

ZMLUVA č. 19/2011/1014/NKÚ
o poskytovaní čistiacich a upratovacích prác
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

ČI. I.

Zmluvné strany

1. Objednávateľ: **Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky**
Priemyselná 2, 824 73 Bratislava
IČO: 30844878
zastúpený: Dr. h. c. doc. Ing. Jánom Jasovským, PhD., predsedom
bankové spojenie: Štátna pokladnica
č. účtu: 7000060603/8180
(ďalej len „objednávateľ“)

a

2. Poskytovateľ: **KLINTON, s.r.o.**
Trnavská cesta 74/A, 821 02 Bratislava
zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I
oddiel Sro, vložka číslo: 26586/B
IČO: 35836644
IČDPH: SK2020216132
DIČ: 2020216132
zastúpený: Ing. Dávidom Andrášikom, konateľom spoločnosti
bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
číslo účtu: 2620253892/1100
(ďalej len „poskytovateľ“)

ČI. II.

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie:

- pravidelných čistiacich a upratovacích služieb v rozsahu podľa Prílohy č. 1, (ďalej tiež „dohodnuté práce“ alebo „predmet zmluvy“) v určených priestoroch objednávateľa v budove Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky na Priemyselnej ul. č. 2 v Bratislave na ploche 2 400 m²,
- nepravidelných čistiacich a upratovacích služieb v zmysle prílohy č. 2, upratovanie rokovacích a obslužných priestorov 7. poschodia na ploche 405 m²,
- pravidelných čistiacich a upratovacích služieb v zmysle prílohy č. 3, umývanie okien a balkónových dverí o výmere 850 m² (jednostranná plocha) vrátane rámov, plastových výplní a parapiet obvykle znečistených na osobitnú objednávku.

ČI. III.

Povinnosti Poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
- a) vykonávať dohodnuté práce odborne, starostlivo, hospodárne podľa požiadaviek objednávateľa a v určených priestoroch,
 - b) zabezpečiť dohodnuté práce v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane dodržiavania protipožiarnych, bezpečnostných a vnútorných predpisov objednávateľa,
 - c) vyžadovať od svojich zamestnancov vykonávajúcich dohodnuté práce odovzdanie všetkých vecí nájdených v spoločných priestoroch v mieste vykonávania dohodnutých prác bezodkladne objednávateľovi alebo na objednávateľom určené miesto,
 - d) bezodkladne oznámiť objednávateľovi počas vykonávania dohodnutých prác zistené závady, nedostatky a poškodenia na inventári, zariadeniach, elektrických zariadeniach a odvodných inštaláciách v miestach vykonávania dohodnutých prác.
2. Poskytovateľ zodpovedá za svojich zamestnancov v oblasti BOZP a PO v zmysle platných právnych predpisov.

3. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať dohodnuté práce v intenciách vnútorných predpisov objednávateľa prostredníctvom svojich zamestnancov, s ktorými má riadne uzatvorený pracovno-právny vzťah, pričom žiadny z nich nemá záznam v registri trestov.
4. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby jeho zamestnanci pri poskytovaní služieb:
 - dodržiavali zákaz čítať akékoľvek písomnosti, dokumentáciu, zošity atď., vrátane zákazu používať akúkoľvek kancelársku techniku ako písací stroj, PC, multifunkčné zariadenie, kopírovací stroj, fax, telefón a iné zariadenia a prístroje,
 - dodržiavali zákaz otvárať skrine, písacie stoly a ostatné zariadenia na mieste výkonu dohodnutej práce,
 - neumožnili prístup osobám, ktoré nie sú poskytovateľom určené na výkon predmetu zmluvy, do priestoru určeného na výkon dohodnutých prác,
 - po ukončení upratovacích prác zabezpečili vypnutie osvetlenia, zatvorili a uzamkli jednotlivé miestnosti a pred odchodom skontrolovali uzamknutie kancelárskych priestorov,
 - plnili príkazy poverenej osoby poskytovateľa v zmysle požiadaviek povereného zamestnanca objednávateľa,
 - boli vybavení jednotným pracovným oblečením s firemným logom,
 - na prezliekanie využívali priestory určené objednávateľom,
 - dodržiavali prísny zákaz fajčenia v budove, ako aj na balkónoch,
5. Poskytovateľ zodpovedá za prevzatie a odovzdanie kľúčov jeho zamestnancami od vstupu do priestorov objednávateľa.
6. Poskytovateľ po nadobudnutí platnosti zmluvy odovzdá objednávateľovi menný zoznam zamestnancov, pričom o každej zmene ho včas písomne informuje.

Čl. IV.

Práva a povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje:
 - a) bezplatne poskytnúť dodávku studenej vody, elektrického prúdu a osvetlenia v potrebnej miere na vykonávanie dohodnutých prác,
 - b) bezplatne poskytnúť poskytovateľovi priestory na prezliekanie personálu poskytovateľa, na odkladanie materiálu, zariadenia, strojov a čistiacich prostriedkov,
 - c) umožniť povereným osobám poskytovateľa bezproblémový prístup k priestorom výkonu dohodnutých prác,
 - d) bezplatne poskytnúť správcovi budovy pridelené odpadové hospodárstvo na ekologickú likvidáciu odpadov spôsobených upratovacím servisom, t.j. bežný komunál, plastové obaly, papierové obaly/kartóny; likvidácia nebezpečného odpadu a bioodpadu nie je obsahom tohto záväzku.
2. Objednávateľ má právo:
 - a) priebežne kontrolovať kvalitu poskytovaných služieb a spôsob ich výkonu,
 - b) v prípade zistenia nedostatkov v kvalite poskytovanej služby požiadať poskytovateľa o ich bezodkladné odstránenie,
 - c) v čase trvania zmluvného vzťahu meniť a upresňovať predmet a rozsah zmluvy podľa vlastných potrieb, ktoré budú zakotvené v dodatkoch k zmluve.

Čl. V.

Výkon dohodnutých prác a výkony navyše

1. Dohodnuté práce uvedené v čl. II, ods. 1 bude poskytovateľ zabezpečovať päť krát týždenne (ďalej len „dohodnutý termín“) od 17⁰⁰ do 21⁰⁰ hodiny. Práce nebudú vykonávané v dňoch pracovného pokoja a pracovného voľna a v dňoch, kedy o to požiada objednávateľ.
2. Dohodnuté práce uvedené v čl. II, ods. 2 bude poskytovateľ zabezpečovať na základe objednávky v dohodnutom termíne.
3. Dohodnuté práce uvedené v čl. II, ods. 3 budú vykonávané na základe objednávky 2x ročne mimo riadneho pracovného času zamestnancov objednávateľa.
4. Bez predchádzajúcej dohody s objednávateľom nie je zamestnanec poskytovateľa oprávnený akokoľvek meniť dohodnutý termín.

5. Poskytovanie dohodnutých prác nad vymedzený rozsah predmetu zmluvy (napr. práce pri rekonštrukciách, po maľovaní atď), budú riešené samostatnými objednávkami po vzájomnom odsúhlasení ponúknutej ceny poskytovateľom.

Čl. VI. Záruky

Poskytovateľ zodpovedá za odborné a kvalitné vykonanie dohodnutých prác. Objednávateľ je povinný informovať poskytovateľa bezodkladne po tom, ako zistí nedostatok, alebo porušenie tejto dohody zo strany zamestnanca poskytovateľa, že táto skutočnosť nastala (reklamácia). Ak objednávateľ uplatní reklamáciu, poskytovateľ je povinný ju napraviť.

Čl. VII. Kontrola

Poskytovateľ stanoví vedúceho zamestnanca, ktorý riadi zamestnancov poskytovateľa, kontroluje kvalitu dohodnutých prác a je v neustálom kontakte s povereným zamestnancom objednávateľa, aby mohol operatívne reagovať na požiadavky a zabezpečiť nápravu prípadných reklamácií.

Čl. VIII. Čistiaci materiál a vybavenie

1. Poskytovateľ zabezpečí na vykonanie dohodnutých prác potrebné čistiace a mechanické prostriedky, stroje, prístroje a zariadenia. Čistiace prostriedky sú ekologicky nezávadné a v maximálnej miere šetrné voči životnému prostrediu, spĺňajú enviromentálne štandardy.
2. Zoznam používaných čistiacich prostriedkov a ich atesty budú objednávatelovi k dispozícii na nahliadnutie.

Čl. IX. Cena dodávok prác a služieb

1. Cena za plnenie predmetu zmluvy uvedeného v čl. II. ods. 1 tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán podľa platných predpisov - sadzba za 1 m² plochy za mesiac je vo výške 0,325 € bez DPH, s DPH je 0,390 €.
2. Cena za plnenie predmetu zmluvy uvedeného v čl. II. ods. 2 tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán podľa platných predpisov - sadzba za 1 m² plochy za mesiac je vo výške 0,375 € bez DPH, s DPH je 0,450 €.
3. Cena za plnenie predmetu zmluvy uvedeného v čl. II. ods. 3 tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán podľa platných predpisov - sadzba za 1 m² plochy (jednostranného umytia) vo výške 0,150 € bez DPH, s DPH je 0,180 €.
4. Výpočet fakturovanej sumy za predmet plnenia:
 - a. podľa čl. II. ods. 1 bude vykonaný na základe súčinu sadzby za 1 m² plochy za mesiac a celkovej plochy, vydelený počtom dní 20,83 a vynásobený počtom dní poskytnutého plnenia,
 - b. za predmet plnenia podľa čl. II. ods. 2 bude vykonaný na základe súčinu sadzby za 1 m² plochy za mesiac vydeleného počtom dní 20,83 a vynásobený množstvom m² poskytnutého plnenia,
 - c. podľa čl. II. ods. 3 bude vykonaný na základe prepočtu sadzby za 1 m² plochy a poskytnutého plnenia.
5. V kalkulovaných cenách sú zahrnuté potrebné čistiace prostriedky a spotrebný materiál potrebný na upratovacie práce.
6. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť cenu dodávok dohodnutých prác na základe poskytovateľom riadne vystavenej a doručenej faktúry spolu s podpísaným mesačným výkazom prác. Poskytovateľ je oprávnený vystavovať faktúry prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci v ktorom sa práce vykonali. Splatnosť faktúry 14 dní odo dňa doručenia objednávatelovi.
7. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu uvedené v § 71 odsek 2 zákona o dani z pridanej hodnoty číslo 222/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov,



objednávateľ je oprávnený ju vrátiť poskytovateľovi na doplnenie alebo prepracovanie a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia správne doplnenej alebo prepracovanej faktúry objednávateľovi.

8. V prípade nedodržania termínu splatnosti daňového dokladu je poskytovateľ oprávnený účtovať úrok z omeškania vo výške 0,05% z fakturovanej ceny za každý deň omeškania.

Čl. X.

Zodpovednosť a náhrada škody

Poskytovateľ zodpovedá za škody, ktoré vzniknú pri výkone dohodnutých prác, ak je preukázateľné, že škoda bola spôsobená zamestnancami poskytovateľa. Poskytovateľ je povinný mať počas trvania tejto zmluvy uzatvorenú poisťovňu zmluvu/y za škody spôsobené prevádzkovou činnosťou, za škody na veciach prevzatých na výkon objednávky a škody spôsobené na cudzej nehnuteľnosti.

Čl. XI.

Doba plnenia a výpovedná lehota

1. Zmluva je uzatvorená **na dobu určitú do 17.10. 2014.**
2. Zmluvné strany môžu vypovedať zmluvu bez udania dôvodu v trojmesačnej výpovednej lehote. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
3. V prípade porušenia zmluvných povinností môžu zmluvné strany zmluvu vypovedať v jednomesačnej výpovednej lehote po predchádzajúcom písomnom upozorení. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
4. Za porušenie zmluvných povinností sa považuje:
 - a) opakované (minimálne 2x) neposkytnutie prác v rozsahu podľa tejto zmluvy,
 - b) opakované (minimálne 2x) neuhradenie splatnej faktúry objednávateľom v termíne jej splatnosti.

Čl. XII.

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a dodatky k tejto zmluve sú možné po vzájomnej dohode zmluvných strán, v písomnej forme, podpísané obidvoma zmluvnými stranami.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po zverejnení na webovom sídle objednávateľa.
3. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch s povahou originálu, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jej podpísaní dve vyhotovenia.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluva je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je Príloha č. 1, 2 a 3.

V Bratislave dňa 11.10. 2011

za objednávateľa:

Dr. h. c. doc. Ing. Ján Jasovský, PhD.
predseda Najvyššieho kontrolného úradu SR

za poskytovateľa:

Mg. Dávid Andrášik
konateľ spoločnosti

KLINTON, s.r.o.
Trnavská cesta 74/A
821 02 Bratislava
IČO: 35836644, IČ DPH: SK2020216132
www.klinton.sk



ROZSAH DOHODNÝCH SLUŽIEB

pravidelné upratovanie 1 432 m² kancelárskych a rokovacích priestorov, 968 m² komunikačných, obslužných a sanitárnych (spolu 2400m²)

Kancelárske priestory vrátane rokovacích priestorov (zasadačiek):

denné práce:

- vyprázdniť odpadové koše (vrátane výmeny smetných vriec) a nádoby od skartovacích strojov,
- podlahu pozametáť, resp. povysávať od nečistôt,
- koberce a dverné prahy - povysávať nečistoty,
- pracovné stoly, vedľajšie stolíky, odkladacie plochy, parapetné dosky a ostatný nábytok utrieť od prachu na voľne dostupných plochách,
- z dvier odstrániť stopy po prstoch

týždenné práce:

- 2x týždenne pracovné stoly, odkladacie stoly pretrieť vhodnou politúrou,
- 2x týždenne podlahu vrátane soklov vytrieť vlhkou handrou, ak je nutné, namokro vyčistiť,
- parapety utrieť vlhkou handrou,
- vyčistiť zrkadlá
- bočné steny stolov, skriň a ostatného dreveného nábytku utrieť vlhkou hubkou alebo utrieť od prachu a napustiť vhodnou politúrou,
- radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prach z rôznych rámov, tabúľ atď. suchou a vlhkou handrou,
- vymiesť a odstrániť pavučiny,
- hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu a utrieť vlhkou handrou,
- stoličky a kreslá - odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilné potahy povysávať,
- vyčistiť dvere, zárubne, kľučky a kovanie,
- očistiť vypínače svetlá, el. zásuvky

Chodby, schodiská, vstupná hala, výtahy:

denné práce:

- vyprázdniť odpadové koše,
- podlahu vrátane soklov vytrieť vlhkou handrou, ak je nutné namokro vyčistiť,
- koberce a dverné prahy - povysávať nečistoty,
- na sklenených dverách a stenách odstrániť nečistotu,
- vyčistiť zrkadlá, zábradlia a vytrieť podlahu vo výtahoch, preleštiť nerezové plochy

týždenné práce:

- sklenené tabule (výplne), zrkadlá utrieť a preleštiť,
- podlahy bez kobercov dôkladne poumývať a vydrhnúť,
- radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prach z rôznych rámov, tabúľ, kopírok, stolíkov pod kopírkami a tlačiarňami, atď. suchou a vlhkou handrou,
- vymiesť a odstrániť pavučiny,
- hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu a utrieť vlhkou handrou,
- očistiť vypínače svetlá, el. zásuvky

Sanitárne miestnosti, kuchynky:

denné práce:

- podlahu (PVC, dlažbu) vrátane soklov pozametáť a utrieť vlhkou handrou,
- kuchynský nábytok utrieť vlhkou handrou na voľne dostupných plochách,
- odstrániť nečistoty z dvier a z obkladačiek na stenách,
- plochy z nehrdzavejúcich materiálov vyčistiť,
- vyprázdniť odpadové koše a vrecia s PET fľašami odniesť do suterénu,
- umývadlá, armatúry, konzoly, zrkadlá, držiaky na mydlo, držiaky na utierky, sušiče na ruky a sprchy vyčistiť,
- WC - misy, dosky, splachovače, držiaky toaletného papiera, pisoáre vyčistiť



týždenné práce:

- podlahu (PVC, dlažbu) vrátane soklov dôkladne vyumývať a vydezinfikovať,
- odstrániť vodný kameň z armatúr, umývadiel, obkladačiek, dlažieb, pisoárov, záchodových mís, sprch atď.

Príloha č. 2

ROZSAH DOHODNÝCH SLUŽIEB**Nepravidelné upratovanie na základe denného upresnenia objednávateľa:**

- upratať siedme poschodie (zasadačky, rokovacie miestnosti, WC, chodby)- 405m², kombinácia podláh - keramická dlažba, plávajúca podlaha, koberec,
- vyprázdniť odpadové koše (vrátane výmeny smetných vriec) a nádoby od skartovacích strojov,
- podlahu pozametat', resp. povysávať koberce od nečistôt, vytriet' plávajúcu podlahu,
- koberce a dverné prahy - povysávať nečistoty,
- preleštiť obloženie stien a dvere,
- pracovné a rokovacie stoly, vedľajšie stolíky, odkladacie plochy, parapetné dosky a ostatný nábytok utrieť od prachu na voľne dostupných plochách,
- z dvier odstrániť stopy po prstoch
- WC podlahu (PVC, dlažbu) vrátane soklov pozametat' a utrieť vlhkou handrou,
- odstrániť nečistoty z dvier a z obkladačiek na stenách,
- plochy z nehrdzavejúcich materiálov vyčistiť,
- vyprázdniť odpadové koše a vrecia s PET fľašami odniesť do suterénu,
- umývadlá, armatúry, konzoly, zrkadlá, držiaky na mydlo, držiaky na utierky, sušiče na ruky a sprchy vyčistiť,
- WC - misky, dosky, splachovače, držiaky toaletného papiera, pisoáre vyčistiť
- odstrániť vodný kameň

Príloha č. 3

ROZSAH DOHODNÝCH SLUŽIEB**Okná obojstranne, vstupné dvere vestibulu, sklenené steny a sklenené dvere, plastové výplne**

- dvakrát ročne, spravidla v mesiaci marec a september (výmera jednostranne 850m² – hrubá výmera vrátane okenných rámov a parapiet, plastových výplní) ~ na osobitnú objednávku (jednostranne alebo obojstranne)

V Bratislave dňa 17.10. 2011

za objednávateľa:

za poskytovateľa:

Dr. h. c. doc. Ing. Ján Jasovský, PhD.
predseda Najvyššieho kontrolného úradu SR

Ing. Dávid Andrášik
konateľ spoločnosti

KLINTON, s.r.o.
Trnavská cesta 74/A
821 02 Bratislava
IČO: 35638044, IČ DPH: SK202021619
www.klinton.sk



14