

**Verejný obstarávateľ:**

**Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky  
Priemyselná 2  
824 73 Bratislava**

**Názov predmetu zákazky:**

**Organizačné zabezpečenie dvojdňovej konferencie  
Kontaktného výboru  
v Bratislave**

**Podlimitná zákazka**

**služby**

zadávaná podľa § 113 až 115 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene  
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ( ďalej len „zákon o verejnom  
obstarávaní“) potvrdzuje osoba zodpovedná za realizáciu verejného obstarávania:

V Bratislave, dňa 10. 05. 2016

.....  
Ing. Ladislav Králik

Za verejného obstarávateľa:  
V Bratislave, dňa 10. 05. 2016

.....  
Ing. PhDr. Ľubomír Andrassy  
Generálny riaditeľ kancelárie predsedu  
Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky

# ČASŤ A

## POKYNY NA VÝPRACOVANIE PONUKY

### 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA A POPIS VEREJNEJ SÚŤAŽE

Názov organizácie: Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky (ďalej len „NKÚ SR“)

IČO: 30844878

Sídlo organizácie: Priemyselná 2, 824 73 Bratislava - Ružinov

Kontaktná osoba: Ing. Ladislav Králik

Telefón: 501 14 516

e-mail: ladislav.kralik@nku.gov.sk

### 2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky:

Organizačné zabezpečenie dvojdnovej konferencie Kontaktného výboru v Bratislave

2.2 Stručný opis predmetu zákazky:

Zabezpečenie priestoru vrátane všetkých súvisiacich služieb nevyhnutných na zorganizovanie rokovania Kontaktného výboru v Bratislave. Kontaktný výbor je zhromaždenie vedúcich predstaviteľov najvyšších kontrolných inštitúcií (NKI) členských štátov EÚ a Európskeho dvora audítora (EDA). Na zasadnutia sú prizvaní aj vedúci predstavitelia NKI krajín uchádzajúcich sa o členstvo v EÚ a zástupcovia SIGMA (iniciatíva EÚ a OECD), IDI (rozvojová iniciatíva INTOSAI) a EUROSAI ako pozorovatelia.

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je v Časti B „Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky: 22.000,00 Euro bez DPH.

2.5 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z doplnkového slovníka Spoločného slovníka zákazky (CPV):

55120000-7 Služby na organizovanie stretnutí a konferencií v hoteloch

### 3. ROZDELENIE ZÁKAZKY

Uchádzač preloží ponuku na celý predmet zákazky.

### 4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## **5. MIESTO A TERMÍN REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY**

5.1 Bratislava

5.2 Termín realizácie predmetu zákazky: od 20. 10. 2016 do 21. 10. 2016.

## **6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

Zákazka bude financovaná z prostriedkov verejného obstarávateľa.

## **7. DRUH ZÁKAZKY A ZMLUVY**

7.1 Podlimitná zákazka na služby zadávaná podľa § 113 až 115 zákona o verejnom obstarávaní.

7.2 Zmluva bude uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

## **8. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK**

Lehota viazanosti ponúk je verejným obstarávateľom stanovená do: 31.08.2016. V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy proti postupu verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

## **9. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI:**

9.1. Žiadosť o vysvetlenie, poskytnutie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami sa bude uskutočňovať písomnou formou. Pod písomnou formou sa rozumie komunikácia prostredníctvom pošty alebo elektronický (e-mailom).

9.2 Verejný obstarávateľ poskytne informácie bezodkladne, najneskôr do 3 pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že záujemca o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

9.3 V prípade potreby objasniť údaje uvedené vo výzve alebo v súťažných podkladoch, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby na adrese  
Názov organizácie: Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky  
IČO: 30844878

Sídlo organizácie: Priemyselná 2, 824 73 Bratislava - Ružinov

Kontaktná osoba: Ing. Ladislav Králik

Telefón: 501 14 516

e-mail: ladislav.kralik@nku.gov.sk

## **10. JAZYK PONUKY**

Celá ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku.

## **11. ZÁBEZPEKA PONUKY**

Zábezpeka sa nepožaduje.

## **12. UCHADZAČI OPRÁVNENÍ PREDLOŽIŤ PONUKU**

12.1 Uchádzačom môže byť fyzická alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo ako skupina fyzických/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.

12.2 V prípade, že skupina dodávateľov oprávnila niektorého zo svojich členov konať v mene skupiny, doloží plnú moc pre toho člena skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny.

12.3. Verejný obstarávateľ pripúšťa splnenie predmetu zákazky obstarávania subdodávkami.

## **13. PREDLOŽENIE PONUKY**

13.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako jeden z členov skupiny dodávateľov. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku, tzn. fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá vo svojom mene predloží ponuku vo verejnom obstarávaní, nemôže súčasne predložiť inú / ďalšiu ponuku ako člen skupiny dodávateľov. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

13.2 Uchádzač ponuku predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú ako „OSTATNÉ“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú ako „KRITÉRIA“.

13.3 Uchádzač doklady a dokumenty pre časť ponuky označenej ako „OSTATNÉ“ vloží do samostatného a nepriehľadného obalu, a tento obal zabezpečí proti nežiaducemu otvoreniu. Dokumenty a doklady pre časť ponuky označenej ako „KRITÉRIA“ vloží do samostatného nepriehľadného obalu, ktorý zabezpečí proti nežiaducemu otvoreniu a následne obe časti ponuky, t.j. oba obaly vloží do spoločného obalu, ktorý taktiež musí byť uzatvorený a zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu.

13.4 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom, nepriehľadnom obale osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky.

13.5 V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnemu obstarávateľovi. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom na adrese verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.

13.5 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky požadované vo výzve a v týchto súťažných podkladoch musia byť predložené ako originály alebo úradne osvedčené kópie týchto dokladov alebo dokumentov.

## **14. OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY**

Na obálke musí byť uvedená adresa verejného obstarávateľa, adresa uchádzača ( jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania) a označenie: „SÚŤAŽ – Služby Hotel – NEOTVÁRATĚ“. V prípade, že ponuku predkladá skupina dodávateľov, na obálke je potrebné uviesť obchodné meno a sídlo všetkých členov skupiny. Táto obálka bude obsahovať osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnocovanie ponúk – označenú slovom „Kritéria“ a osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky – označenú slovom „Ostatné“.

## **15. OBSAH PONUKY**

**15.1 Ponuka predložená uchádzačom pre časť označenú ako „OSTATNÉ“ musí obsahovať:**

15.1.1. názov alebo obchodné meno uchádzača, adresu, sídlo, meno a funkciu štatutárneho orgánu, IČO, DIČ, telefónne číslo, faxové číslo, meno a priezvisko kontaktnej osoby, jej telefónne číslo, faxové číslo a e-mailovú adresu ( v prípade skupiny dodávateľov je potrebné uviesť uvedené údaje o každom členovi tejto skupiny),

15.1.2 zoznam všetkých dokumentov, ktoré obsahuje ponuka v časti „Ostatné“ s uvedeným počtom listov alebo príloh, zoznam musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny,

15.1.3 vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami verejnej súťaže určenými verejným obstarávateľom, že potvrdzuje pravdivosť a úplnosť všetkých dokladov a údajov, ktoré predkladá v ponuke a že predkladá iba jednu ponuku a že v tomto postupe zadávania zákazky nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku,

15.1.4 v prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov takú právnu formu z ktorej bude vyplývať najmä skutočnosť, že členovia tejto skupiny dodávateľov ručia za plnenie predmetu zákazky/plnenie zmluvného vzťahu spoločne a nerozdielne,

15.1.5. v prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za každého člena skupiny,

15.1.6 **potvrdenia, doklady a dokumenty** prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní, uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v časti E *Podmienky účasti uchádzačov* týchto SP,

15.1.7 návrh zmluvy vyhotovený v súlade s obchodnými podmienkami podľa časti C „Obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky“ týchto SP a ponukou uchádzača. Návrh zmluvy musí byť podpísaný osobou oprávnenou konať v mene uchádzača bez uvedenia ceny.

**15.2 Ponuka predložená uchádzačom pre časť označenú ako „KRITÉRIÁ“ musí obsahovať:**

15.2.1.návrh uchádzača na plnenie kritéria určeného verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Uchádzač vyplní a predloží návrh na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk podľa prílohy č. 1 týchto SP.

**Uchádzač verejnému obstarávateľovi predloží doklady, ktoré predkladal v listinnej forme aj v elektronickej podobe na pamäťovom médiu.**

## **16. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK**

16.1. Ponuku je potrebné doručiť na adresu:  
Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky  
Priemyselná 2, 824 73 Bratislava

16.2. Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil do 26. 05. 2016, do 9,00 hod. miestneho času.

16.3. Ponuka záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti záujemcovi neotvorená.

## **17. NÁKLADY NA PONUKU**

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## **18. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE**

18.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za realizáciu predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, musí byť vyjadrená v celých eurách.

18.2 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

18.3 Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, v ktorej uchádzač zohľadní predmet zákazky opísaný v časti B „Opis predmetu zákazky“ týchto SP.

18.4 Navrhovaná cena uvedená v návrhu uchádzača na plnenie kritéria uvedená v prílohe č. 1 SP musí obsahovať sumár všetkých položiek uchádzača súvisiacich s realizáciou predmetu zákazky.

18.5 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní verejného obstarávateľa vo svojej ponuke.

## **19. OTVÁRANIE PONÚK**

19.1 Otváranie časti ponuky označenej ako „Ostatné“ je neverejné. Komisia určená verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk vykoná všetky úkony podľa § 52 zákona o verejnom obstarávaní a vyhodnotí splnenie podmienok účasti.

19.2. Miesto a čas otváranie časti ponuky označenej ako „Ostatné“ sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk.

## **20. VYHODNOCOVANIE PONÚK**

20.1 Na proces vyhodnocovania ponúk budú aplikované postupy v zmysle § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

## **21. UZAVRETIE ZMLUVY**

21.1 Na proces uzavretia zmluvy sa aplikujú postupy v zmysle § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

21.2. Zmluva, uzavretá ako výsledok tohto verejného obstarávania nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

## ČASŤ B OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je poskytnutie sľužieb súvisiacich so zabezpečením dvojdnovej konferencie Kontaktného výboru s miestom konania v Bratislave.

Do ceny je potrebné zahrnúť všetky náklady spojené s organizáciou a zabezpečením požadovanej zákazky:

1.) Počet účastníkov rokovania konferencie: 130

Počet účastníkov stravovania: 150

2.) zabezpečenie priestoru – konferenčná miestnosť a súvisiace priestory

- konferenčná miestnosť pre 130 účastníkov so školským sedením pri stoloch s plne otvoreným priestorom bez prekážok / stĺpov brániacich vo výhlade, klimatizácia, vysokorýchlostné WIFI pripojenie, stoly a stoličky pre 130 účastníkov s bezpečným a priestorovo dostatočným prístupom, predsednícky stôl pre 8 osôb, stôl v rohu pre 4 osoby organizačného štábu na spúšťanie prezentácií, rečnícky pult, audiovizuálna technika, 2 dataprojektory, 2 premietacie plátna, 1 väčší monitor (pred predsednícky stôl), ozvučenie, 64 stolných mikrofónov (nesmie byť možné zapnúť naraz viac, ako 1 mikrofón), 130 tlmočnických staničiek, predlžovacie šnúry na dobíjanie batérií, stolové vlajky štátov zúčastnených krajín, kvetinová výzdoba (1 malá na predsednícky stôl, 1 veľká do vazy stojacej na zemi pri rečníckom pulte),
- 4 tlmočnicke zabudované kabinky
- miestnosť na bilaterálne rokovania a usporiadanie tlačovej konferencie po skončení rokovania, predsednícky stôl pre 6 osôb, miesta na sedenie pre novinárov a miesto pre kameramanov,
- miestnosť pre organizačný tím:  
stoličky a stoly aspoň pre 10 osôb, vysokorýchlostné WIFI pripojenie,
- informačné tabule o mieste rokovania v priestoroch hotela
- tabuľa s plánom / schémou rozmiestnenia stolov a sedenia pri večeri /

3.) Stravovacie služby

- zabezpečenie stravy pre účastníkov podujatia v počte cca 150 osôb počas 2 dní (delegáti, tlmočníci, usporiadatelia):

1. deň: - káva/čaj/nealko a drobné silnejšie občerstvenie (slabší studený bufet) o 12,30 h pred dopoludňajším rokovaním začínajúcim o 13,30 h

- dopoludnia občerstvenie počas prestávky v trvaní 30 minút

- minerálky a cukríky na miske v sále počas rokovania

- slávnostná večera v súlade s diplomatickým protokolom (kvetinová výzdoba, 2 prenosné mikrofóny a ozvučenie)

2. deň: - káva/čaj/nealko a drobné občerstvenie o 8,30 h pred dopoludňajším



rokováním začínajícím o 9,00 h

- dopoludnia občerstvenie počas prestávky v trvaní 30 minút
- minerálky a cukríky na miske v sále počas rokovania
- obed formou bufetových stolov

4.) Ďalšie požiadavky:

- vyhradené parkovanie aspoň pre 5 vozidiel,
- strážená šatňa pre účastníkov,
- stretnutie dodávateľa služby so zástupcami objednávateľa pred konaním konferencie,
- obhliadka finálneho stavu pripravenosti priestorov,
- dostupnosť z hotela do centra mesta, nakoľko súčasťou konferencie je audiencia u prezidenta Slovenskej republiky, (v prípade, že uchádzač predloží ponuku s ubytovacím zariadením, ktoré sa nenachádza v blízkosti centra mesta, musí zabezpečiť dopravu pre všetkých účastníkov konferencie vedúcich delegácií v počte cca 40 osôb v súlade s diplomatickým protokolom a príslušnou ochranou zahraničných ústavných činiteľov k Prezidentskému palácu a späť do ubytovacieho zariadenia)
- zvukový záznam z celej konferencie,

## ČASŤ C

### Obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke predložil tento návrh zmluvy. Návrh zmluvy musí byť doplnený o vyznačené časti/náležitosti v súlade s jeho ponukou a podpísaný jeho štatutárnym zástupcom. Podmienky určené verejným obstarávateľom nesmú byť menené ani dopĺňané, okrem vyznačených častí.

ZMLUVA O ORGANIZAČNOM ZABEZPEČENÍ KONFERENCIE  
uzavretá na základe § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v znení neskorších  
predpisov  
(ďalej len „Zmluva“)

---

#### Zmluvné strany

##### **Predávajúci**

Názov organizácie :

Sídlo :

Zastúpený :

IČO :

DIČ :

IČ DPH :

Bankové spojenie :

Číslo účtu :

SUBASKBX

Zapísaný : v Obchodnom registri

(ďalej len "**poskytovateľ**")

**a**

##### **Kupujúci**

Názov organizácie : **Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky**

Sídlo organizácie : Priemyselná 2, 824 73 Bratislava

Zastúpený : Ing. Karol Mitrik - predseda

IČO : 308 448 78

DIČ : 2020815665

Bankové spojenie : Štátna pokladnica

Číslo účtu IBAN : SK41 8180 0000 0070 0006 0603

BIC/SWIFT : SUBASKBX

(ďalej len "**objednávateľ**")

## **Článok I.**

### **Úvodné ustanovenia**

1. Objednávateľ je osoba, ktorá realizuje medzinárodnú konferenciu zasadnutia Kontaktného výboru v Bratislave v dňoch od 20.10.2016 do 21. 10. 2016.
2. Poskytovateľ je osoba, ktorá v rámci predmetu svojej činnosti poskytuje na trhu služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy – zabezpečuje organizovanie kultúrnych a spoločenských podujatí.

## **Článok II.**

### **Predmet zmluvy**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ zabezpečí pre objednávateľa prípravu, priebeh a organizáciu konferencie konkatného výboru.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ je povinný poskytovať služby podľa presnej špecifikácie objednávateľa uvedenej v článku II bod 3 tejto zmluvy, v období od 20. 10. 2016 do 21. 10. 2016.
3. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť pre objednávateľa v rámci organizácie konferencie najmä nasledovné činnosti:
  - 1.) Počet účastníkov rokovania konferencie: 130

Počet účastníkov stravovania: 150

#### 2.) zabezpečenie priestoru – konferenčná miestnosť a súvisiace priestory

- konferenčná miestnosť pre 130 účastníkov so školským sedením pri stoloch s plne otvoreným priestorom bez prekážok / stĺpov brániacich vo výhľade, klimatizácia, vysokorychlostné WIFI pripojenie, stoly a stoličky pre 130 účastníkov s bezpečným a priestorovo dostatočným prístupom, predsednícky stôl pre 8 osôb, stôl v rohu pre 4 osoby organizačného štábu na spúšťanie prezentácií, rečnícky pult, audiovizuálna technika, 2 dataprojektory, 2 premietacie plátna, 1 väčší monitor (pred predsednícky stôl), ozvučenie, 64 stolných mikrofónov (nesmie byť možné zapnúť naraz viac, ako 1 mikrofón), 130 tlmočnických staničiek, predlžovacie šnúry na dobíjanie batérií, stolové vlajky štátov zúčastnených krajín, kvetinová výzdoba (1 malá na predsednícky stôl, 1 veľká do vázy stojacej na zemi pri rečníckom pulte),
- 4 tlmočnicke zabudované kabinky
- miestnosť na bilaterálne rokovania a usporiadanie tlačovej konferencie po skončení rokovania, predsednícky stôl pre 6 osôb, miesta na sedenie pre novinárov a miesto pre kameramanov,
- miestnosť pre organizačný tím: stoličky a stoly aspoň pre 10 osôb, vysokorychlostné WIFI pripojenie,
- informačné tabule o mieste rokovania v priestoroch hotela
- tabuľa s plánom / schémou rozmiestnenia stolov a sedenia pri večeri /

### 3.) Stravovacie služby

- zabezpečenie stravy pre účastníkov podujatia v počte cca 150 osôb počas 2 dní (delegáti, tlmočníci, usporiadatelia):

1. deň: - káva/čaj/nealko a drobné silnejšie občerstvenie (slabší studený bufet) o 12,30 h pred odpoľudňajším rokovaním začínajúcim o 13,30 h

- odpoľudnia občerstvenie počas prestávky v trvaní 30 minút

- minerálky a cukríky na miske v sále počas rokovania

- slávnostná večera v súlade s diplomatickým protokolom (kvetinová výzdoba, 2 prenosné mikrofóny a ozvučenie)

2. deň: - káva/čaj/nealko a drobné občerstvenie o 8,30 h pred pred dopoľudňajším rokovaním začínajúcim o 9,00 h

- dopoľudnia občerstvenie počas prestávky v trvaní 30 minút

- minerálky a cukríky na miske v sále počas rokovania

- obed formou bufetových stolov

### 4.) Ďalšie požiadavky:

- vyhradené parkovanie aspoň pre 5 vozidiel,
- strážená šatňa pre účastníkov,
- stretnutie dodavateľa služby so zástupcami objednávateľa pred konaním konferencie,
- obhliadka finálneho stavu pripravenosti priestorov,
- ubytovanie pre cca 130 účastníkov v samostatných izbách (hradia si zahraniční hostia preto tato služba nie je zahrnutá do predpokladanej hodnoty zákazky), zariadenie na kvalitatívnej úrovni hotela \*\*\*\* v izbách s kúpeľnou, WC a príslušným vybavením kúpeľne,
- dostupnosť z hotela do centra mesta, nakoľko súčasťou konferencie je audiencia u prezidenta Slovenskej republiky, (v prípade, že uchádzač predloží ponuku s ubytovacím zariadením, ktoré sa nenachádza v blízkosti centra mesta, musí zabezpečiť dopravu pre všetkých účastníkov konferencie vedúcich delegácií v počte cca 40 osôb v súlade s diplomatickým protokolom a príslušnou ochranou zahraničných ústavných činiteľov k Prezidentskému palácu a späť do ubytovacieho zariadenia)
- zvukový záznam z celej konferencie,

## Článok III.

### Odmena Cena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na odmene za poskytované služby vo výške ..... ,- Euro bez DPH t. j. .... ,- Euro s DPH.

2 Zmluvné strany sa dohodli, že odmena bude splatná po poskytnutí služieb podľa tejto zmluvy, a to na základe poskytovateľom vystavenej a objednávateľovi doručenej faktúry.

Dodávateľ sa bude pokladať za riadne a včasné dodanie predmetu plnenia podľa tejto zmluvy. Dodávateľovi vzniká právo vystaviť faktúru až po riadnom a včasnom odovzdaní predmetu plnenia a schválení tohto odovzdávajúceho plnenia podpísaním akceptačného protokolu. Akceptačný protokol podpisuje za Objednávateľa..... za Dodávateľa.....

3. Dohodnutá cena je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.

4. Dohodnuté ceny za predmet tejto zmluvy sú stanovené na základe platnej sadzby DPH v čase uzavretia tejto zmluvy. V prípade zmeny sadzby DPH bude daň z pridanej hodnoty fakturovaná vždy podľa predpisov platných v čase uskutočňovania zdaniteľného plnenia.

5. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Za deň splnenia peňažného záväzku sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu objednávateľa v prospech účtu dodávateľa. Pokiaľ posledný deň lehoty splatnosti prípadne podľa slovenského kalendára na deň pracovného voľna, pokoja alebo sviatkov, ako deň splnenia peňažného záväzku bude dodávateľom za rovnako dohodnutých cenových a platobných podmienok akceptovaný nasledujúci prvý pracovný deň.

6. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti daňového dokladu, resp. budú v nej uvedené nesprávne alebo neúplné údaje, vráti objednávateľ faktúru poskytovateľovi, ktorý je povinný faktúru upraviť resp. doplniť. U takto upravenej resp. doplnenej faktúry Poskytovateľ vyznačí novú lehotu splatnosti.

7. V prípade neuspokojivého poskytovania služieb poskytovateľom je objednávateľ oprávnený znížiť odmenu za poskytované služby a požadovať náhradu škody, ktorú poskytovateľ objednávateľovi svojím konaním alebo opomenutím spôsobí, a to aj v príprave, ak bude škoda spôsobená subdodávateľom poskytovateľa.

## **Článok IV.**

### **Podmienky plnenia tejto podmienky**

1. Dodávateľ je povinný plniť predmet zmluvy vo svojom mene, na vlastné náklady, na vlastnú zodpovednosť a na vlastné nebezpečenstvo, s odbornou starostlivosťou v zmysle podmienok dohodnutých v zmluve, pokynov a záujmu objednávateľa. Dodávateľ zodpovedá za kvalitu ním poskytnutého predmetu zmluvy.

2. Dodávateľ je povinný poskytnúť služby na základe tejto zmluvy riadne a včas a v súlade so špecifikáciou plnenia obsiahnutou v čl. I. tejto zmluvy, ako aj podľa objednávok a pokynov objednávateľa doručených dodávateľovi písomne alebo elektronickou poštou.

3. Dodávateľ preberá záruku za poskytnuté služby, že predmet plnenia bude spôsobilý na dohodnutý účel.

4. Dodávateľ je povinný komunikovať s objednávateľom prostredníctvom kontaktných osôb písomne alebo prostredníctvom elektronickej pošty. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si do 5

dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy písomne vymenia kontaktné údaje osôb zodpovedných za realizáciu tejto zmluvy.

## **Článok V. Zodpovednosť za škody, zmluvné pokuty, sankcie**

1. V prípade, ak dodávateľ neposkytne služby uvedené v článku I. tejto zmluvy riadne a včas v požadovanom rozsahu, kvalite a termíne dohodnutých v tejto zmluve, je dodávateľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 7000 EUR, a to najneskôr do 5 dní odo dňa jej uplatnenia objednávateľom u dodávateľa.
2. Vznikom povinnosti dodávateľa zaplatiť zmluvnú pokutu ani jej skutočným zaplatením nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody, ktorá mu vznikla porušením povinnosti dodávateľa a náhrada škody nie je výškou zmluvnej pokuty obmedzená. Zmluvná pokuta sa na náhradu škody nezapočítava.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry za riadne a včas poskytnuté služby uvedené v článku I. tejto zmluvy, je objednávateľ povinný zaplatiť dodávateľovi úrok z omeškania za každý, aj začatý deň omeškania s platbou splatnej faktúry v zmysle Nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia.
4. V prípade neuspokojivého poskytovania služieb dodávateľom je objednávateľ oprávnený znížiť odmenu za poskytované služby a požadovať náhradu škody, ktorú dodávateľ alebo subdodávateľ dodávateľa objednávateľovi svojím konaním alebo opomenutím spôsobí.

## **Článok VI. Ukončenie zmluvy**

1. Túto zmluvu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán.
2. Túto zmluvu je možné tiež ukončiť za podmienok uvedených v tejto zmluve na základe jednostranného odstúpenia jednej zmluvnej strany doručenej druhej zmluvnej strane, a to do miesta sídla zmluvnej strany, ktorej sa písomnosť má doručiť.
3. Odstúpiť od tejto zmluvy môže každá zo zmluvných strán, a to v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy druhou zmlúvnou stranou alebo neuspokojivého plnenia povinnosti druhou zmlúvnou stranou.
4. Za podstatné porušenie zmluvy sa považuje omeškanie s plnením predmetu tejto zmluvy zo strany poskytovateľa, neuspokojivé plnenie predmetu zmluvy, ktoré poskytovateľ neodstráni ani v dodatočne poskytovanej lehote a nedostatočná komunikácia s objednávateľom.
5. V prípade, ak nebude poskytovateľ plniť túto zmluvu alebo pokyny objednávateľa vyjadrené v písomných objednávkách objednávateľa riadne a včas, je objednávateľ oprávnený objednať si služby, ktoré sú predmetom plnenia u iného poskytovateľa. Prípadné náklady, ktoré by poskytovateľovi vznikli počas alebo pred omeškaním s plnením zmluvy z dôvodu čiastočného plnenia predmetu zmluvy, je objednávateľ povinný poskytovateľovi len v prípade, ak má objednávateľ z takéhoto čiastočného plnenia prospech ( to znamená, že ich objednávateľ môže použiť pre účely plnenia tejto zmluvy).

## Článok VII. Záverečné ustanovenie

1. Ostatné právne vzťahy výslovne touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi vo vzťahu na predmet a obsah tejto zmluvy.
2. Všetky ďalšie zmeny a doplnky zmluvy musia byť vyjadrené formou písomného dodatku podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Takto podpísané dodatky k zmluve sa stávajú jej neoddeliteľnou súčasťou.
3. Zmluvné strany nie sú oprávnené previesť práva a/alebo povinnosti z tejto zmluvy na tretie osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. V prípade zániku zmluvných strán predchádzajú práva a povinnosti z tejto zmluvy na ich prípadných nástupcov.
4. Spory zmluvných strán tejto zmluvy sa budú riešiť podľa práva platného v Slovenskej republike.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
6. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá má platnosť originálu a objednávateľ a poskytovateľ dostanú po dva rovnopisy.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali a s jej obsahom súhlasia, čo potvrdzujú svojím podpisom.

V Bratislave dňa .....

dňa.....

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

## ČASŤ D KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK

Hodnotenie ponúk bude vykonané na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky podľa nižšie uvedených kritérií.

### Kritérium č. 1

najnižšia cena bez DPH  
Maximálne 80 bodov

### Kritérium .. 2

Pešia časová dostupnosť ubytovacieho zariadenia k Prezidentskému palácu vyjadrená v minútach podľa stránky <https://www.google.sk/maps>  
Maximálne 20 bodov

### Kritérium č. 1 najnižšia cena bez DPH

Maximálny počet bodov sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhnutou cenou bez DPH a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie ceny ostatných ponúk sa vyjadrí ako podiel najnižšej navrhovanej ceny platnej ponuky a navrhovanej ceny príslušnej vyhodnocovanej ponuky, pre násobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium.

### Kritérium č. 2 Časová dostupnosť ubytovacieho zariadenia k Prezidentskému palácu vyjadrená v minútach podľa stránky <https://www.google.sk/maps>

Maximálny počet bodov sa prideli ponuke uchádzača, ktorého ubytovacie zariadenie dosiahne najnižšiu hodnotu časovej dostupnosti od Prezidentského paláca a pri ostatných ponukách sa určí úmerou a vyjadří sa ako podiel hodnoty uchádzača s najnižšou časovou dostupnosťou a hodnoty časovej dostupnosti vyhodnocovacieho uchádzača vynásobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium.

Vít'azom zákazky sa stane uchádzač, ktorého ponuka po sčítaní výsledných bodových hodnôt dosiahne najvyššie celkové bodové hodnotenie. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa počtu získaných bodov.

V prípade rovnosti výsledného súčtu bodov, rozhodne o poradí nižšia cena bez DPH. Všetky výpočty sa zaokrúhľujú podľa platných matematických pravidiel na dve desatinné miesta.



## **ČASŤ E**

### **PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

#### **1. Osobné postavenie**

1.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 1 písm. e) zákona verejnom obstarávaní:

- je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu.

1.2 Uchádzač ich preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 1.1 doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorá zodpovedá predmetu zákazky.

1.3 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva doklad uvedený v bode 1.2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ho nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.4 Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestnym podnikaním alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.

#### **2. Ekonomické a finančné postavenie**

Nepožadujú sa

#### **3. Technická alebo odborná spôsobilosť**

Nepožaduje sa

#### **4. Doplnujúce informácie k podmienkám účasti**

4.1 Predpokladom splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých dokladov a dokumentov tak, ako je uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných dokladoch.

4.2 Členovia komisie budú vyhodnocovať splnenie podmienok účasti aplikovaním postupov uvedených v § 40 zákona o verejnom obstarávaní a § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

4.3 Skupina dodavateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú ma zabezpečiť.

4.4 V zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným

obstarávateľom predložením jednotného európskeho dokumentu. Náležitosti týkajúce sa jednotného európskeho dokumentu upravujú ust. 39 zákona o verejnom obstarávaní, vyhlášky úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu a Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie.

Príloha č. 1 k Súťažným podkladom

Tento návrh uchádzač vloží do samostatnej obálky označenej (časť „Kritéria“ „Neotvárať“)

**NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA URČENÉHO VEREJNÝM  
OBSTARÁVATEĽOM NA VYHODNOTENIE PONÚK**

1. Obchodné meno uchádzača .....
2. Sídlo a miesto podnikania uchádzača: .....
3. **Názov predmetu zákazky:** Organizačné zabezpečenie dvojdňovej konferencie  
Kontaktného výboru v Bratislave
4. **Návrh kritérií na vyhodnotenie ponúk stanovených uchádzačom:**

**Kritérium č. 1**

Kritérium	Hodnota Kritéria
Celková suma za dodávku služieb bez DPH v Euro	

**Kritérium č. 2**

Kritérium	Hodnota Kritéria
Časová dostupnosť vyjadrená v minútach	

**Dátum:**

.....  
odtlačok pečiatky, meno a podpis uchádzača