej hodnoty za podkritérium č. 2 príslušnej vyhodnocovanej ponuky, ktorú prenásobí maximálnym počtom čiastkových bodov (15) pre uvedené podkritérium.

3) Podkritérium č. 3

Súčet navrhovaných zmluvných cien v EUR bez DPH za položky č. 53 – č. 77 (obstaranie a nasadenie HW a SW licencií) uchádzačom predloženého oceneného štruktúrovaného rozpočtu ceny zmluvy

25 čiastkové body

Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky bude brať do úvahy len súčet cien za vyššie uvedené položky, (ďalej len „hodnota“), ktoré uchádzač doplní do rozpočtu tvoriaceho súčasť jeho ponuky. Každý člen komisie pridelí maximálny počet čiastkových bodov ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou cenou za podkritérium č. 3 a pri ostatných ponukách počet bodov určí úmerou, t.j. počet bodov vyjadrí ako podiel najnižšej navrhovanej ceny za podkritérium č. 3 a navrhovanej ceny za podkritérium č. 3 príslušnej vyhodnocovanej ponuky, ktorú prenásobí maximálnym počtom čiastkových bodov (25) pre uvedené podkritérium.

Kritérium č. 2: Pozáručný servis a technická podpora

1) Podkritérium č. 1 – počet hodín (reakčný čas pre typ zásahu A.)

9 čiastkových bodov

Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky bude brať do úvahy reakčný čas pre typ zásahu A. určený v hodinách, ktorý uchádzač uvedie vo svojej ponuke v prílohe č. 4 Vlastný

návrh plnenia tohto záverečného informatívneho dokumentu – súťažných podkladov. Každý člen komisie prideli maximálny počet čiastkových bodov ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou hodnotou za podkritérium č. 1 a pri ostatných ponukách počet bodov určí úmerou, t.j. počet bodov vyjadrí ako podiel najnižšej navrhovanej hodnoty za podkritérium č. 1 a navrhovanej hodnoty za podkritérium č. 1 príslušnej vyhodnocovanej ponuky, ktorú prenasobí maximálnym počtom čiastkových bodov (9) pre uvedené podkritérium.

2) Podkritérium č. 2 – počet hodín (reakčný čas pre typ zásahu B.)

7 čiastkových bodov

Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky bude brať do úvahy reakčný čas pre typ zásahu B. určený v hodinách, ktorý uchádzač uvedie vo svojej ponuke v prílohe č. 4 Vlastný návrh plnenia tohto záverečného informatívneho dokumentu – súťažných podkladov. Každý člen komisie prideli maximálny počet čiastkových bodov ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou hodnotou za podkritérium č. 2 a pri ostatných ponukách počet bodov určí úmerou, t.j. počet bodov vyjadrí ako podiel najnižšej navrhovanej hodnoty za podkritérium č. 2 a navrhovanej hodnoty za podkritérium č. 2 príslušnej vyhodnocovanej ponuky, ktorú prenasobí maximálnym počtom čiastkových bodov (7) pre uvedené podkritérium.

3) Podkritérium č. 3 – počet hodín (reakčný čas pre typ zásahu C.)

4 čiastkových bodov

Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky bude brať do úvahy reakčný čas pre typ zásahu C. určený v hodinách, ktorý uchádzač uvedie vo svojej ponuke v prílohe č. 4 Vlastný návrh plnenia tohto záverečného informatívneho dokumentu – súťažných podkladov. Každý člen komisie prideli maximálny počet čiastkových bodov ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou hodnotou za podkritérium č. 3 a pri ostatných ponukách počet bodov určí úmerou, t.j. počet bodov vyjadrí ako podiel najnižšej navrhovanej hodnoty za podkritérium č. 3 a navrhovanej hodnoty za podkritérium č. 3 príslušnej vyhodnocovanej ponuky, ktorú prenasobí maximálnym počtom čiastkových bodov (4) pre uvedené podkritérium.

Pri vyhodnocovaní sa budú pridelované body jednotlivými členmi komisie s právom vyhodnocovať ponuky zaokrúhľovať na dve desatinné miesta.

Člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky označí ponuku s najvyšším počtom bodov za prvú, ponuku s druhým najvyšším počtom bodov za druhú. Ponuku uchádzača, ktorú členovia komisie s právom vyhodnocovať ponuky označia za prvú až druhú (úspešné ponuky), odporučí komisia verejnému obstarávateľovi prijať.

V prípade rovnosti dosiahnutých bodov u viacerých uchádzačov rozhoduje o poradí najvyšší počet bodov dosiahnutých za podkritérium č. 1 kritéria č. 1.

Prijatie ponuky

27 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOCOVANIA PONÚK

- 27.1 V prípade, že úspešný uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti čestným vyhlásením podľa zákona a v súlade so zákonom nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až šiestom mieste v poradí v súlade so zákonom a v súlade s bodom 13 tohto záverečného informatívneho dokumentu - súťažných podkladov; ak dôjde k vylúčeniu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, verejný obstarávateľ vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti podľa prvej vety postupuje verejný obstarávateľ podľa zákona, pričom vyzve uchádzača/ov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej, ako desať pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
- 27.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 27.1 tohto záverečného informatívneho dokumentu – súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi, resp. úspešným uchádzačom bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho/ich ponuku, resp. ponuky prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, resp. úspešných uchádzačov, informácie o charakteristikách a výhodách jeho/ich ponuky, resp. ponúk a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa zákona.

Časť V.

INFORMÁCIE O ZMLUVE

28 TYP ZMLUVY

- 28.1 Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: Zmluva o dielo
- 28.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvorí prílohu č. 2 tohto záverečného informatívneho dokumentu – súťažných podkladov – Návrh zmluvy.

29 UZAVRETIE ZMLUVY

- 29.1 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to najskôr šestnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak neboli podané námietky podľa zákona.
- 29.2 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia zákona súvisiace s uzavretím zmluvy, ak boli podané námietky podľa zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi ak nastane jedna zo skutočností uvedených v § 45 ods. 6 zákona.
- 29.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa zákona, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety, verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 29.4 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so záverečným informatívnym dokumentom - súťažnými podkladmi, s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

Príloha č. 1 záverečného informatívneho dokumentu – súťažných podkladov

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Príloha č. 2 záverečného informatívneho dokumentu – súťažných podkladov

NÁVRH ZMLUVY

Príloha č. 3 záverečného informatívneho dokumentu – súťažných podkladov

VZOR ŠTRUKTÚROVANÉHO ROZPOČTU CENY ZMLUVY

Príloha č. 4 záverečného informatívneho dokumentu – súťažných podkladov

VLASTNÝ NÁVRH PLNENIA KRITÉRIÍ

Príloha č. 5 záverečného informatívneho dokumentu – súťažných podkladov

VZORY VYHLÁSENÍ A PLNOMOCENSTIEV UCHÁDZAČA