

ZMLUVA č. 1119/2011
o poskytovaní čistiacich a upratovacích prác
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

Čl. I.

Zmluvné strany

1. Objednávateľ: **Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky**
Priemyselná 2, Bratislava 824 73
IČO: 30844878
- Zastúpený: Dr. h. c. doc. Ing. Jánom Jasovským, PhD., predsedom
bankové spojenie: Štátna pokladnica, č. účtu: 7000060603/8180
- (ďalej len „objednávateľ“)

a

2. Poskytovateľ: **SAWBAC Slovensko, a. s.**
Jakubov 49, 90063 Jakubov
Zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
oddiel Sa, Vložka číslo: 3926/B
IČO: 35 849 584
IČDPH: SK2021711461
DIČ: 2021711461
- Zastúpený: **Ing. Pavol Koudela**, predseda predstavenstva
bankové spojenie: VÚB a. s., Bratislava, č. účtu: 1709720851/0200
- (ďalej len „poskytovateľ“)

Čl. II.

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytovať:

1. čistiace a upratovacie služby v zmysle Prílohy č. 1, (ďalej tiež „dohodnuté práce“ alebo „predmet zmluvy“) v určených priestoroch objednávateľa v budove **NKÚ Expozitúra Žilina, Predmestská 1613** v zmysle Prílohy č.1 na ploche 350 m²,
2. nadpaušálne práce v zmysle jednotkových cien podľa Prílohy č.2 na základe požiadavky objednávateľa.

Čl. III.

Povinnosti Poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) vykonávať dohodnuté práce odborne, starostlivo, hospodárne podľa požiadaviek objednávateľa a v určených priestoroch,
 - b) zabezpečiť dohodnuté práce v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane dodržiavania protipožiarnych, bezpečnostných a vnútorných predpisov objednávateľa,
 - c) vyžadovať od svojich zamestnancov vykonávajúcich dohodnuté práce odovzdanie všetkých vecí nájdených v spoločných priestoroch v mieste vykonávania dohodnutých prác bezodkladne objednávateľovi, alebo na poskytovateľom určené miesto,
 - d) bezodkladne oznámiť objednávateľovi počas vykonávania dohodnutých prác zistené závady, nedostatky a poškodenia na inventári, zariadeniach, elektrických zariadeniach a vodovodných inštaláciách v miestach vykonávania dohodnutých prác.
2. Poskytovateľ zodpovedá za svojich zamestnancov v oblasti BOZP a PO v zmysle platných právnych predpisov a na vlastné náklady.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať dohodnuté práce v intenciách vnútorných predpisov objednávateľa prostredníctvom svojich zamestnancov, s ktorými má riadne uzatvorený pracovno-právny vzťah.
4. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby jeho zamestnanci pri poskytovaní služieb:
 - dodržiavali zákaz čítať akékoľvek písomnosti, dokumentáciu, zošity atď., vrátane zákazu používať akúkoľvek kancelársku techniku ako písací stroj, PC, kopírovací stroj, fax, telefón a iné zariadenia a prístroje,

- dodržiavali zákaz otvárať skrine, písacie stoly a ostatné zariadenia na mieste výkonu dohodnutej práce,
 - neumožnili prístup osobám, ktoré nie sú poskytovateľom určené na výkon predmetu zmluvy, do priestoru určeného na výkon dohodnutých prác,
 - plnili príkazy poverenej osoby poskytovateľa v zmysle požiadaviek povereného zamestnanca objednávateľa,
 - boli vybavení jednotným pracovným oblečením s firemným logom.
5. Poskytovateľ zodpovedá za prevzatie a odovzdanie kľúčov jeho zamestnancami od vstupu do priestorov objednávateľa.

Čl. IV.

Práva a povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje:
- a) bezplatne poskytnúť dodávku studenej vody, elektrického prúdu a osvetlenia v potrebnej miere na vykonávanie dohodnutých prác,
 - b) bezplatne poskytnúť poskytovateľovi priestory na prezliekanie personálu poskytovateľa, na odkladanie materiálu, zariadenia, strojov a čistiacich prostriedkov,
 - c) umožniť povereným osobám poskytovateľa bezproblémový prístup k priestorom výkonu dohodnutých prác,
 - d) bezplatne poskytnúť správcovi budovy pridelené odpadové hospodárstvo na ekologickú likvidáciu odpadov spôsobených upratovacím servisom, t.j. bežný komunál, plastové obaly, papierové obaly/kartóny; likvidácia nebezpečného odpadu a bioodpadu nie je obsahom tohto záväzku.
2. Objednávateľ má právo:
- a) priebežne kontrolovať kvalitu poskytovaných služieb a spôsob ich výkonu,
 - b) v prípade zistenia nedostatkov v kvalite poskytovanej služby požiadať poskytovateľa o ich bezodkladné odstránenie,
 - c) v čase trvania zmluvného vzťahu meniť a upresňovať predmet a rozsah zmluvy podľa vlastných potrieb, ktoré budú zakotvené v dodatkoch k zmluve.

Čl. V.

Výkon dohodnutých prác a výkony navyše

1. Dohodnuté práce bude poskytovateľ zabezpečovať päť krát týždenne, okrem dní pracovného pokoja a pracovného voľna (ďalej len „dohodnutý termín“) v čase medzi 08,30 - 14,00 hod. Bez predchádzajúcej dohody s objednávateľom nie je zamestnanec poskytovateľa oprávnený akokoľvek meniť dohodnutý termín.
2. Poskytovanie prác v rozsahu uvedenom v bode 2 čl. II. tejto zmluvy budú riešené samostatnými objednávkami v zmysle cenníka nadpaušálnych prác podľa Prílohy č. 2.

Čl. VI.

Záruky

Poskytovateľ zodpovedá za odborné a kvalitné vykonanie dohodnutých prác. Objednávateľ je povinný informovať poskytovateľa bezodkladne po tom, ako zistí nedostatok, alebo porušenie tejto dohody zo strany zamestnanca poskytovateľa, že táto skutočnosť nastala (reklamácia). Ak objednávateľ uplatní reklamáciu, poskytovateľ je povinný ju napraviť.

Čl. VII.

Kontrola

Poskytovateľ stanoví vedúceho zamestnanca, ktorý riadi zamestnancov poskytovateľa, kontroluje kvalitu dohodnutých prác a je v neustálom kontakte s povereným zamestnancom objednávateľa, aby mohol operatívne reagovať na požiadavky a zabezpečiť nápravu prípadných reklamácií. Zodpovedná osoba je Ing. Silvia Koudelová mobil 0902 942 491, mail koudelova@sawbac.sk, sawbac@sawbac.sk

Čl. VIII.
Čistiaci materiál a vybavenie

1. Poskytovateľ zabezpečí na vykonanie dohodnutých prác potrebné čistiace a mechanické prostriedky, stroje, prístroje a zariadenia. Čistiace prostriedky sú ekologicky nezávadné a v maximálnej miere šetrné voči životnému prostrediu.
2. Zoznam používaných čistiacich prostriedkov a ich atesty budú objednávateľovi k dispozícii na nahliadnutie.

Čl. IX.
Cena dodávok prác a služieb

1. Cena za plnenie predmetu zmluvy v rozsahu čl. II. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán podľa platných predpisov. Cena za práce nad výmeru uvedenú v bode 1 článku I. tejto zmluvy, ktoré budú realizované na základe samostatnej objednávky objednávateľa je dohodnutá vo výške 0,0251 € (vrátane DPH) za m² za deň.

upratovanie 350,46 m ² podlahovej plochy	podlahová plocha v m ²	cena za m ² v EUR bez DPH/ mesiac	cena za m ² v EUR s DPH/ mesiac	cena spolu v EUR bez DPH za mesiac	cena spolu v EUR s 20% DPH za mesiac
NKÚ Expozitúra Žilina, Predmestská 1613	350,46	0,3792€	0,4550€	132,89€	159,46€

2. V kalkulovaných cenách sú zahrnuté potrebné čistiace prostriedky a spotrebný materiál potrebný na upratovacie práce.
3. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť cenu dodávok dohodnutých prác na základe poskytovateľom riadne vystavenej a doručenej faktúry. Poskytovateľ je oprávnený vystavovať faktúry prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci v ktorom sa práce vykonali. Splatnosť faktúry 14 dní odo dňa doručenia objednávateľovi.
4. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu uvedené v § 71 odsek 2 zákona o dani z pridanej hodnoty číslo 222/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov, objednávateľ je oprávnený ju vrátiť poskytovateľovi na doplnenie alebo prepracovanie a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia správne doplnenej alebo prepracovanej faktúry objednávateľovi.
5. V prípade nedodržania termínu splatnosti daňového dokladu je poskytovateľ oprávnený účtovať úrok z omeškania vo výške 0,05% z fakturovanej ceny za každý deň omeškania.
6. V prípade zmeny plochy alebo frekvencie upratovania sa pristúpi k úmernej zmene ceny, ktorá musí byť uskutočnená na základe písomného dodatku k tejto zmluve.

Čl. X.
Zodpovednosť a náhrada škody

1. Poskytovateľ zodpovedá za škody, ktoré vzniknú pri výkone dohodnutých prác, ak je preukázateľné, že škoda bola spôsobená zamestnancami poskytovateľa.
2. Za škody, ktoré neboli objednávateľom oznámené písomne do troch pracovných dní, odkedy ich mohol objednávateľ zistiť, poskytovateľ nepreberá zodpovednosť.
3. Zodpovedá však za škody, aj po lehote troch pracovných dní v tých prípadoch, keď objednávateľ jednoznačným spôsobom preukáže, že škoda vznikla z príčiny súvisiacej s činnosťou poskytovateľa.

Čl. XI.
Doba plnenia a výpovedná lehota

1. Zmluva je uzatvorená na dobu určitú od 9.1.2012 do 31.12.2014

2. Zmluvné strany môžu vypovedať zmluvu bez udania dôvodu v trojmesačnej výpovednej lehote. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
3. V prípade porušenia zmluvných povinností môžu zmluvné strany zmluvu vypovedať v jednomesačnej výpovednej lehote po predchádzajúcom písomnom upozornení. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
4. Za porušenie zmluvných povinností sa považuje:
 - a) opakované (minimálne 2x) neposkytnutie prác v rozsahu podľa tejto zmluvy,
 - b) opakované (minimálne 2x) neuhradenie splatnej faktúry objednávateľom do jej splatnosti,

ČI. XII. Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a dodatky k tejto zmluve sú možné po vzájomnej dohode zmluvných strán, v písomnej forme, podpísané obidvoma zmluvnými stranami.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.
3. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch s povahou originálu, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jej podpísaní dve vyhotovenia.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluva je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.
5. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú tieto prílohy:
 - a) Príloha č. 1 - Rozsah paušálnych prác
 - b) Príloha č. 2 - Cenník nadpaušálnych prác

V Bratislave dňa 9.12.2011

za objednávateľa:

Dr. h. c. doc. Ing. Ján Jasovský, PhD.
predseda Najvyššieho kontrolného úradu SR

za poskytovateľa:

Ing. Pavol Koudela
predseda predstavenstva

SAW'SAC Slovensko, a.s.
Jákober 49
090 01 Jakubov
iČO: 35 849 584, DIČ: 2021711461
tel.: 02/5465 04 84, fax: 02/5465 04 85
- 11 -

ROZSAH PRÁC

Špecifikácia upratovacích služieb - Expozitúra NKÚ SR Žilina.

Pravidelný výkon upratovacích služieb kancelárskych, sociálnych a spoločných priestorov Najvyššieho kontrolného úradu Expozitúra Žilina, na ul. Predmestská 1613, Žilina. Rozloha miestností spolu 350,46 m² z toho: kancelárske 264,63 m², sociálne 18,50 m², spoločné priestory (chodba, schodište) 67,33 m². Poskytované služby budú vrátane čistiacich prostriedkov, bez toaletných potrieb a umývania okien.

Denná činnosť:

- Vyprázdniť odpadové koše a nádobu od skartovacieho stroja,
- Vyčistiť dámske a pánske sociálne zariadenia (vyčistiť umývadlá, armatúry, konzoly, zrkadlá, držiaky na mydlo, držiaky na utierky, WC misy, dosky, splachovacie nádržky, držiaky toaletného papiera),
- Umytie podlahy chodby a WC, kuchynky,

Činnosť vykonávaná 2x týždenne (spravidla pondelok a štvrtok):

- Vytrieť podlahu, v prípade potreby vyčistiť na mokro podlahu vrátane soklov v kanceláriách a na schodisku,
- Utrieť prach z pracovných stolov, vedľajších stolíkov, odkladacích plôch, parapetných dosiek, skriň, stolových svietidiel a ostatného nábytku na voľne dostupných plochách,
- Odstrániť nečistoty z dvier kancelárií a obkladačiek na stenách v sociálnych zariadeniach,
- Utrieť kuchynský nábytok vlhkou handrou na voľne dostupných plochách v dennej miestnosti pre zamestnancov (kuchynka),
- Odstrániť nečistoty a vyleštiť sklenené steny - vstupné a deliace steny medzi kanceláriami,

Mesačná činnosť:

- Utrieť pracovné stoly, odkladacie stoly vlhkou handrou a napustiť vhodnou politúrou,
- Utrieť mokrou handrou alebo hubkou a napustiť vhodnou politúrou bočné steny stolov, skriň a ostatného dreveného nábytku,
- Utrieť prach suchou, príp. vlhkou handrou z rôznych rámov, tabúľ, zárubní, hasiacich prístrojov a pod,
- Dôkladne poumývať, resp. vydrhnúť podlahy a prahy dvier,
- Vymiesť a odstrániť pavučiny,
- Odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou prach zo stoličiek, kresiel, povysávať textilné poťahy nábytku,
- Vyčistiť dvere, vrátane výplní, zárubne, kľučky a kovania,
- Očistiť vypínače, svietidlá, elektrické zásuvky, ventilátory, resp. ostatné elektrické spotrebiče (najmä chladničky, varič, a pod.),
- Umyť a preleštiť sklenené tabule (výplne) a zrkadlá.

Umývanie okien alebo upratovacie a čistiace práce po remeselníkoch budú realizované na základe samostatnej cenovej ponuky podľa potreby objednávateľa s výhradou ich zadania inému subjektu.

Upratovanie sa realizuje v pracovné dni v čase medzi 08,30 - 14,00 hod., okrem dní kedy to nebude vyžadovať objednávateľ, čo oznámi min. 3 dni vopred dodávateľovi. O tieto dni sa pomerne mesačná fakturovaná suma zníži.

CENA ZA NADPAUŠÁLNE PRÁCE NA OBJEDNÁVKU

	cena v EUR bez DPH/ m2	cena v EUR s DPH/ m2	20% DPH v EUR /m2
umývanie okien bežne dostupných, do výšky 2,5m	0,33 €	0,396 €	0,066 €
Tepovanie čalúnených stoličiek- cena za 1 kus stoličky	0,67€	0,804€	0,134€
upratovanie po maliaroch, stavebných prácach a pod.	4,95 €	5,94 €	0,99 €

V Bratislave dňa 16.12. 2011

za objednávateľa:

za poskytovateľa:

Dr. h. c. doc. Ing. Ján Jasovský, PhD.
predseda Najvyššieho kontrolného úradu SR

Ing. Pavol Koudela
predseda predstavenstva

SAVSD/C Slovensko, a.s.
 Pribor 40
 000 01 Bratislava
 IČO: 35 849 584, DIČ: 2021711461
 tel.: 02/5465 04 84, fax: 02/5465 04 85
 - 11 -