

VŠEOBECNÉ PODMIENKY ZMLUVY

Úvodné ustanovenia

- Článok 1 Definície*
- Článok 2 Oznámenia, správy a písomná komunikácia*
- Článok 3 Postúpenie*
- Článok 4 Zmluvy o subdodávke*
- Článok 5 Riadiaci výbor*
- Článok 6 Povinnosti objednávateľa*
- Článok 7 Povinnosti dodávateľa*
- Článok 8 Zodpovednosť za škodu*
- Článok 9 Sankcie*
- Článok 10 Zmena zmluvy*
- Článok 11 Informácie, vedenie evidencií*
- Článok 12 Úvodná správa, priebežné správy a konečná správa o plnení zmluvy*
- Článok 13 Schválenie správ*
- Článok 14 Platby*
- Článok 15 Pozastavenie plnenia zmluvy*
- Článok 16 Ukončenie zmluvného vzťahu*
- Článok 17 Vypovedanie zmluvy zo strany dodávateľa*
- Článok 18 Okolnosti vylučujúce zodpovednosť*
- Článok 19 Urovanie sporov*
- Článok 20 Organizácia práce*
- Článok 21 Dodávka dokumentov*

Úvodné ustanovenia

Tieto Všeobecné podmienky zmluvy upravujú práva a povinnosti medzi objednávateľom a dodávateľom, ktorí uzatvorili zmluvu financovanú zo štrukturálnych fondov v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti a z prostriedkov štátneho rozpočtu.

Článok 1 *Definície*

Administratívne nariadenie: každý ústny alebo písomný pokyn objednávateľa a/alebo projektového manažéra pre dodávateľa v súvislosti s poskytovaním plnenia zmluvy.

Cena zmluvy: čiastka stanovená v zmluve ako odplata za plnenie dodávateľa.

Kľúčoví experti: všetky osoby označené dodávateľom ako rozhodujúci experti na plnenie zmluvy.

Objednávateľ: verejný obstarávateľ, ktorý na základe postupov verejného obstarávania uzatvoril zmluvu s dodávateľom.

Osoby zo zmluvy: kľúčoví experti a/alebo ostatné osoby určené v zmluve alebo jej prílohách na plnenie zmluvy.

Dodávateľ: uchádzač vybraný na základe postupov verejného obstarávania, ktorý sa na základe zmluvy zaväzuje, že bude poskytovať služby.

Poskytovateľ: oprávnené osoba/osoby určené na základe zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sú oprávnené vykonávať schvaľovacie alebo kontrolné úkony vo veci realizácie projektu „Rozvoj Kontrolárskeho informačného systému Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky“.

Projekt: vlastný návrh dodávateľa plnenia zmluvy, na základe ktorého sa dodávateľ zaväzuje poskytnúť dohodnuté plnenie.

Projektový manažér: fyzická osoba, ktorá je na strane objednávateľa zodpovedná za správnu odbornú a vecnú implementáciu plnenia zmluvy.

Plnenie zmluvy: poskytnutie služieb dodávateľom na základe zmluvy pre objednávateľa za odplatu hradenú objednávateľom. Plnením zmluvy môže byť pri určitých činnostiach aj vytvorenie diela.

Riadiaci programový pracovník: zamestnanec objednávateľa v riadiacej pozícii zodpovedný za implementáciu plnenia zmluvy.

Riadiaci výbor: orgán riadenia realizácie predmetu zmluvy.

Strana/Strany: zmluvné strany Zmluvy

Subdodávateľ: osoba, ktorá uzatvorila s dodávateľom zmluvu o subdodávke. Osoby zo zmluvy sa nepovažujú za subdodávateľov.

Súťažné podklady: súťažné podklady a/alebo záverečný informatívny dokument podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktoré/ktorý objednávateľ použil pri Verejnom obstarávaní predmetu tejto zmluvy.

Verejné obstarávanie: súťažný dialóg vyhlásený oznámením č. 11326 -MDS, zverejneným vo Vestníku verejného obstarávania č. 128/2013 zo dňa 02.07.2013 na realizáciu zákazky s názvom „Rozvoj Kontrolárskeho informačného systému Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky“.

Zmluva: zmluva uzatvorená medzi zmluvnými stranami za účelom poskytovania v nej definovaných plnení, vrátane všetkých jej príloh.

Zmluva o subdodávke: každá zmluva, ktorou dodávateľ zabezpečí čo i len čiastočné plnenie zmluvy treťou osobou. Pracovná zmluva, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a iné zmluvy na zabezpečenie plnenia zmluvy s osobami zo zmluvy sa nepovažujú za zmluvu o subdodávke.

Článok 2 *Oznámenia, správy a písomná komunikácia*

- 2.1. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek oznámenia druhej zmluvnej strane budú doručené na adresy uvedené v bode 11.2 zmluvy. Objednávateľ a dodávateľ sa zaväzujú bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov. Zároveň sa objednávateľ zaväzuje bezodkladne oznámiť dodávateľovi akúkoľvek zmenu kontaktných údajov.
- 2.2. Každá správa, súhlas, schválenie alebo rozhodnutie, ktoré sa požadujú na základe zmluvy, sa vyhotovia, pokiaľ nie je stanovené inak, v písomnej podobe. Odosielateľ akejkoľvek písomnej správy môže požadovať písomné potvrdenie príjemcu.
- 2.3. Dodávateľ oznámi objednávateľovi pri podpise zmluvy informácie k identifikácii bankového účtu, na ktorý má objednávateľ posielat' platby podľa zmluvy. Aj akúkoľvek zmenu týchto údajov oznámi dodávateľ objednávateľovi.

Článok 3 *Postúpenie*

- 3.1. Dodávateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa postúpiť akékoľvek svoje práva z tejto zmluvy na tretiu stranu.

Článok 4 *Zmluvy o subdodávke*

- 4.1. Dodávateľ je povinný pri výbere subdodávateľa postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene.
- 4.2. Dodávateľ zodpovedá za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto zmluvy realizoval sám. Dodávateľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok činnosti vykonanej na základe zmluvy o subdodávke.

Článok 5 *Riadiaci výbor*

- 5.1. Riadiaci výbor má osem členov. Štyroch členov Riadiaceho výboru menuje objednávateľ a štyroch členov Riadiaceho výboru menuje dodávateľ. Predsedom Riadiaceho výboru je jeden z členov menovaných za objednávateľa.
- 5.2. Riadiaci výbor je uznášaniaschopný, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Riadiaci výbor prijíma rozhodnutia na základe súhlasu nadpolovičnej väčšiny všetkých svojich členov.

- 5.3. Rozhodnutia Riadiaceho výboru sú pre Strany záväzné. Svoje požiadavky adresuje Riadiaci výbor Stranám v písomnej forme s tým, že na realizáciu požiadaviek Riadiaceho výboru musí byť daná dodávateľovi primeraná lehota.
- 5.4. Ak rozhodnutie Riadiaceho výboru znamená zmenu Zmluvy, zmluvné strany sa zaväzujú uzatvoriť v súlade s týmto rozhodnutím Riadiaceho výboru Dodatok k Zmluve. Dodatok k zmluve nadobudne platnosť dňom jeho schválenia poskytovateľom a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Článok 6 *Povinnosti objednávateľa*

- 6.1. Objednávateľ poskytne na požiadanie dodávateľovi všetky informácie, ktoré má k dispozícii a sú potrebné na realizáciu plnení podľa tejto zmluvy.
- 6.2. Do troch dní od podpisu zmluvy oznámi objednávateľ dodávateľovi meno a kontaktné údaje na projektového manažéra objednávateľa a riadiaceho programového pracovníka objednávateľa zodpovedného za dozor nad plnením predmetu podľa tejto Zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne oznámiť dodávateľovi aj akúkoľvek zmenu týkajúcu sa týchto osôb.
- 6.3. Objednávateľ zaobchádza so všetkými vecami a informáciami, ktoré obdrží v súvislosti s plnením tejto zmluvy od dodávateľa, ako s dôvernými a bez predchádzajúceho písomného súhlasu dodávateľa nesmie takéto veci alebo informácie sprístupniť tretej osobe. Tento záväzok objednávateľa sa netýka jeho povinnosti sprístupňovania informácií podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám.

Článok 7 *Povinnosti dodávateľa*

- 7.1. Dodávateľ je povinný pri plnení tejto zmluvy postupovať na vysokej profesionálnej úrovni, so všetkou odbornou starostlivosťou, ktorú možno pri poctivom obchodnom styku od dodávateľa požadovať. Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať pri plnení tejto zmluvy všetky všeobecne známe právne predpisy.
- 7.2. Dodávateľ je povinný plniť riadne a včas svoje povinnosti podľa zmluvy a dodržiavať potvrdené a schválené administratívne nariadenia objednávateľa. Dodávateľ je povinný upozorniť objednávateľa bez zbytočného odkladu na nedostatočnú súčinnosť objednávateľa, nevhodnú povahu administratívnych nariadení alebo na ich rozpor s ustanoveniami zmluvy a/alebo ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, ak dodávateľ mohol túto nevhodnosť, resp. rozpor zistiť pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti. Ak nedostatočná súčinnosť objednávateľa, nevhodné alebo so zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi rozporné administratívne nariadenie prekáža v riadnom plnení zmluvy, je dodávateľ povinný jej splnenie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby poskytnutia potrebnej súčinnosti objednávateľa, zmeny predmetného administratívneho nariadenia alebo písomného oznámenia, že objednávateľ trvá na plnení zmluvy podľa daných administratívnych nariadení. O dobu, po ktorú bolo potrebné zmluvu prerušiť, sa predlžuje lehota určená na jej splnenie.

- 7.3. Dodávateľ, ktorý splnil povinnosť uvedenú v bode 7.2, nezodpovedá za nemožnosť splnenia zmluvy alebo za vady poskytnutého plnenia spôsobené nevhodnými alebo so zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi rozpornými administratívnymi nariadeniami, ak objednávateľ na nich pri plnení zmluvy písomne trval.
- 7.4. Dodávateľ, ktorý nesplnil povinnosť uvedenú v bode 7.2, zodpovedá za vady plnenia zmluvy spôsobené nevhodnými alebo so zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi rozpornými administratívnymi nariadeniami.
- 7.5. Dodávateľ zaobchádza so všetkými vecami a informáciami, ktoré obdrží v súvislosti s plnením tejto zmluvy od objednávateľa, ako s dôvernými a bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa nesmie takéto veci alebo informácie sprístupniť tretej osobe.
- 7.6. V prípade, ak je dodávateľ tvorený skupinou dvoch alebo viacerých dodávateľov, tieto osoby sú povinné spoločne a nerozdielne plniť povinnosti dodávateľa podľa zmluvy. Osoba oprávnená konať za skupinu dodávateľov vo veciach Zmluvy musí byť oprávnená zaväzovať celú skupinu dodávateľov – všetkých jej členov na základe právnych vzťahov vytvorených medzi členmi skupiny dodávateľov
- 7.7. Dodávateľ je povinný pri plnení tejto zmluvy dodržiavať zásady poctivého obchodného styku a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo byť posúdené ako konanie v rozpore s dobrými mravmi hospodárskej súťaže.
- 7.8. Dodávateľ sa zaväzuje všetky činnosti vykonávané na základe tejto zmluvy poskytovať s potrebnou odbornou starostlivosťou na vysokej profesionálnej úrovni v súlade s ustanoveniami zákona č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, príslušnými právnymi predpismi a v súlade s výnosom Ministerstva financií Slovenskej republiky č.312/2010 Z.z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.
- 7.9. Dodávateľ je povinný zdržať sa pri plnení zmluvy akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo v dôsledku konfliktu záujmov spochybniť nestrannosť a základný účel plnenia zmluvy. Konflikt záujmov podľa predchádzajúcej vety, ako uprednostnenie osobného záujmu dodávateľa pred záujmom na riadnom plnení zmluvy, môže vzniknúť najmä v dôsledku ekonomických záujmov, politických alebo národnostných preferencií, rodinných vzťahov, alebo vzťahov s blízkymi osobami alebo iného spojenia, resp. spoločných záujmov. Dodávateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi vznik konfliktu záujmov a vykonať kroky na odstránenie akejkoľvek skutočnosti, ktorá by mohla byť považovaná za konflikt záujmov.

Článok 8 *Zodpovednosť za škodu*

- 8.1. Dodávateľ sa zaväzuje nahradiť objednávateľovi všetku škodu, ktorú preukázateľne spôsobil pri plnení zmluvy.

Článok 9 *Sankcie*

- 9.1. Ak je dodávateľ v meškaní s akýmkoľvek plnením podľa zmluvy, je objednávateľ oprávnený požadovať za každý deň omeškania zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny plnenia s ktorým je dodávateľ v omeškaní. Táto zmluvná pokuta nesmie presiahnuť 10% z celkovej ceny zmluvy.
- 9.2. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry dodávateľa viac ako 15 dní je dodávateľ oprávnený požadovať od objednávateľa úrok z omeškania vo výške úrokovej sadzby, ktorú uplatňuje Európska centrálna banka na svoje hlavné refinančné transakcie v EUR.

Článok 10 Zmena zmluvy

- 10.1. Zmluvu možno meniť iba písomným dodatkom. Dodávateľ je v prípade potreby povinný požiadať objednávateľa písomne o zmenu zmluvy, navrhovanú zmenu riadne zdôvodniť a navrhnúť text zmeny zmluvy. Objedávateľ posúdi navrhovanú zmenu zmluvy a najneskôr do 30 dní odo dňa obdržania žiadosti sa rozhodne, či prijme navrhovanú zmenu zmluvy. Dodávateľ berie na vedomie, že na základe dodatku k zmluve nie je možné zvyšovať cenu zmluvy. Ak je zmena zmluvy spôsobená neplnením alebo porušením zmluvy dodávateľom, všetky dodatočné výdavky spojené s touto zmenou znáša dodávateľ. Ustanovenie bodu 5.4 týmto nie je dotknuté.
- 10.2. Na základe odôvodnenej žiadosti dodávateľa, ak je to nevyhnutné na riadne plnenie zmluvy, je objednávateľ po prerokovaní s projektovým manažérom oprávnený povoliť zmenu doby plnenia zmluvy, čo následne Strany potvrdia dodatkom k zmluve.
- 10.3. Každá zmena zmluvy vykonaná formou písomného dodatku môže pôsobiť výlučne do budúcnosti. Dodávateľ je oprávnený začať realizovať dohodnuté zmeny až po nadobudnutí účinnosti dodatku k zmluve, ktorý zmeny upravuje..

Článok 11 Informácie, vedenie evidencií

- 11.1. Objedávateľovi, projektovému manažérovi alebo osobe, ktorú splnomocní objednávateľ, poskytne dodávateľ na požiadanie akékoľvek informácie vzťahujúce sa na plnenie zmluvy.
- 11.2. Dodávateľ uchováva úplné a presné systematické záznamy/evidenciu a výkazy pokiaľ ide o služby, v takej forme a jednotlivo, aby bolo dostatočne preukázané, že akékoľvek náklady súvisiace s plnením zmluvy, ktoré dodávateľ uvedie vo svojej faktúre, boli skutočne vynaložené na plnenie zmluvy.
- 11.3. Záznamy podľa bodu 11.2. sa musia uchovávať po dobu 5 rokov po uhradení poslednej platby objednávateľom v súlade so zmluvou. Tieto dokumenty zahŕňajú dokumentáciu týkajúcu sa príjmov a výdavkov a každú inventúru nevyhnutnú na kontrolu podporných dokumentov.

Článok 12 Úvodná správa, priebežné správy a konečná správa o plnení zmluvy

- 12.1. Dodávateľ vypracuje úvodnú správu, pravidelné priebežné správy a konečnú správu.

12.2. V lehote určenej v zmluve predloží dodávateľ projektovému manažérovi objednávateľa na schválenie úvodnú správu o plnení zmluvy, priebežné správy o plnení zmluvy ako aj záverečné správy.

Článok 13 *Schválenie správ*

- 13.1. Správy podľa článku 12 predloží projektový manažér na posúdenie a schválenie Riadiacemu výboru. Rozhodnutie Riadiaceho výboru o schválení správ je potvrdením toho, že tieto správy sú vypracované v súlade so zmluvou a obsahujú informácie, na základe ktorých je možné posúdiť plnenie zmluvy.
- 13.2. Riadiaci výbor rozhodne o schválení alebo neschválení správ podľa článku 12 do 15 dní odo dňa doručenia takejto správy. Riadiaci výbor schváli správy písomným potvrdením o schválení správy, ktoré zašle dodávateľovi. V prípade, ak správy Riadiaci výbor neschváli, písomne oznámi dodávateľovi príslušné dôvody, predloží pripomienky a požiada o zmenu alebo dopracovanie posudzovanej správy v ním určenom termíne. V prípade konečných správ je lehota na ich posúdenie 30 dní. Má sa za to, že Riadiaci výbor správy podľa bodu 12 schválil, ak do 15 dní od doručenia správ výslovne neupovedomí dodávateľa o výhradách alebo pripomienkach k správam.
- 13.3. Ak Riadiaci výbor schváli správu podľa článku 12 s podmienkou, že dodávateľ túto správu alebo dokument pozmení, Riadiaci výbor stanoví primeranú lehotu na uskutočnenie požadovanej zmeny na základe dohody oboch zmluvných strán.

Článok 14 *Platby*

- 14.1. Splatnosť faktúry, ktorá bude mať náležitosti daňového dokladu, je 120 kalendárnych dní a začne plynúť po jej obdržaní objednávateľom. Objednávateľ nebude v omeškaní so splatnosťou faktúry v prípade, ak preukázateľne bude omeškanie spôsobené postupom zo strany poskytovateľov finančných prostriedkov.
- 14.2. Má sa za to, že fakturovaná cena je zaplatená dňom, keď sa uhrádzaná čiastka odpíše z účtu objednávateľa v prospech účtu dodávateľa.
- 14.3. Ak nie je ustanovené inak, v prípade, ak je dodávateľ na účely dane z pridanej hodnoty zdaniteľnou osobou podľa príslušných právnych predpisov, bude ku všetkým cenám podľa tejto zmluvy pripočítaná daň z pridanej hodnoty v zákonnej výške v deň vystavenia faktúry.
- 14.4. Objednávateľ je oprávnený namietat' vecnú ako aj formálnu správnosť fakturácie dodávateľa výhradne na základe zistených nedostatkov vo faktúre, v lehote do 5 dní od doručenia tejto faktúry dodávateľom.
- 14.5. V prípade, ak nie sú spolu s faktúrou predložené objednávateľovi všetky povinné podklady alebo objednávateľ namieta v súlade s bodom 14.4 formálnu a/alebo vecnú správnosť fakturácie dodávateľa, je objednávateľ oprávnený vrátiť dodávateľovi faktúru spolu s písomným vysvetlením takéhoto postupu do 5 dní od jej doručenia objednávateľovi. V prípade vrátenia faktúr neplynie lehota splatnosti podľa bodov 14.1.

- Lehota splatnosti začne plynúť až po doručení formálne a vecne správnej faktúry objednávateľovi spolu so všetkými povinnými podkladmi.
- 14.6. Platby, ktoré má zaplatiť objednávateľ, sa uhradia na bankový účet, ktorý dodávateľ oznámi objednávateľovi v súlade s bodom 2.3.
- 14.7. Odplatu za plnenie zmluvy vrátane dane z pridanej hodnoty, zaplatí objednávateľ dodávateľovi v EUR.
- 14.8. Každá faktúra dodávateľa musí mať náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov, musí sa vzťahovať na konkrétny projektový výstup a mať nasledujúce náležitosti:-
- názov operačného programu,
 - číslo a názov opatrenia,
 - názov projektu,
 - kód ITMS projektu,
 - kód ekonomickej klasifikácie
 - číslo a názov Zmluvy,
 - označenie „priebežná“ alebo „záverečná“ faktúra a jej číslo,
 - špecifikácia plnenia v zmysle detailného rozpočtu označené až na úroveň čísla a názvu výdavku,
 - špecifikácia platby (názov banky Dodávateľa vrátane kódu SWIFT, číslo účtu Dodávateľa vrátane čísla v tvare IBAN, špecifikácia predmetu plnenia formou prílohy, pečiatka a podpis oprávnenej osoby dodávateľa),
- 14.9. Úhrada poslednej platby je podmienená tým, že dodávateľ si splní všetky svoje záväzky týkajúce sa realizácie všetkých etáp alebo častí služieb, ako aj schválením konečnej správy projektovým manažérom.
- 14.10. Podklad pre uhradenie platby za jednotlivé míľniky alebo podaktivity tvoria zúčtovacia faktúra a:
- Sumarizačný hárok pre aktivitu, ktorého aktuálny vzor stanoví Sprostredkovateľský orgán pod Riadiacim orgánom (SO/RO) alebo Riadiaci orgán (RO) pre Operačný program Informatizácia spoločnosti (OPIS) a uverejní na stránke www.informatizacia.sk v počte, ktorý je zo strany SO/RO požadovaný a uvedený v príručke pre prijímateľa alebo v inom dokumente, ktorý vydáva SO/RO alebo RO pre OPIS.
 - príslušné správy spolu s písomnými potvrdeniami o ich schválení, alebo
 - odovzdávací alebo akceptačný protokol fakturovaného plnenia, ktorý je podpísaný zo strany Objednávateľa.
- Druh aj počet dokumentov sa môže meniť v závislosti na aktuálnej príručke zo strany SO/RO alebo RO pre OPIS.
- 14.11. Podklad pre uhradenie poslednej platby tvoria: správy spolu s písomnými potvrdeniami o schválení všetkých správ, ktoré ešte neboli dodávateľom objednávateľovi predložené, konečná správa spolu s potvrdením o schválení konečnej správy, prípadne kópie pracovných výkazov a faktúra.

Článok 15 Pozastavenie plnenia zmluvy

- 15.1. Objednávateľ je oprávnený oznámiť písomne dodávateľovi pozastavenie realizácie zmluvy alebo akejkoľvek jej časti na nevyhnutnú dobu. Pozastavenie realizácie zmluvy môže objednávateľ odôvodniť preukázateľnou skutočnosťou, že dodávateľ nie je schopný plniť zmluvu alebo akoukoľvek inou preukázateľnou podstatnou okolnosťou z viny dodávateľa, ktorá podľa názoru objednávateľa bráni alebo hrozí, že bude brániť riadnej realizácii zmluvy. Objednávateľ je povinný najneskôr do 30 kalendárnych dní od pozastavenia realizácie zmluvy toto odôvodnenie dôkazne písomne doložiť.
- 15.2. Ak lehota pozastavenia plnenia zmluvy prekročí 90 dní, a ak toto pozastavenie nespôsobil dodávateľ nespĺnením si svojich záväzkov, môže dodávateľ po písomnom upovedomení objednávateľa do 10 dní požiadať o povolenie pokračovať v poskytovaní služieb alebo vypovedať zmluvu a to písomnou výpoveďou, doručenou druhej Zmluvnej strane a vo výpovednej lehote 30 dní, ktorá začína plynúť dňom kedy bola výpoveď doručená.
- 15.3. Ak sa vyskytnú vady plnenia zmluvy, za ktoré zodpovedá preukázateľne dodávateľ, je objednávateľ oprávnený odmietnuť uhradiť platbu fakturovanú v zmysle zmluvy alebo môže spätne od dodávateľa vyžadovať vrátenie už vyplatených čiastok.
- 15.4. Cieľom pozastavenia plnenia platieb podľa bodu 15.1 tejto prílohy je umožniť objednávateľovi, aby preveril, či za vady plnenia zmluvy zodpovedá preukázateľne dodávateľ.

Článok 16 Ukončenie zmluvného vzťahu

- 16.1. Táto zmluva zaniká v prípade, ak dodávateľ nepožiadá o akúkoľvek platbu v zmysle zmluvy v priebehu troch rokov od jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
- 16.2. Objednávateľ je oprávnený vypovedať zmluvu v prípade, ak:
 - a. si dodávateľ neplní svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy,
 - b. dodávateľ neodôvodnene odmietne, alebo zanedbá plnenie pokynov, ktoré vydá projektový manažér objednávateľa,
 - c. dodávateľ postúpi svoje práva zo zmluvy alebo uzatvorí zmluvu o subdodávke v rozpore so zmluvou,
 - d. na majetok dodávateľa je vyhlásený konkurz, exekúcia, dodávateľ vstúpil do likvidácie, preruší alebo iným ako vyššie uvedeným spôsobom skončí svoju podnikateľskú činnosť,
 - e. dodávateľ alebo jeho štatutárny zástupca je právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom jeho činnosti, alebo podnikaním,
 - f. dodávateľ v procese verejného obstarávania alebo udeľovania grantov financovaných z rozpočtu Európskej únie je prehlásený za subjekt, ktorý vážne porušil zmluvu tým, že si neplní svoje zmluvné povinnosti,
 - g. dodávateľ stratí právne alebo vecné predpoklady na riadne plnenie zmluvy,
 - h. u dodávateľa prebehla organizačná zmena, zmena právnej formy, alebo sa zmenili členovia skupiny dodávateľov, ktorá sa zaviazala plniť Zmluvu a tieto zmeny nie sú pre Objednávateľa konajúc rozumne a odôvodnene akceptovateľné.
- 16.3. Objednávateľ má právo odstúpiť od Zmluvy v prípade skončenia alebo zániku Zmluvy o poskytnutí NFP, uzavretej medzi Objednávateľom a poskytovateľom NFP, a to bez

ohľadu na právny titul skončenia alebo zániku Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade odstúpenia od Zmluvy z dôvodu podľa prvej vety sa už poskytnuté a/alebo riadne prebraté plnenia nevracajú a všetky plnenia, postupy a/alebo konania podľa Zmluvy sa zastavujú. Účinky odstúpenia prvej a druhej vety nastávajú dňom doručenia písomného odstúpenia druhej Zmluvnej strane.

- 16.4. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po mesiaci, v ktorom bola výpoveď objednávateľa doručená dodávateľovi.
- 16.5. Objednávateľ po vypovedaní zmluvy, ku dňu vypovedania zmluvy potvrdí cenu všetkých dodávateľom riadne vykonaných plnení zo zmluvy. Dodávateľ je v tomto prípade povinný poskytnúť objednávateľovi maximálnu možnú súčinnosť, najmä predložiť objednávateľovi všetky podklady slúžiace na vyúčtovanie plnení zmluvy.
- 16.6. Objednávateľ nie je povinný uhradiť dodávateľovi v prípade výpovede zmluvy akékoľvek platby za plnenia, ktoré neboli ku dňu skončenia zmluvy riadne ukončené alebo čiastkovo odovzdané.
- 16.7. Objednávateľ má ďalej právo od zmluvy odstúpiť v prípade, ak je to stanovené zmluvou alebo dodávateľ podstatným spôsobom porušuje svoje povinnosti podľa zmluvy, alebo ak je podľa posúdenia objednávateľa zjavné, že dodávateľ nebude schopný riadne splniť všetky svoje povinnosti zo zmluvy.
- 16.8. Odstúpeniu musí predchádzať písomné upozornenie na podstatné porušovanie povinností s poskytnutím primeranej lehoty na odstránenie nežiaduceho stavu.
- 16.9. Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí obsahovať písomné zdôvodnenie dokazujúce opodstatnenosť a právo objednávateľa odstúpiť od zmluvy v zmysle bodu 16.7., účinné je dňom jeho doručenia dodávateľovi. V prípade pochybností má sa za to, že odstúpenie je doručené tretí deň od jeho preukázateľného odoslania.

Článok 17 *Vypovedanie zmluvy zo strany dodávateľa*

- 17.1. Dodávateľ môže vypovedať zmluvu objednávateľovi:
 - a. ak objednávateľ nesplní svoj finančný záväzok, napriek písomnej výzve Dodávateľa ani do 60 dní odo dňa splatnosti,
 - b. ak objednávateľ opakovane aj napriek písomnému upozorneniu porušuje svoje povinnosti zo zmluvy, alebo
 - c. v prípade pozastavenia plnenia zmluvy, ktoré presiahne 90 dní.
- 17.2. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po mesiaci, v ktorom bola výpoveď dodávateľa doručená objednávateľovi. V prípade pochybností má sa za to, že výpoveď je doručená tretí deň od jeho preukázateľného odoslania.

Článok 18 *Okolnosti vylučujúce zodpovednosť*

- 18.1. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje prekážka, ktorá nastala nezávisle na vôli povinnej zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinností, ak nie je možné rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a ďalej, že by v dobe vzniku prekážku predvídala. Zodpovednosť

nevyučuje prekážka, ktorá vznikla najprv v dobe, keď povinná strana bola v oneskorení s plnením svojej povinnosti alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené len na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto povinnosti spojené.

- 18.2. Žiadna zo zmluvných strán nezodpovedá za porušenie zmluvy, ak je nesplnenie jej povinností spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 18.3. Ak okolnosti vylučujúce zodpovednosť pretrvávajú po dobu 180 dní, nehládajac na predĺženie lehoty na splnenie zmluvy, ktoré možno dodávateľovi z tohto dôvodu udeliť, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená s jednomesačnou výpovednou lehotou túto zmluvu vypovedať.
- 18.4. Zmluvné strany majú povinnosť sa vzájomne informovať o vzniku okolnosti podľa bodu 18.1 tejto prílohy.

Článok 19 Urovanie sporov

- 19.1. Objednávateľ a dodávateľ vynaložia všetko úsilie, aby priateľsky urovnali akýkoľvek spor vzťahujúci sa na zmluvu, ktorý medzi nimi vznikne.
- 19.2. V prípade sporu si zmluvné strany navzájom písomne oznámia svoje stanovisko k danému sporu a akékoľvek riešenie, ktoré považujú za prijateľné. Ak to jedna zo zmluvných strán považuje za užitočné, zmluvné strany sa stretnú a pokúsia sa daný spor urovnať. Zmluvná strana odpovie na žiadosť druhej zmluvnej strany o mimosúdne urovanie sporu do 30 dní od prijatia takejto žiadosti. Maximálna lehota stanovená na dosiahnutie mimosúdneho urovnania sporu je 90 dní odo dňa prijatia žiadosti o mimosúdne urovanie sporu.
- 19.3. Ak sa urovanie sporu nedosiahne v priebehu 90 dní od pokusu o mimosúdne urovanie sporu, môže sa každá zmluvná strana obrátiť na príslušný súd.

Článok 20 Organizácia práce

- 20.1. Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať všetky technické a bezpečnostné predpisy, zároveň zabezpečí poučenie svojich pracovníkov o všeobecných predpisoch bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zodpovedá za nich a znáša prípadné dôsledky porušenia týchto predpisov. S vnútornými predpismi Objednávateľa pracovníkov dodávateľa preukázateľne písomne oboznámi objednávateľ. Dodávateľ je povinný riadiť sa pokynmi zodpovednej osoby za informačnú bezpečnosť menovanú Objednávateľom.
- 20.2. V prípade, ak v areáli patriacom Objednávateľovi dôjde k pracovnému úrazu pracovníka Dodávateľa z dôvodu porušenia technických a bezpečnostných predpisov s ktorými bol oboznámený Objednávateľom, zodpovedá v plnom rozsahu za následky výlučne Dodávateľ.
- 20.3. Pracovníci Dodávateľa sú povinní dodržiavať zásady všeobecnej spôsobilosti tretích osôb vstupujúcich do priestorov Objednávateľa a iné interné predpisy o výkone a

podmienkach prác dodávateľských organizácií, s ktorými budú vopred preukázateľne písomne oboznámení Objednávateľom.

Článok 21 Dodávka dokumentov

21.1. Dodávateľ je povinný dodať Objednávateľovi súčasne s dodaním každého aplikačného programového vybavenia, ak je súčasťou plnenia podľa Zmluvy:

21.1.1. zdrojové kódy s popisom v elektronickej forme na CD/DVD v počte 2 ks,

21.1.2. technickú dokumentáciu v slovenskom jazyku v písomnej forme v počte 2 kusov a v elektronickej forme na CD/DVD, ktorá bude obsahovať:

- a) postup skompilovania aplikácie,
- b) dátový model systému,
- c) popis architektúry,
- d) väzby na iné systémy,
- e) popis tokov dát,
- f) procesné modely elektronickej služby, ak sú služby predmetom plnenia podľa článku 2 bodu 2.3. . Zmluvy.

21.1.3. prevádzkovú dokumentáciu v slovenskom jazyku v písomnej forme v počte 4 kusov a elektronickej forme na CD/DVD v počte 4 ks, ktorá bude obsahovať:

- a) inštalčný postup aplikácie,
- b) konfigurácia systémového SW serverov a pracovných staníc,
- c) chybové stavy a postup ich riešenia,
- d) popis mechanizmu riadenia prístupu užívateľov k dátam a k funkciám aplikácie,
- e) popis nastavených a požadovaných prístupových práv užívateľov a komunikujúcich systémov,
- f) popis dávkových procedúr, nastavenie a postupnosť ich spúšťania,
- g) popis procedúr pre zálohovanie a obnovu dát,
- h) popis použitých a navrhovaných technických číselníkov, ich naplnenie pri inicializácii,
- i) popis systému žurnálovania,
- j) popis recovery procedúry.

21.1.4. užívateľskú dokumentáciu v slovenskom jazyku v písomnej forme v počte 4 kusov a v elektronickej forme na CD/DVD, ktorá bude obsahovať:

- a) popis aplikačného programového vybavenia a jeho funkcií,
- b) postupy a úkony potrebné pre riadne užívanie aplikačného programového vybavenia,
- c) chybové a neštandardné stavy a dostupné spôsoby ich riešenia.

21.1.5. metadáta v softvérovom prostriedku na správu údajov v elektronickej forme na CD/DVD.

21.2. V prípade vykonávanie migrácie je dodávateľ povinný dodať objednávateľovi súčasne s dodaním podporných prostriedkov a konverzných programov dokumentáciu o podporných prostriedkoch a konverzných programoch v slovenskom jazyku v písomnej forme v počte 4 kusov a v elektronickej forme na CD/DVD v počte 4 ks, ktorá bude obsahovať:

- a) popis podporných prostriedkov a konverzných programov a jeho funkcií,
- b) popis technického zabezpečenia (HW prostredie),

- c) inštalačné postupy, podmienky inštalácie, požiadavky na prostredie inštalácie,
- d) popis konfigurácie a nastavenia podporných prostriedkov a konverzných programov,
- e) postupy a úkony potrebné pre riadne užívanie podporných prostriedkov a konverzných programov.

21.3. Body 21.1. a 21.2. tohto článku sa aplikujú aj na diela tretích strán, ak sa Zmluvné strany písomne nedohodli inak. Za diela tretích strán sa považujú aj diela subdodávateľov Dodávateľa. Ak je súčasťou plnení podľa tejto zmluvy dodávka štandardného softvéru a/alebo databázy (softvér/databáza, ktoré neboli vyvinuté za účelom plnenia tejto zmluvy a ktoré sú bežne šírené na trhu) dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre objednávateľa dokumentáciu na použitie takéhoto softvéru/databázy vo forme, v ktorej túto dokumentáciu poskytuje výrobca a/alebo distribútor tohto softvéru/databázy.

Za objednávateľa:

Za dodávateľa:

Dr.h.c. Doc. Ing. Ján Jasovský, PhD.
predseda NKÚ SR

meno funkcia

Dátum:
Miesto: Bratislava

Dátum:
Miesto:

Za dodávateľa:

Dátum:
Miesto: