



NAJVYŠŠÍ KONTROLNÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Priemyselná 2, 824 73 Bratislava 26

Bratislava 30.11.2021

Oznámenie o konaní prípravných trhových konzultácií

1. Identifikácia vyhlasovateľa

Názov organizácie:	Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky
Adresa sídla:	Priemyselná 2, 824 73 Bratislava
IČO:	308 44 878
Oprávnený konateľ:	Ing. Karol Mitrik, predseda
Internetová adresa:	https://www.nku.gov.sk/
Kontaktná osoba:	Mgr. Jana Kadnárová
Komunikácia:	Prostredníctvom portálu EVO Úradu pre verejné obstarávanie

2. Účel prípravných trhových konzultácií

Za účelom overenia si aktuálnosti, objektívnosti a primeranosti požiadaviek na plnenie predmetu zákazky u relevantných hospodárskych subjektov a stanovenia požiadaviek na predmet zákazky vrátane spresnenia opisu predmetu zákazky. Hospodársky subjekt potvrdí svoj záujem o účasť v lehote do 07.12.2021 do 11:00 hod. elektronicky, prostredníctvom informačného systému EVO a zároveň hospodársky subjekt zašle vyplnené formuláre k PTK (príloha č. 1,3 a 4), čím potvrdí svoj záujem o účasť na prípravných trhových konzultáciách (ďalej len „PTK“) vo forme individuálnych konzultácií od 8.12. 2021 do 17.12.2021.

3. Spôsob komunikácie

Komunikácia a výmena informácií v PTK sa bude uskutočňovať v písomnej forme výhradne prostredníctvom elektronickej komunikácie. V zmysle vyššie uvedeného, vyhlasovateľ ako verejný obstarávateľ zostaví zoznam účastníkov PTK a zároveň oznámi všetkým hospodárskym subjektom presný dátum, čas a miesto uskutočnenia individuálnych PTK, prostredníctvom e-mailovej komunikácie: verejneobstaravanie@nku.gov.sk.

4. Náklady spojené s PTK

Všetky náklady a výdavky spojené s účasťou na PTK a prípadnou obhliadkou znáša hospodársky subjekt bez akéhokoľvek finančného nároku na vyhlasovateľa.

5. Ďalšie informácie

Vyhlasovateľ prehlasuje, že v spojitosti s PTK prijme primerané opatrenia v takom rozsahu, aby nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže. Vyhlasovateľ v záujme oslovenia čo najväčšieho počtu hospodárskych subjektov, ktoré sa zaoberajú požadovaným predmetom zákazky, oznámenie o konaní PTK zverejnil vo Vestníku verejného obstarávania prostredníctvom EVO <https://www.uvo.gov.sk/vestnik-a-registre-474.html> a zároveň na svojom webovom sídle <https://www.nku.gov.sk/vyzvy-na-verejne-obstaravanie>.

Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo zmeny vyššie uvedených podmienok PTK.

Prilohy

1. Formulár -identifikácia hospodárskeho subjektu
2. Opis predmetu plánovanej zákazky
3. Otázky
4. Informatívna cenová ponuka

Formulár k prípravným trhovým konzultáciám na predmet zákazky**Identifikácia hospodárskeho subjektu**

„Zelené interiérové upratovacie a čistiace služby administratívnych, spoločných a sociálnych priestorov“

Názov hospodárskeho subjektu	
Sídlo	
Právna forma	
IČO	
IČ DPH	
Meno a priezvisko, titul osoby/osôb oprávnenej/oprávnených zastupovať hospodársky subjekt na prípravných trhových konzultáciách	
Telefón na kontaktnú osobu hospodárskeho subjektu	
E-mailová adresa kontaktnej osoby hospodárskeho subjektu	

V, dňa.....

.....

meno a podpis oprávnenej osoby záujemcu

Opis predmetu zákazky Špecifikácia a rozsah služieb

1. Predmet zákazky

Predmetom zákazky sú zelené interiérové upratovacie a čistiace služby administratívnych, spoločných a sociálnych priestorov. Tieto priestory zahŕňajú podlahy, dvere, kancelársky nábytok, výťahy, okná, rámy, služby predstavujú utieranie prachu, umývanie okien a sklenených plôch, vysypanie a vynášanie odpadkových košov do určených kontajnerov a pod. , v priestoroch verejného obstarávateľa v budove na ul. Priemyselná 2, Bratislava o celkovej výmere 2 879,20 m², ktorých výmera bude rozdelená na pravidelné a nepravidelné upratovanie počas pracovných dní v čase od 17:00 hod. do 21:00 hod s použitím vlastného technického a materiálového vybavenia.

Požadované služby, ktoré tvoria predmet zákazky:

1. Všeobecné pravidelné upratovacie a čistiace služby:

Upratovanie vstupnej haly a prvého až šiesteho poschodia o celkovej výmere 2373,31 m² pozostávajúcich z kancelárskych priestorov, chodieb, schodísk, výťahov, sociálnych zariadení a kuchyniek.

1.1 Kancelárske priestory

1.1.1 Denné práce (pondelok až piatok):

- Vyprázdňovanie odpadkových košov, vrátane výmeny smetných plastových vriec s dôrazom na separáciu odpadu a transportom do kontajnerov;
- Utieranie prachu z pracovných stolov a vedľajších stolíkov;
- Čistenie umývadiel v priestoroch, kde sa nachádzajú.

1.1.2 Týždenné práce (1x za týždeň):

- Odstránenie a vymetanie pavučín;
- Vytieranie podlahy vlhkou handrou.

1.1.3 Raz za dva týždne (každý párny/nepárny týždeň):

- Vysávanie kancelárií;
- Utieranie okenných parapetov vlhkou handrou.

1.2 Spoločné priestory - chodby, schodiská, vstupná hala, výťahy

1.2.1 Denné práce (pondelok až piatok):

- Vyprázdňovanie odpadkových košov vrátane výmeny smetných plastových vriec s dôrazom na separáciu odpadu a transportom do kontajnerov;
- Vytretie podlahy vo vstupnej hale;
- Vytretie podlahy vo výťahoch a preleštenie zrkadiel a nerezových plôch, vrátane dverí výťahov vhodným prípravkom.

1.2.2 Týždenné práce (1x za týždeň):

- Odstránenie nečistôt na sklenených plôch na požiarnych dverách na schodisku čistiacimi prostriedkami na sklo;
- Vytretie podlahy vrátane soklov vhodným prípravkom;
- Odstránenie a vymetanie pavučín.

1.2.3 Práce dvakrát za týždeň (2x týždenne):

- Vysávanie kobercov vo vstupnej hale.

1.2.4 Mesačné práce:

- Umývanie a vyčistenie zábradlí na schodisku.

1.2.5 Kvartálne práce:

Čistenie sklenených plôch pri vstupnej časti budovy – vestibulu.

▪

1.3 Sociálne zariadenia a kuchynky

1.3.1 Denné práce (pondelok až piatok):

- Vytretie podlahy vrátane soklov vhodnými čistiacimi prostriedkami;
- Utieranie kuchynského nábytku na voľne dostupných plochách vlhkou handrou;
- Vyčistenie batérií a drezov vhodnými čistiacimi prostriedkami;
- Vyprázdňovanie odpadkových košov vrátane výmeny smetných plastových vriec s dôrazom na separáciu odpadu a transportom do kontajnerov;
- Dezinfekčné čistenie umývadiel a toaletných mís vrátane splachovačov a dosiek, pisoárov,
- Čistenie batérií, zrkadiel, držiakov na mydlo, zásobníkov na utierky a sušičov rúk a bezprostredných obkladov okolo umývadiel,
- Odstránenie nečistôt z obkladačiek na stenách čistiacimi prostriedkami;
-

1.3.2 Týždenné práce (1x za týždeň):

- Odstránenie nečistôt z dvier čistiacimi prostriedkami;
- umývanie podláh čistiacimi prostriedkami s dezinfekčnými účinkami vhodnými na keramické podlahy;
- Odstránenie vodného kameňa z batérií umývadiel, pisoárov, toaletných mís.

2. Nepravidelné upratovacie a čistiace služby

Nepravidelné upratovanie na základe požiadavky verejného obstarávateľa (predpoklad 1 x týždenne):

- v priestoroch 7. poschodia budovy pozostávajúceho zo zasadačiek, rokovacích miestností, sociálnych zariadení a chodieb v celkovej výmere 386,11 m²a miestností a chodby v suteréne budovy o celkovej výmere 68,00m²,
- v priestoroch sociálnych zariadení čistenie špár dlažby a na obklade 1x ročne.

Práce podľa požiadavky (objednávky) verejného obstarávateľa (7. poschodie, suterén)

- Vyprázdňovanie odpadkových košov vrátane výmeny smetných plastových vriec s dôrazom na separáciu odpadu a transportom do kontajnerov;
- Povysávanie kobercov vrátane prahov;
- Vytretie podlahy (keramická dlažba, plávajúca laminátová podlaha), vrátane soklov,
- Preleštenie obloženia stien a dverí vhodnými čistiacimi prostriedkami,
- Utieranie prachu z nábytku, pracovných stolov, parapetných dosiek, umývanie podláh v sociálnych zariadeniach čistiacimi prostriedkami s dezinfekčnými účinkami,
- Odstránenie nečistôt z dvier čistiacimi prostriedkami na to vhodnými,
- Odstránenie nečistôt z dvier čistiacimi prostriedkami na to vhodnými;
- Vyčistenie plôch batérií v sociálnych zariadeniach, čistenie umývadiel, toaletných mís, toaletných dosiek, pisoárov, zásobníkov mydla a toaletného papier a splachovačov čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami,
- Čistenie zrkadiel, zásobníkov na utierky a sušičov rúk,
- Odstránenie vodného kameňa z batérií umývadiel, pisoárov, toaletných mís, obkladačiek a dlažieb,
- Vyčistenie / umytie sklenenej výplne na dverách (je umiestnená pred vstupom na 7.posch. zo schodiska),

3. Umývanie okien

Jedenkrát ročne spravidla v mesiaci marec , obojstranné umývanie okien, sklenených dverí a plastových výplní vrátane plastových okenných rámov a plastových parapetných dosiek.

Jednostranná vnútorná výmera okenných a dverných častí vrátane rámov, parapetných dosiek a plastových výplní predstavuje 850 m². Umývanie bude prebiehať na základe osobitnej objednávky verejného obstarávateľa.

Utieranie radiátorov a rozvodov vykurovania vlhkou handrou.

Špecifikácia priestorov objektu a harmonogram upratovania a čistenia

Predmetom zákazky je vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb, ktorými je bežné upratovanie kancelárií, chodieb, sociálnych zariadení, schodísk a ostatných priestorov verejného obstarávateľa nachádzajúcich sa v budove Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky, Priemyselná 2, 824 73 Bratislava 26, o celkovej výmere: 2 879,20 m², umývanie plastových okien (dverí) o jednostrannej výmere 850 m² vrátane rámov, počas pracovných dní spravidla v čase od 17:00 hod. do 21:00 hod. s použitím vlastného technického a materiálového vybavenia.

Špecifikácia priestorov:

Budova Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky, Priemyselná 2, Bratislava pozostáva zo siedmich poschodí, prízemí a suterénu.

Prízemie

Prízemie budovy má celkovú plochu na upratovanie 282,45 m². Podlahová plocha prízemí pozostáva z:

koberce	50,00 m ²	
Dlažba	204,15 m ²	
Parkety (laminát)	8,50 m ²	
Schodište (dlažba)	19,80 m ²	
Druh priestorov na prízemí	Počet priestorov	Ostatné
Recepcia	1	
Kancelárie	2	
Sociálne zariadenia	2	2x umývadlo, 2x WC, 1x pisoár
Chodby	1	
Výťahové kabíny	2	zrkadlo, nerezové držadlo, nerezové dvere
Schodisko	1	

1. poschodie

Prvé poschodie budovy má celkovú plochu na upratovanie 389,75 m². Podlahová plocha prvého poschodia pozostáva z:

Dlažba	92,10 m ²	
Parkety (laminát)	277,85 m ²	
Schodište (dlažba)	19,80 m ²	
Druh priestorov na 1. poschodí	Počet Priestorov	Ostatné
Kancelárie	13	
Sociálne zariadenia	2	2x umývadlo, 4x WC, 2x pisoár
Kuchynky	2	
Chodby	1	
Schodište	1	

2. poschodie

Druhé poschodie budovy má celkovú plochu na upratovanie 375,15 m².

Podlahová plocha druhého poschodia pozostáva z:

Dlažba	96,10 m ²
Parkety (laminát)	259,25 m ²
Schodište (dlažba)	19,80 m ²

Druh priestorov na 2. poschodí	Počet Priestorov	Ostatné
Kancelárie	13	
Sociálne zariadenia	2	2x umývadlo, 4x WC, 2x pisoár
Kuchynky	2	
Chodby	1	
Schodište	1	

3. poschodie

Tretie poschodie budovy má celkovú plochu na upratovanie 327,89 m². Podlahová plocha tretieho poschodia pozostáva z:

Dlažba	96,94 m ²
Parkety (laminát)	211,15 m ²
Schodište (dlažba)	19,80 m ²

Druh priestorov na 1. poschodí	Počet Priestorov	Ostatné
Kancelárie	12	
Sociálne zariadenia	3	3x umývadlo, 5x WC, 2x pisoár
Kuchynky	1	
Chodby	1	
Schodište	1	

4. poschodie

Štvrté poschodie budovy má celkovú plochu na upratovanie 262,10 m². Podlahová plocha štvrtého poschodia pozostáva z:

Dlažba	84,80 m ²
Parkety (laminát)	157,50 m ²
Schodište (dlažba)	19,80 m ²

Druh priestorov na 4. poschodí	Počet Priestorov	Ostatné
Kancelárie	8	
Sociálne zariadenia	2	2x umývadlo, 4x WC, 2x pisoár
Kuchynky	1	
Chodby	1	
Schodište	1	

5. poschodie

Piate poschodie budovy má celkovú plochu na upratovanie 326,02 m².

Podlahová plocha piateho poschodia pozostáva z:

Dlažba	92,15 m ²
Parkety (laminát)	214,07 m ²
Schodište (dlažba)	19,80 m ²

Druh priestorov na 5. poschodí	Počet priestorov	Ostatné
Kancelárie	11	
Sociálne zariadenia	2	2x umývadlo, 4x WC, 2x pisoár
Kuchynky	1	
Chodby	1	
Schodište	1	

6. poschodie

Šieste poschodie budovy má celkovú plochu na upratovanie 409,95 m².

Podlahová plocha šiesteho poschodia pozostáva z:

Dlažba	92,15 m ²
Parkety (laminát)	298,00 m ²
Schodište (dlažba)	19,80 m ²

Druh priestorov na 6. poschodí	Počet Priestorov	Ostatné
Kancelárie	14	
Sociálne zariadenia	2	2x umývadlo, 4x WC, 2x pisoár
Kuchynky	1	
Chodby	1	
Schodište	1	

7. poschodie

Siedme poschodie budovy má celkovú plochu na upratovanie 437,79 m². Podlahová plocha siedmeho poschodia pozostáva z:

Koberce	192,41m ²
Dlažba	23,24 m ²
Parkety (laminát)	206,14 m ²
Schodište (dlažba)	16,00 m ²

Druh priestorov na 7. poschodí	Počet priestorov	Ostatné
Sociálne zariadenia	2	3x umývadlo, 6x WC, 2x pisoár
Chodby + recepcia	1	
Zasadacie miestnosti	4	
Schodište	1	

Suterén

Suterén budovy má celkovú plochu na upratovanie 68,10 m². Podlahová plocha suterénu pozostáva z:

PVC	68,10 m ²	
Druh priestorov v suteréne	Počet priestorov	Ostatné
Sociálne zariadenie	1	1 x umývadlo, 1 x WC
Chodby	1	

V celej budove sa nachádzajú plastové okná, ktorých zasklená plocha vrátane rámov, parapetných dosiek a plastových výplní predstavuje jednostrannú plochu 850 m², plocha na umytie je 1 700 m².

Ďalšie požiadavky na plnenie predmetu zákazky

- Úspešný uchádzač na plnenie predmetu zákazky bude používať vlastné technické a materiálové vybavenie.
 - Technické vybavenie uchádzača pozostáva najmä z vysávačov, mopov, metiel, vedier, utierok, prachoviek a podobne.
 - Materiálové vybavenie uchádzača pozostáva najmä z čistiacich a dezinfekčných prostriedkov potrebných na riadne vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb v zmysle špecifikácie a rozsahu (prostriedok na umývanie podláh, keramickej sanity, skla, nerezových drezov, na ošetrovanie dreveného nábytku a nábytku z drevotriesky a pod.) a vreciek do všetkých typov odpadkových košov

používaných verejným obstarávateľom.

2. Verejný obstarávateľ požaduje používanie čistiacich prostriedkov so zníženým negatívnym vplyvom na životné prostredie. Univerzálne čistiace prostriedky a sanitárne čistiace prostriedky, ktoré sa budú používať na plnenie úloh súvisiacich s plnením predmetu zákazky, musia spĺňať technické požiadavky environmentálnej značky EÚ, musia byť v súlade s kritériom 1 a kritériom 4 environmentálnej značky EÚ (EU Ecolabel) pre čistiace prostriedky na tvrdé povrchy¹ ohľadom toxicity pre vodné organizmy a látok, ktorých použitie je vylúčené alebo obmedzené.

Kritérium č. 1 – Toxicita pre vodné organizmy Kritický objem zriedenia (CDV_{chron}) produktu nesmie presahovať tieto hraničné hodnoty referenčnej dávky:

Typ produktu	Hraničná hodnota CDV (l/l čistiaceho roztoku)
Univerzálne čistiace prostriedky, finálne produkty	350 000
Univerzálne čistiace prostriedky, nezriedené	18 000
Prostriedky na čistenie kuchýň, finálne produkty	600 000
Prostriedky na čistenie kuchýň, nezriedené	45 000
Čistiace prostriedky na okná, finálne produkty	48 000
Čistiace prostriedky na okná, nezriedené	18 000
Sanitárne čistiace prostriedky, finálne produkty	600 000
Sanitárne čistiace prostriedky, nezriedené	45 000

Posudzovanie a overovanie sa vykoná tak, že uchádzač predloží vo svojej ponuke výpočet hodnoty CDV_{chron} produktu pre minimálne jeden čistiaci prostriedok ktorý použije na plnenie predmetu zákazky. Tabuľka na výpočet hodnoty CDV_{chron} je k dispozícii na webovom sídle environmentálnej značky EÚ. Hodnota CDV_{chron} sa vypočíta pri všetkých vstupných látkach (i) v produkte s výnimkou mikroorganizmov pomocou nasledovnej rovnice:

$$CDV_{chronic} = \sum CDV(i) = 1\,000 \times \sum dosage(i) \times DF(i) / TF_{chronic}(i)$$

kde: dávka (dosage) (i): hmotnosť (g) látky (i) v referenčnej dávke;

DF(i): faktor odbúrateľnosti látky (i);

Kritérium č. 4 - Látky, ktorých použitie je vylúčené alebo obmedzené

Do tejto skupiny látok patria: a) špecifikované látky, ktorých použitie je vylúčené alebo obmedzené;

b) nebezpečné látky;

c) látky vzbudzujúce veľmi veľké obavy;

d) vonné látky;

e) konzervačné látky;

f) farbivá;

g) enzýmy;

h) mikroorganizmy;

¹Rozhodnutie Komisie (EÚ) 2017/1217 z 23. júna 2017, ktorým sa stanovujú kritériá udeľovania environmentálnej značky EÚ čistiacim prostriedkom na tvrdé povrchy [oznámené pod číslom C(2017) 4241].

1.2.2 Uchádzač vyššie uvedené preukáže predložením **minimálne jedného čistiaceho prostriedku**, ktorý použije na plnenie úloh súvisiacich splnením predmetu zákazky, a poskytne dokumentáciu preukazujúcu jej súlad s požiadavkami (napr. podpísané vyhlásenie o zhode podľa potreby podložené vyhláseniami od dodávateľov, v ktorom potvrdí, že neobsahuje vylúčené látky, resp. že obsah použitých látok nepresahuje stanovené hraničné hodnoty) **ako súčasť ponuky**. **Výrobky, ktorým bola udelená environmentálna značka EÚ (EU Ecolabel) pre čistiace prostriedky na tvrdé povrchy alebo iná príslušná environmentálna značka typu I podľa normy EN ISO 14024, ktorá je úradne uznaná v členských štátoch EÚ na vnútroštátnej alebo regionálnej úrovni, sa budú považovať za výrobky spĺňajúce požiadavky.**

2. Úspešný uchádzač musí zabezpečiť pravidelnú kontrolu svojich zamestnancov a osôb, ktoré na výkon služieb použije, ako aj pravidelnú kontrolu kvality nimi vykonávaných prác minimálne 1x za mesiac a zároveň zodpovedá za bezúhonnosť týchto osôb, ktorú úspešný uchádzač preukáže verejným obstarávateľom výpisom z registra trestov.
3. Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač realizoval predmet zákazky kvalitne, v uvedenom rozsahu, v intervaloch uvedených v Špecifikácii poskytovaných služieb tohto opisu predmetu zákazky a zároveň zabezpečil, aby pri realizácii predmetu zákazky nedošlo k poškodeniu majetku verejného obstarávateľa.
4. Úspešný uchádzač pri realizácii predmetu zákazky musí používať ekologicky nezávadné čistiace prostriedky v zmysle bodu 1.2.1 a 1.2.2, dodržiavať platné normy v oblasti predmetu zákazky, predpisy požiarnej ochrany, platnú legislatívu pri nakladaní s triedeným odpadom, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a hygienické predpisy v súlade s platnou legislatívou.
5. Úspešný uchádzač musí zabezpečiť preškolenie osôb realizujúcich plnenie predmetu zákazky o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o požiarnej ochrane.
6. Úspešný uchádzač pri realizácii predmetu zákazky je povinný dodržiavať zodpovedajúce technologické postupy, určené pre jednotlivé zariadenia a čistiace a dezinfekčné materiály.
7. Úspešný uchádzač musí zabezpečiť, aby jeho zamestnanci alebo iné osoby v jeho mene realizujúce plnenie predmetu zákazky nenahliadali do písomností a materiálov verejného obstarávateľa, nepoužívali PC, telefónne linky a ostatné zariadenia a techniku verejného obstarávateľa a neumožnili vstup neoprávneným osobám do priestorov verejného obstarávateľa.
8. V prípade akejkoľvek neprítomnosti osôb realizujúcich plnenie predmetu zákazky (čerpanie dovolenky, práceneschopnosť, prípadne iná neprítomnosť) je úspešný uchádzač povinný zabezpečiť ich náhradu tak, aby predmet zákazky bol splnený.
9. V prípade, že úspešný uchádzač nebude kvalitne a v požadovanom rozsahu realizovať

plnenie predmetu zákazky, verejný obstarávateľ je oprávnený reklamovať príslušný nedostatok bez zbytočného odkladu po jeho zistení telefonicky alebo prostredníctvom e-mailu. Úspešný uchádzač je povinný reklamované nedostatky odstrániť ihneď, najneskôr do 8 hodín po uplatnení reklamácie.

10. Úspešný uchádzač je povinný dodržiavať obmedzenia vyplývajúce z interných predpisov verejného obstarávateľa v rozsahu, ktorý určí verejný obstarávateľ.
11. Úspešný uchádzač je povinný označiť všetky osoby realizujúce v jeho mene plnenie predmetu zákazky názvom spoločnosti a menovkou.
12. Úspešný uchádzač je povinný k podpisu zmluvy vypracovať a predložiť harmonogram poskytovaných služieb v zmysle špecifikácie a rozsahu požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v opise predmetu zákazky, vrátane **počtu osôb zabezpečujúcich požadované služby**, ktorý bude odsúhlasený verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom. Harmonogram bude prílohou zmluvy o upratovacích a čistiacich službách.
13. Úspešný uchádzač je povinný do 10 dní od účinnosti Zmluvy o poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb preukázať odbornú prípravu (školenie) personálu ktorým bude zabezpečovať plnenie predmetu zákazky a to internými alebo externými školiteľmi, ktorá zahŕňa environmentálne aspekty, akými sú napr. správne riedenie a dávkovanie čistiacich prostriedkov v zmysle pokynov uvedených na obale výrobku. Úspešný uchádzač uvedené preukáže zoznamom preškoleného personálu o dodržiavaní uvedených opatrení v rozsahu meno a priezvisko, ktorý bude podpísaný dotknutými osobami, ktoré sa budú podieľať na plnení predmetu zákazky u Objednávateľa. Zároveň úspešný uchádzač je povinný do 10 dní od účinnosti Zmluvy o poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb preukázať, že personál, ktorý sa bude podieľať na plnení predmetu zákazky u Objednávateľa je poučený a dodržiava platnú legislatívu pri nakladaní s triedeným odpadom. Uvedené preukáže zoznamom poučeného personálu o dodržiavaní platnej legislatívy pri nakladaní s triedeným odpadom v rozsahu meno a priezvisko, ktorý bude podpísaný dotknutými osobami, ktoré sa budú podieľať na plnení predmetu zákazky u Objednávateľa. V prípade ak počas plnenia predmetu zákazky nastane na strane úspešného uchádzača situácia vyvolaná potrebou zmeny pôvodne určeného personálu na plnenie predmetu zákazky, úspešný uchádzač súčasne s oboznámením Objednávateľa o tejto skutočnosti predloží aj dôkazné prostriedky v zmysle vyššie uvedeného, t.j. doklady (zoznamy v rozsahu meno a priezvisko) o preškolení a poučení, ktoré budú podpísané dotknutými osobami. Za porušenie povinnosti môže byť úspešnému uchádzačovi zo strany verejného obstarávateľa udelená sankcia a to i opakovane.
14. Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač najneskôr v čase uzavretia Zmluvy uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, telefón, email.

Príloha č. 2

Cenník služieb

Obchodné meno uchádzača

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača

Návrh na plnenie kritérií	<i>Jednotková cena (za 1 m² upratovania) v EUR</i>	<i>Plocha v m²</i>	<i>Predpokladaný počet upratovaní za 1 rok</i>	<i>Cena upratovania za 1 rok bez DPH v EUR</i>	<i>DPH</i>	<i>Cena upratovania za 1 rok vrátane DPH v EUR</i>
1. Pravidelné upratovanie prízemí a 1. až 6. podlažia		2 2373,31	250			
2. Nepravidelné upratovanie suterénu a 7. podlažia		505,89	105			
3. Umývanie okien (jednostranná výmera 850 m ²)		1 700,00	1			
Celková cena za 1 rok v EUR						

Uchádzač vyhlasuje, že JE / NIE JE platiteľom DPH.

Za Poskytovateľa

Za Úrad

V.....dňa

V Bratislave dňa.....

.....

.....

Ing. Karol Mitrik
predseda

Otázky k prípravným trhovým konzultáciám

„Zelené interiérové upratovacie a čistiace služby administratívnych, spoločných a sociálnych priestorov“

Predmet zákazky

Predmetom zákazky sú **zelené interiérové upratovacie a čistiace služby administratívnych, spoločných a sociálnych priestorov**. Tieto priestory zahŕňajú podlahy, dvere, kancelársky nábytok, výťahy, okná, rámy, služby predstavujú utieranie prachu, umývanie okien a sklenených plôch, vysypanie a vynášanie odpadkových košov do určených kontajnerov a pod. , v priestoroch verejného obstarávateľa v budove na ul. Priemyselná 2, Bratislava o celkovej výmere 2 879,20 m², ktorých výmera bude rozdelená na pravidelné a nepravidelné upratovanie počas pracovných dní v čase od 17:00 hod. do 21:00 hod s použitím vlastného technického a materiálového vybavenia.

Indikatívna cenová ponuka

Návrh na plnenie kritérií		Jednotková cena (za 1 m ² upratovania) v EUR	Plocha v m ²	Predpokladaný počet upratovaní za 1 rok	Cena upratovania za 1 rok bez DPH v EUR	DPH	Cena upratovania za 1 rok vrátane DPH v EUR
1.	Pravidelné upratovanie prízemia a 1. až 6. podlažia		2 373,31	250			
2.	Nepravidelné upratovanie suterénu a 7. podlažia		505,89	105			
3.	Umývanie okien (jednostranná výmera 850 m ²)		1 700,00	1			
Celková cena za 1 rok v EUR							

Poskytnuté informácie budú slúžiť na vyhodnotenie PHZ.

1. Máte už skúsenosť s poskytovaním environmentálne zodpovedných interiérových upratovacích služieb , ktorých súčasťou je používanie čistiacich prostriedkov, ktorým bola udelená environmentálna značka EÚ pre čistenie tvrdých povrchov alebo iné príslušné environmentálne značky typu I podľa normy EN ISO 14024, ktoré sú vnútroštátne alebo regionálne úradne uznané v členských štátoch, pri aspoň 50 % čistiacich úloh v rámci zákazky ?
2. Ak áno, akú dlhú dobu vykonávate tieto služby?
3. Môžete predložiť zoznam čistiacich prostriedkov, ktoré sa použijú na plnenie zákazky a tiež dokumentáciu, ktorá preukazuje ich súlad s EÚ environmentálnymi požiadavkami ? Vyššie uvedenú dokumentáciu predložiť minimálne jedného čistiaceho prostriedku, ktorý použije na plnenie úloh súvisiacich splnením predmetu zákazky.
4. V akej výške sú náklady na zelené interiérové upratovacie a čistiace služby v prepočte na m²? Vedeli by ste určiť % rozdielu nákladov na zelené interiérové upratovacie a čistiace služby oproti bežným interiérovým upratovacím a čistiacim službám?
5. Používate výrobky t.j. čistiace príslušenstvo , napr. utierky, násady na mop z mikrovlákná, alebo spĺňajú požiadavky stanovené v environmentálnej značke EÚ pre textilné výrobky?

6. Môžete predložiť zoznam textilného čistiaceho príslušenstva, ktoré sa použije na plnenie zákazky, pri ktorých označíte, ktoré sú vyrobené z mikrovlákná alebo ktorému bola udelená environmentálna značka EÚ pre textilné výrobky ?
7. Máte odborne vyškolený personál zo strany interných alebo externých školiteľov, ktorá zahŕňa environmentálne aspekty, ako je správne riedenie čistiacich prostriedkov a dávkovanie, likvidácia odpadových vôd a triedenie odpadu ?
8. Verejný obstarávateľ zamýšľa plnenie zmluvy na obdobie 48 mesiacov (4 roky). Je z vášho pohľadu realizácia zmluvy na takúto dĺžku obdobia vhodná?
9. Koľko zamestnancov by ste potrebovali na základe výpočtu normatívu pre interiérové upratovanie a čistiace služby administratívnych, spoločných a sociálnych priestorov v celkovej výmere 2 879,20 m², ktorých výmera bude rozdelená na pravidelné a nepravidelné upratovanie počas pracovných dní v čase od 17:00 hod. do 21:00 hod s použitím vlastného technického a materiálového vybavenia ?
 - 10) Považujete sprístupnené dokumenty za dostatočne určité a zrozumiteľné pre to, aby ste si vedeli urobiť predstavu o požiadavkách na predmet zákazky? Ak nie, uveďte prosím prečo a návrhy na úpravy/zlepšenie dokumentácie.
 - 11) Považujete sprístupnené dokumenty za dostatočné pre účely PTK?
 - 12) Považujete sprístupnené dokumenty za dostatočné, aby ste pri vynaložení požadovanej odbornej starostlivosti a očakávanej odbornej spôsobilosti boli schopní predmet zákazky realizovať? Aké ďalšie typy a rozsah informácií potrebujete sprístupniť, aby ste vedeli pripraviť relevantnú ponuku?
 - 13) Identifikovali ste nejakú časť alebo informáciu v podkladoch, ktorá by Vám bezdôvodne bránila v účasti alebo túto účasť neprímerane sťažila? Ak áno, uveďte ktorá časť to je a ako ju navrhujete upraviť.
 - 14) Aké informácie, nad rámec poskytnutých podkladov, od VO potrebujete pre riadne nacenenie? S ktorými premennými ste pracovali pri stanovení Vami odhadovanej ceny? Aké riziká, neistoty ste započítali do odhadovanej ceny?
 - 15) V prípade ak by verejný obstarávateľ uvažoval o aplikovaní iného hodnotiaceho kritéria ako je najnižšia cena, aké iné hodnotiace kritéria odlišné od ceny považujete za vhodné / primerané?

INFORMATÍVNA CENOVÁ PONUKA„Zelené interiérové upratovacie a čistiace služby administratívnych, spoločných a sociálnych priestorov“

Názov hospodárskeho subjektu	
Sídlo	
Právna forma	
IČO	
IČ DPH	

INFORMATÍVNA CENOVÁ PONUKA:

V, dňa.....

.....
meno a podpis oprávnenej osoby záujemcu