



**NAJVYŠŠÍ KONTROLNÝ ÚRAD
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**
Priemyselná 2, 824 73 Bratislava 26

Odbor ekonomiky a prevádzky



Predmet zákazky

**Elektronické stravovacie karty pre zamestnancov Najvyššieho kontrolného úradu
Slovenskej republiky**

Podlimitná zákazka

zadávaná podľa § 112 až §116 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákona o verejnom
obstarávaní“) potvrdzuje osoba zodpovedná za realizáciu verejného obstarávania:

V Bratislave, dňa 12.04.2021

.....
Ing. Ladislav Králik

Za verejného obstarávateľa:
V Bratislave, dňa 12.04.2021

.....
Mgr. Ľubica Gazdová
generálna riaditeľka
kancelárie predsedu NKÚ SR

ČASŤ A
POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA A POPIS VEREJNEJ SÚŤAŽE

Názov organizácie: Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky (ďalej len „NKÚ SR“)
IČO: 30844878
Sídlo organizácie: Priemyselná 2, 824 73 Bratislava - Ružinov
Kontaktná osoba: Ing. Ladislav Králik
Telefón: 501 14 507
e-mail: ladislav.kralik@nku.gov.sk,

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky:
Elektronické stravovacie karty pre zamestnancov NKÚ SR

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je v Časti B „Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky: 75.996 Eur bez DPH.

2.5 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný slovník:
30237131-6 Elektronické karty
30160000-8 Magnetické karty

3. ROZDELENIE ZÁKAZKY

3.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5. MIESTO DODANIA PREDMETU OBSTARÁVANIA

5.1 Miestom dodania predmetu obstarávania sú:
NKÚ SR, Priemyselná 2, 824 73 Bratislava – Ružinov,
Expozitúra NKÚ SR Trnava, Kollárova 8, 917 01 Trnava,
Expozitúra NKÚ SR Nitra, Jelenecká 49, 950 38 Nitra,
Expozitúra NKÚ SR Trenčín, Inovecká 7, 911 01 Trenčín,
Expozitúra NKÚ SR Banská Bystrica, Horná 57, 974 01 Banská Bystrica,
Expozitúra NKÚ SR Žilina, Janka Kráľa 4 1613, 010 01 Žilina,
Expozitúra NKÚ SR Košice, Komenského 59, 040 01 Košice,
Expozitúra NKÚ SR Prešov, Obrancov mieru 6, 080 01 Prešov.

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

6.1 Zákazka bude financovaná z prostriedkov verejného obstarávateľa.

7. DRUH ZÁKAZKY A ZMLUVY

7.1 Podlimitná zákazka na služby zadávaná podľa § 112 až § 116 zákona o verejnom obstarávaní.

7.2 Rámcová dohoda bude uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a primerane ustanoveniami § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

8.1 Lehota viazanosti ponúk je verejným obstarávateľom stanovená do: 30.06.2021.V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy proti postupu verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

9. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI

9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom bude prebiehať elektronickým spôsobom prostredníctvom systému EVO.

9.2 Komunikácia medzi záujemcami/uchádzačmi a verejným obstarávateľom bude uskutočňovaná výhradne v štátnom (slovenskom) jazyku.

9.3 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickým spôsobom prostredníctvom systému EVO (centrálny internetový používateľský portál systému EVO www.evo.gov.sk), ktorý zabezpečí trvalé zachytenie obsahu komunikácie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi.

10. VYSVETĽOVANIE

10.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v súťažných podkladoch, vo výzve na predkladanie ponúk alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, záujemca môže požiadať o vysvetlenie podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom systému EVO.

10.2 Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

11. JAZYK PONUKY

11.1 Celá ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku.

12. ZÁBEZPEKA PONUKY

12.1 Zábezpeka sa nepožaduje.

13. UCHÁDZAČI OPRÁVNENÍ PREDLOŽIŤ PONUKU

13.1 Uchádzačom môže byť fyzická alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo ako skupina fyzických/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.

13.2 V prípade, že skupina dodávateľov oprávnila niektorého zo svojich členov konať v mene skupiny, doloží plnú moc pre toho člena skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny.

14. PREDLOŽENIE PONUKY

14.1 Uchádzač predloží ponuku elektronicky do virtuálneho priestoru zákazky v EVO s uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača v lehote na predkladanie ponúk.

14.2 V systéme EVO sa pod predkladaním ponuky rozumie elektronické posielanie jednotlivých dokumentov tvoriacich ponuku a sprievodného listu podpísaného elektronickým podpisom vygenerovaným pre danú zákazku a to pre osobu oprávnenú podpísať ponuku v mene uchádzača.

14.3 Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku, resp. časť svojej ponuky. Pokiaľ chce uchádzač zmeniť časť svojej ponuky, je postačujúce odoslať novú časť ponuky, ktorú chce zmeniť a vygenerovať a odoslať nový sprievodný list.

14.4 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

14.5 Uchádzači berú na vedomie skutočnosť, že verejný obstarávateľ ako povinná osoba v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám podlieha povinnosti zverejňovania a berú na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Uchádzači predložením ponuky vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených v zmluve alebo inom doklade, ktorý sa povinne zverejňuje.

15. OBSAH PONUKY

15.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady :

15.1.1 **Titulný list** - List s identifikačnými údajmi uchádzača (v prípade skupiny za každého člena skupiny) – obchodný názov, adresa sídla alebo miesta podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu uchádzača, IČO, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu) číslo bankového účtu, kontaktné telefónne číslo, číslo faxu a e-mailovú adresu.

15.1.2 **Vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami verejnej súťaže** určenými obstarávateľskou organizáciou; citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

15.1.3 **Vyhlásenie uchádzača, ktorým uchádzač potvrdzuje pravdivosť a úplnosť všetkých dokladov** a údajov; citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou

konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

15.1.4 **Návrh rámcovej dohody** podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača

15.1.5 **Potvrdenia, doklady a dokumenty** prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32, a § 34 zákona o verejnom obstarávaní, uvedených vo výzve na predkladanie ponúk v časti E *Podmienky účasti uchádzačov týchto SP*.

15.1.6 Uchádzač vo svojej ponuke uvedie typ karty, podrobnú špecifikáciu karty, z ktorej bude zrejmé, či uchádzač splnil požiadavky na predmet zákazky.

15.1.7 Zoznam minimálne 5 stravovacích zariadení určených výlučne na stravovanie alebo kúpu potravín, ktoré akceptujú elektronické stravovacie karty uchádzača v okolí každého miesta dodania predmetu obstarávania (bod 5,1 týchto SP).

15.1.8 Návrh uchádzača na plnenie kritéria určeného verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Uchádzač vyplní a predloží návrh na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk podľa prílohy č. 1 týchto SP.

16. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

16.1. Lehotu na predkladanie ponúk uplynie dňa **27. 04. 2021 do 9,00hod.** miestneho času.

17. NÁKLADY NA PONUKU

17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

18. OTVÁRANIE PONÚK

18.1. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otvorení ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na otvorení môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otvorení obálok s ponukami preukazom totožnosti (identifikačným dokladom). V prípade, že príde iná osoba, táto osoba je povinná predložiť okrem identifikačného dokladu aj písomné splnomocnenie od osoby oprávnenej konať za uchádzača. V prípade predloženia ponuky skupinou uchádzačov sa toto pravidlo použije vo vzťahu k osobe, ktorá je oprávnená konať v mene skupiny uchádzačov.

18.2. Otváranie ponúk sa uskutoční v mieste a čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk.

19. VYHODNOCOVANIE PONÚK

19.1 Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

19.2 Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nebudú spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

19.3. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa určených kritérií a pravidiel ich uplatnenia uvedených o výzve na predkladanie ponúk a v časti D „Kritérium na vyhodnotenie ponúk“.

20. UZAVRETIE RÁMCOVEJ DOHODY

20.1 Na proces uzavretia rámcovej dohody sa aplikujú postupy v zmysle § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

20.2. Verejný obstarávateľ neuzavre rámcovú dohodu v rozpore s § 56 ods. 2 zákona.

20.3. Rámcová dohoda, uzavretá ako výsledok tohto verejného obstarávania nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

20.4. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis – zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

21. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

21.1 Elektronická aukcia sa neuskutoční.

22. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

22.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak nastane jedna z podmienok uvedených v § 57 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

23. INFORMÁCIA O SUBDODÁVATEĽOCH

23.1 Subdodávateľom je v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odpltnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.

23.2 Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v návrhu zmluvy.

24. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

24.1 Po vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní

24.2. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení verejný obstarávateľ uvedie identifikáciu úspešného uchádzača a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

25. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

25.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

25.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.). Týmto nie sú dotknuté ustanovenia, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

25.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

26. KONFLIKT ZÁUJMOV

26.1. Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

26.2. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

ČASŤ B OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Predmetom zákazky je zabezpečenie elektronických stravovacích kariet pre zamestnancov NKÚ SR v zmluvných stravovacích zariadeniach, supermarketoch, hypermarketoch a potravinách prevádzkovaných na území Slovenskej republiky akceptujúcich elektronické stravovacie karty (ďalej len „karty“).
2. K príslušným stravovacím kartám sa každý mesiac priradí príslušné množstvo objednaných stravovacích jednotiek objednaných podľa potrieb verejného obstarávateľa.
3. Nominálna hodnota stravovacej jednotky je **minimálne 4,50 EUR**.
4. Celkové predpokladané množstvo stravovacích jednotiek odobratých je cca: 16 888 ks.
5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeniť výšku nominálnej hodnoty stravovacej jednotky v závislosti od finančných zdrojov verejného obstarávateľa, prípadne od zmien a doplnení zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.
6. Množstvo v Prílohe č. 1 je predpokladané za obdobie platnosti rámcovej dohody a môže byť znížené alebo zvýšené.

Verejný obstarávateľ požaduje minimálne nasledovné požiadavky obstarávanej služby:

- karta musí byť vystavená vždy na meno pracovníka NKÚ SR,
- karta musí obsahovať ochranné prvky proti falšovaniu a poučenie pre držiteľa karty,
- použitie karty musí byť viazané na znalosť osobného identifikačného kódu – PIN kódu, s možnosťou jeho zmeny v sieti bankomatom Slovenských bánk a ich zahraničných pobočiek alebo iným spôsobom
- **doba platnosti každej vystavenej karty nesmie byť kratšia ako 13 mesiacov,**
- karta musí byť bezkontaktná, a s možnosťou overenia zostatku hodnoty stravovacích jednotiek v eurách prostredníctvom internetu alebo iným spôsobom,
- dokument potvrdzujúci dostatočne bezpečnostné kritéria elektronickej stravovacej karty čo je bezpečnostný čip aby bolo užívateľovi zabezpečené bezproblémové využívanie jeho stravovacieho nároku,
- na tieto karty musia byť zabezpečené stravovacie zariadenia určené na stravovanie alebo kúpu potravín na území SR, pričom v každom meste, v ktorom je umiestnené pracovisko verejného obstarávateľa t.j. Bratislava, Priemyselná 2, Trnava, Kollárova 8, Nitra, Jelenecká 49, Trenčín, Inovecká 7, Banská Bystrica, Horná 57, Žilina, Janka Kráľa 4, Košice, Komenského 59, Prešov, Obrancov mieru 6 sa musia v blízkom okolí nachádzať minimálne 5 stravovacích zariadenia alebo potravinových prevádzok, ktoré disponujú vhodným platobným terminálom akceptujúcim platobnú kartu a je ňou možné platiť. Slovným spojením blízke okolie, verejný obstarávateľ má na mysli dostupnosť prevádzok do 10 minút pešou chôdzou.

ČASŤ C
Návrh rámcovej dohody

**Rámcová dohoda na elektronické stravovacie karty pre
zamestnancov Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky**
(ďalej len „dohoda“)

uzatvorená podľa § 269 ods.2 a primerane ustanoveniami § 409 a násl., zákona č.513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len Obchodný zákonník) a príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi:

1./ Dodávateľ:

Názov organizácie :

Sídlo :

IČO :

DIČ :

IČ DPH :

Bankové spojenie :

Číslo účtu :

BIC/SWIFT: Zapísaný : v Obchodnom registri Okresného súdu
(ďalej len "**dodávateľ**")

a

2./ Objednávateľ: Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky (ďalej len „NKÚ SR“)

Sídlo organizácie : Priemyselná 2, 824 73 Bratislava

Zastúpený : Ing. Karol Mitrík - predseda

IČO : 308 448 78

DIČ : 2020815665

Bankové spojenie : Štátna pokladnica

Číslo účtu IBAN : SK41 8180 0000 0070 0006 0603

BIC/SWIFT : SUBASKBX

(ďalej len "**objednávateľ**")

I.
Predmet plnenia

1. Predmetom dohody je zabezpečenie elektronických stravovacích kariet (ďalej len „kariet“) pre zamestnancov NKÚ SR.

2. Miestami dodania predmetu sú:

NKÚ SR, Priemyselná 2, 824 73 Bratislava – Ružinov,
Expozitúra NKÚ SR Trnava, Kollárova 8, 917 01 Trnava,
Expozitúra NKÚ SR Nitra, Jelenecká 49, 950 38 Nitra,
Expozitúra NKÚ SR Trenčín, Inovecká 7, 911 01 Trenčín,
Expozitúra NKÚ SR Banská Bystrica, Horná 57, 974 01 Banská Bystrica,
Expozitúra NKÚ SR Žilina, Janka Kráľa 4, 010 01 Žilina,
Expozitúra NKÚ SR Košice, Komenského 59, 040 01 Košice,
Expozitúra NKÚ SR Prešov, Obrancov mieru 6, 080 01 Prešov.

II. Miesto a čas plnenia

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú a to do 30.06.2022 alebo do vyčerpania limitu 75 996,00 Eur.

2. Plnenie zmluvy bude realizované dodaním ks elektronických stravovacích kariet podľa menného zoznamu pracovníkov NKÚ SR.

III. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Objednávateľ si vyhradzuje právo zmeniť výšku nominálnej hodnoty stravovacej jednotky v závislosti od finančných zdrojov verejného obstarávateľa, prípadne od zmien a doplnení zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.

2. Objednávateľ sa zaväzuje vystaviť dodávateľovi objednávku, ktorá bude obsahovať údaje podľa bodu 10 tohto článku do 3. dňa príslušného mesiaca.

3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť fakturovanú cenu v lehote splatnosti 30 dní od doručenia faktúry. Za zaplatenie sa považuje pripísanie dohodnutej kúpnej ceny na účet dodávateľa.

4. Dodávateľ sa zaväzuje bezodplatne vystaviť a dodať objednávateľovi karty, ktoré spĺňajú nasledujúce požiadavky:

- a) vystavená vždy na meno pracovníka NKÚ SR,
- b) s ochrannými prvkami proti falšovaniu a poučenie pre držiteľa karty,
- c) použitie karty musí byť viazané na znalosť osobného identifikačného kódu – PIN kódu kódu, s možnosťou jeho zmeny v sieti bankomatov Slovenských bánk a ich zahraničných pobočiek alebo iným spôsobom,
- d) **doba platnosti každej vystavenej karty nesmie byť kratšia ako 13 mesiacov,**
- e) karta musí byť bezkontaktná s možnosťou overenia zostatku hodnoty stravovacích jednotiek v eurách prostredníctvom internetu alebo iným spôsobom,
- f) s možnosťou použitia kariet v zariadeniach určených výlučne na stravovanie alebo kúpu potravín na území SR minimálne v rozsahu podľa miest dodania predmetu dohody uvedených v článku I bode 2. tejto dohody, a to minimálne v 5 stravovacích zariadeniach alebo potravinových prevádzkach, ktoré disponujú vhodným platobným terminálom akceptujúcim platobnú kartu a je ňou možné platiť, v blízkom okolí v dostupnosti do 10 minút pešou chôdzou od miest uvedených v článku I bode 2. tejto dohody.

5. Dodávateľ sa zaväzuje predložiť dokument potvrdzujúci dostatočne bezpečnostné kritéria elektronickej stravovacie karty, čo je bezpečnostný čip, aby bolo užívateľovi zabezpečené bezproblémové využívanie jeho stravného nároku.

6. Dodávateľ berie na vedomie a zaväzuje sa v priebehu platnosti dohody bezodplatne vystaviť a dodať kupujúcemu ďalšie karty spĺňajúce všetky požiadavky stanovené v článku III. bode 4. tejto dohody do 10 pracovných dní od dňa doručenia písomnej žiadosti objednávateľa.

7. V prípade straty karty, zničenia alebo krádeže dodávateľ bezodplatne vystaví objednávateľovi náhradnú kartu do 10 pracovných dní od nahlásenia.

8. V prípade straty karty je dodávateľ povinný zabezpečiť jej blokovanie na základe požiadania užívateľa karty.

9. Dodávateľ musí mať zriadený na svojej webovej stránke elektronický objednávací systém.

10. Dodávateľ zabezpečí priradenie objednávateľom objednaných stravovacích jednotiek k príslušným stravovacím kartám do 24 hodín od prijatia záväznej objednávky objednávateľa. Objednávka objednávateľa bude obsahovať počet objednaných stravovacích jednotiek, nominálnu hodnotu objednaných stravovacích jednotiek, meno a priezvisko zamestnancov objednávateľa, pre ktorých sú stravovacie jednotky objednané. Objednávku na objednanie stravovacích jednotiek k príslušným kartám objednávateľ zadá dodávateľovi prostredníctvom elektronického objednávacieho systému. Dodávateľ je povinný odberateľa informovať, že objednané stravovacie jednotky boli k príslušným kartám priradené. **Platnosť stravovacích jednotiek na elektronickej karte je 12 kalendárnych mesiacov.**
11. Dodávateľ zabezpečí recykláciu kariet po skončení doby platnosti.
12. Na poskytovanie niektorých plnení, ktoré tvoria súčasť poskytovaných plnení pre Objednávateľa, má Dodávateľ za podmienok dohodnutých v tejto dohode právo uzatvárať subdodávateľské zmluvy. Tým nie je dotknutá zodpovednosť Dodávateľa za plnenie dohody v súlade s § 41 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní a Dodávateľ je povinný vykonať plnenia vyplývajúce z tejto dohody na svoju zodpovednosť, v dohodnutom čase a v dohodnutej kvalite. Zoznam subdodávateľov s ich identifikačnými údajmi v rozsahu: meno a priezvisko alebo obchodné meno, resp. názov, adresa pobytu alebo sídlo, IČO alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO, podiel plnenia zo Zmluvy v % vyjadrení, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia, tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody.
13. Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť kontaktnej osobe Objednávateľa akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o zmene dozvedel.
14. Poskytovateľ je oprávnený zmeniť a/alebo doplniť subdodávateľa počas trvania dohody. Poskytovateľ je povinný Objednávateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom subdodávateľ začne plniť predmet dohody, predložiť písomné oznámenie o zmene a/alebo doplnení subdodávateľa, ktoré bude obsahovať údaje o navrhovanom subdodávateľovi v rozsahu podľa bodu 12 tohto článku.

IV.

Cena, zľava a platobné podmienky

1. Cena je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Za zabezpečenie kariet v zmluvných stravovacích zariadeniach si dodávateľ bude účtovať províziu a sprostredkovanie vo výške % z príslušnej nominálnej hodnoty stravovacej jednotky.
3. Dodávateľ bude fakturovať mesačne cenu podľa vystavenej objednávky za príslušný mesiac najskôr prvý pracovný deň v nasledujúcom kalendárnom mesiaci po kalendárnom mesiaci, v ktorom boli služby na základe tejto objednávky poskytnuté.
4. Objednávateľ neposkytne zálohovú platbu za plnenie predmetu rámcovej dohody.
5. Lehota splatnosti faktúr je 30 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia objednávateľovi. Za deň splnenia peňažného záväzku sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu objednávateľa uvedeného v záhlaví tejto rámcovej dohody v prospech účtu objednávateľa. Pokiaľ posledný deň lehoty splatnosti prípadne podľa slovenského kalendára na deň pracovného voľna, pokoja alebo sviatok, ako deň splnenia peňažného záväzku bude dodávateľom za rovnako dohodnutých cenových a platobných podmienok akceptovaný nasledujúci prvý pracovný deň.

6. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti daňového dokladu, resp. budú v nej uvedené nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru dodávateľovi, ktorý je povinný faktúru upraviť resp. doplniť. U takto upravenej resp. doplnenej faktúry poskytovateľ vyznačí novú lehotu splatnosti.

V. Zmluvné sankcie

1. V prípade, ak objednávateľ odstúpi od tejto rámcovej dohody z dôvodu jej porušenia na strane dodávateľa, tak si môže uplatniť zmluvnú pokutu voči dodávateľovi vo výške 7 000,- Eur (slovom: sedemtisíc eur).
2. Popri zmluvnej pokute má objednávateľ právo požadovať aj náhradu škody vo výške prevyšujúcej zmluvnú pokutu. Zmluvnú pokutu v zmysle tohto článku je možné kumulovať.

VI. Ukončenie zmluvy a úhrada súvisiacich nákladov

1. Túto dohodu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán.
2. Túto dohodu je možné ukončiť písomnou výpoveďou ktoroukoľvek zo zmluvných strán, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhému účastníkovi dohody.
3. Objednávateľ môže od tejto dohody odstúpiť v prípade jej podstatného porušenia.
4. Za podstatné porušenie sa považuje akékoľvek porušenie podľa článku III. bodov 4 až 11 tejto dohody a článku IV. bod 2. tejto dohody.
5. Dodávateľ môže od tejto dohody odstúpiť v prípade, ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou riadne vystavenej faktúry podľa tejto dohody, po dobu dlhšiu ako 30 dní po lehote jej splatnosti; skončeniu tejto dohody musí predchádzať upozornenie na neplnenie platobných povinností objednávateľa a na možnosť ukončenia tejto dohody odstúpením.
6. Právne účinky odstúpenia od tejto dohody nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
7. Odstúpenie od tejto dohody musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné.
8. Pri odstúpení od tejto dohody, resp. pri ukončení platnosti tejto dohody nebudú zmluvné strany povinné vrátiť plnenia poskytnuté im pred odstúpením od dohody druhou zmluvnou stranou a nebudú oprávnené žiadať vrátenie plnení poskytnutých pred odstúpením od tejto dohody druhej zmluvnej strane.
9. Ukončením platnosti tejto dohody zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán v nej zakotvené, okrem nárokov na úhradu spôsobenej škody, nárokov na dovtedy uplatnené zmluvné, resp. zákonné sankcie a úroky, ako aj nárok objednávateľa na bezplatné odstránenie zistených väd.

VII. Záverečné ustanovenia

1. Ostatné právne vzťahy výslovne touto dohodou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi vo vzťahu na predmet a obsah tejto dohody.
2. Všetky ďalšie zmeny a doplnky dohody musia byť vyjadrené formou písomného dodatku podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Takto podpísané dodatky k dohode sa stávajú jej neoddeliteľnou súčasťou.
3. Zmluvné strany nie sú oprávnené previesť práva a/alebo povinnosti z tejto dohody na tretie osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. V prípade zániku zmluvných strán predchádzajú práva a povinnosti z tejto dohody na ich prípadných nástupcov.
4. Spory zmluvných strán sa budú riešiť podľa práva platného v Slovenskej republike a prostredníctvom príslušného súdu v Slovenskej republike.
5. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
6. Táto dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá má platnosť originálu a objednávateľ a dodávateľ dostanú po dva rovnopisy.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto dohodu pred jej podpisom prečítali a s jej obsahom súhlasia, čo potvrdzujú svojím podpisom

V, dňa

V Bratislave, dňa

Dodávateľ:

Objednávateľ:

.....

.....

Ing. Karol Mitrík
predseda

Príloha č. 1 Rámcovej dohody – Subdodávateľa

Uvedenú prílohu predloží víťazný uchádzač pred podpisom rámcovej dohody
ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:

IČO:

Právna forma:

Predmet zákazky „Elektronické stravovacie karty pre zamestnancov NKÚ SR“, vyhlásenej podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov vo Vestníku verejného obstarávania č.

I.* Zabezpečenie uvedeného predmetu zákazky budem(e) plniť prostredníctvom týchto subdodávateľov (potrebne vyplniť v prípade, ak podiel subdodávky je najmenej 50% z hodnoty plnenia):

Meno a priezvisko subdodávateľa:

Obchodné meno alebo názov:

Adresa pobytu alebo sídla:

Identifikačné číslo alebo dátum narodenia subdodávateľa:

Podiel subdodávky v % a stručný opis zákazky, ktorá bude predmetom subdodávky:

.....

Meno a priezvisko subdodávateľa:

Obchodné meno alebo názov:

Adresa pobytu alebo sídla:

Identifikačné číslo alebo dátum narodenia subdodávateľa:

Podiel subdodávky v % a stručný opis zákazky, ktorá bude predmetom subdodávky:

.....

(doplniť podľa potreby)

Čestne vyhlasujem(e), že každý navrhnutý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní.

II.* Zabezpečenie uvedeného predmetu zákazky budem(e) plniť prostredníctvom subdodávateľov v %-nom podiele nižšom ako 50% z hodnoty plnenia.

Meno a priezvisko subdodávateľa:

Obchodné meno alebo názov:

Adresa pobytu alebo sídla:

Identifikačné číslo alebo dátum narodenia subdodávateľa:

Podiel subdodávky v % a stručný opis zákazky, ktorá bude predmetom subdodávky:

.....

Meno a priezvisko subdodávateľa:

Obchodné meno alebo názov:

Adresa pobytu alebo sídla:

Identifikačné číslo alebo dátum narodenia subdodávateľa: Podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov Podiel subdodávky v % a stručný opis zákazky, ktorá bude predmetom subdodávky:

.....

(doplniť podľa potreby)

Čestne vyhlasujem(e), že každý navrhnutý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní.

III.* Zabezpečenie uvedeného predmetu zákazky nebudem(e) plniť prostredníctvom subdodávateľov.

V dňa.....2021

odtlačok pečiatky, meno a podpis uchádzača

*** Uchádzač zakrúžkuje bod I., bod II. alebo bod III.**

ČASŤ D

KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK

1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk bude najnižšia výška provízie, vyjadrená v percentách, so zaokrúhlením na dve desatinné miesta. Výška provízie musí zahŕňať všetky vedľajšie náklady súvisiace so zabezpečením a výrobou elektronických kariet.
2. Návrh na plnenie kritéria - **výška provízie za poskytnutie služby, vyjadrená v percentách z nominálnej hodnoty jednej stravovacej jednotky.**
3. Údaje vyjadrené iným spôsobom než percentuálnym vyjadrením verejný obstarávateľ nebude akceptovať a takáto ponuka bude vylúčená.
4. V prípade rovnosti (kritérií na vyhodnotenie) u viacerých uchádzačov sa stane úspešnou ponukou ponuka uchádzača, ktorá bola doručená skoršie.

**NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA URČENÉHO VEREJNÝM
OBSTARÁVATEĽOM NA VYHODNOTENIE PONÚK**

1. Obchodné meno uchádzača
2. Sídlo a miesto podnikania uchádzača:
3. Názov predmetu zákazky: Elektronické stravovacie karty
4. Návrh kritéria na vyhodnotenie ponúk stanovených uchádzačom:

Popis predmetu	Merná jednotka	Predpokladané množstvo/trvanie RD	Výška provízie v %
Nominálna hodnota stravovacej jednotky 4,50 EUR	ks	16 888	

Poznámka: RD rámcová dohoda

Dátum:

.....
odtlačok pečiatky, meno a podpis uchádzača

ČASŤ E

PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Osobné postavenie

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť hospodársky subjekt, ktorý spĺňa taxatívne určené podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona, dokladmi podľa § 32 ods. 2, resp. podľa § 32 ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní. S ohľadom na to, že z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov Generálnej prokuratúry, predkladá uchádzač alebo záujemca doklady podľa § 32 ods.1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní v listinnej podobe, a to v súlade s ustanovením § 1 ods. 6 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii). Ak je uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, vedený úradom pre verejné obstarávanie, doklad podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní sa nevyžaduje.

V prípade preukázania splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní výpisom z Obchodného registra Slovenskej republiky alebo výpisom zo Živnostenského registra Slovenskej republiky, záujemca/uchádzač nie je povinný v zmysle § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní tieto doklady predkladať verejnému obstarávateľovi, a to z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Preukazovanie podmienok účasti je voči verejnému obstarávateľovi účinné aj spôsobom podľa § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis, ako je zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa zákona, alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

2. Ekonomické a finančné postavenie

Nepožaduje sa.

3. Technická alebo odborná spôsobilosť

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

Požaduje sa predloženie originálov alebo úradne overených kópií dokladov podľa § 34 zákona uvedených podľa tohto bodu, vydaných najneskôr k poslednému dňu lehoty určenej na predkladanie ponúk, preukazujúcich splnenie technickej a odbornej spôsobilosti:

§ 34 ods. 1 písm. a) zákona - zoznam poskytnutých dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; ak odberateľom:

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dokladom je referencia;

2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii,

vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Podľa § 34 ods. 1 písm. a) verejný obstarávateľ požaduje predloženie referencii alebo ekvivalentných dokladov, že zrealizoval minimálne 3 zmluvy, predmetom ktorých bolo obstarávanie poskytovaných služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako predmet zákazky v min. súhrnnej hodnote 50 000 EUR bez DPH za predchádzajúce 3 roky (36 mesiacov predchádzajúcich lehote na predkladanie ponúk v tomto verejnom obstarávaní), pričom: hodnota aspoň jednej z týchto zmlúv bola minimálne 10 000 EUR bez DPH.

Zo zoznamu poskytnutých dodávok služieb, súčasťou ktorého budú referencie alebo ekvivalentné doklady, predloženého uchádzačom, musia vyplývať všetky vyššie uvedené jednotlivé požiadavky, a to tak po formálnej ako aj obsahovej stránke.

Odôvodnenie:

Zoznam úspešne realizovaných zmlúv má garantovať odborné a kvalitné plnenie zmluvy, ako aj preukázanie skúsenosti uchádzača s plnením zmlúv rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky a to s prihliadnutím na predpokladaný finančný objem požadovaného predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ požaduje preukázať, že uchádzač poskytoval služby rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky za posledné tri roky v stanovenom minimálnom finančnom objeme z dôvodu výberu zmluvného partnera, majúceho dostatočné skúsenosti s úspešnou realizáciou rovnakých alebo podobných zákaziek a vedie k výberu poskytovateľa, garantujúceho profesionálnu, plynulú a bezproblémovú realizáciu zákazky bez zbytočných prieťahov a jej úspešné plnenie v zmluvne dohodnutom termíne.