



**NAJvyšší KONTROLNÝ ÚRAD
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**
Priemyselná 2, 824 73 Bratislava 26

Odbor ekonomiky a prevádzky



VÝZVA

na predkladanie ponúk
na zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z.
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov

1. Verejný obstarávateľ: Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky (ďalej len „NKÚ SR“)
IČO: 30844878
Sídlo organizácie: Priemyselná 2, 824 73 Bratislava - Ružinov
Kontaktná osoba: Ing. Ladislav Králik
Telefón: 501 14 507
e-mail: ladislav.kralik@nku.gov.sk

2. Zatriedenie obstarávacieho subjektu podľa zákona o verejnom obstarávaní:
§ 7 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

3. Názov predmetu zákazky:
Komplexné zabezpečenie procesu verejného obstarávania nadlimitnej zákazky II

4. Druh zákazky:
Zákazka na poskytnutie služieb

5. Miesto dodania tovaru:
Objekt NKÚ SR, Priemyselná 2, 824 73 Bratislava.

6. Stručný opis predmetu zákazky:
Predmetom zákazky je zabezpečenie komplexného procesu verejného obstarávania nadlimitnej zákazky, ktorej predmetom je „Poskytovanie služieb podpory údržby a rozvoja Kontrolného informačného systému Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky“. Opis zákazky na horeuvedený predmet verejného obstarávania je uvedený v prílohe č. 1 tejto výzvy a požiadavky na komplexný proces verejného obstarávania sú uvedené v prílohe č. 2 tejto výzvy.

7. Predpokladaná hodnota zákazky: 8.433,33 Euro bez DPH.
V prípade, ak ponuková cena uchádzača bez DPH bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky určená verejným obstarávateľom (bez DPH), môže verejný obstarávateľ považovať takúto ponuku za neprijateľnú a má právo neprijíť ju.

8. Kód predmetu zákazky podľa platných klasifikácií:
79000000- 4 podnikateľské služby

9. Zdroj financovania finančných prostriedkov:
Zákazka bude financovaná z prostriedkov verejného obstarávateľa.

10. Kritéria na vyhodnotenie ponúk

Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky na základe najnižšej ceny s DPH. Podrobnejšie informácie sú uvedené v Prílohe č. 3.

11. Lehota na predkladanie ponúk

Lehota na predkladanie ponúk: **01.03. 2021 do 09:00 hod.**

12. Miesto na predloženie ponúk

Ponuka môže byť predložená osobne, poštou alebo kuriérom na adresu NKÚ SR, Priemyselná 2, 824 73 Bratislava alebo e-mailom na adresu ladislav.kralik@nku.gov.sk (maximálna veľkosť e-mailu je 10 MB). V prípade, že ponuka bude doručená osobne, poštou alebo kuriérom bude predložená v zalepenej obálke a označená heslom: „VEREJNÉ OBSTARÁVANIE - NEOTVÁRAŤ“. Variantné riešenie sa nepripúšťa. Pri osobnom doručení pracovná doba verejného obstarávateľa je 9:00 až 14:00 hod.

13. Obsah ponuky

Ponuka uchádzača bude obsahovať:

- identifikačné údaje uchádzača: (obchodné meno a sídlo uchádzača, IČO, DIČ, IČ pre DPH, telefón, e-mail, webová stránka, bankové spojenie, číslo účtu a pod.).
- fotokópia dokladu o oprávnení poskytovať predmetnú službu. U právnických osôb napr. výpis z obchodného registra, u fyzických osôb napr. výpis zo živnostenského registra (stačí fotokópia)
- cenovú ponuku, ako vyplnenú Prílohu č.3 k tejto Výzve (vo formáte PDF).
- návrh zmluvy.

14. Jazyk, v ktorom možno predložiť ponuky:

Slovenský jazyk.

15. Ďalšie informácie

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku u verejného obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ úspešného uchádzača bude kontaktovať e-mailom ihneď po vyhodnotení.

Prípadné nejasnosti je možné konzultovať s kontaktnou osobou Ing. Ladislav Králik,
e-mail: ladislav.kralik@nku.gov.sk

16. Dátum zaslania výzvy na predkladanie ponúk:

18. 02. 2021

.....
Mgr Ľubica Gazdová
generálna riaditeľka

Prílohy k Výzve na predkladanie ponúk

Príloha č. 1 - Opis zákazky

Príloha č. 2 - Požiadavky na komplexný proces verejného obstarávania

Príloha č. 3 - Kritérium na vyhodnotenie ponúk

Príloha č. 1: Špecifikácia Služieb

K Zmluve o poskytovaní Servisných a Rozvojových služieb Kontrolárskeho informačného systému Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky

ISVS Kontrolársky informačný systém NKÚ SR informaticky podporujú hlavné činnosti NKÚ SR a poskytujú eGov služby G2C, G2B a G2G. Kontrolársky informačný systém NKÚ SR je prevádzkovaný vlastnými kapacitami. Systém je prevádzkovaný na dvoch infraštruktúrach, vlastnými prostriedkami a vlastným personálnym zabezpečením obstarávateľa v súlade s bezpečnostným projektom pre vládne dátové centrum. Technickú podporu zabezpečuje dodávateľ systémov na základe SLA, v súlade so zmluvami o dielo číslo 19/2010/1022/NKU a Z/20/2013. Na systém KIS NKÚ SR sa pripájajú ako pracovníci z aktuálnej lokality v Bratislave, tak aj z geograficky distribuovaných pracovísk – expozitúr v Banskej Bystrici, Košiciach, Nitre, Prešove, Trenčíne, Trnave a Žiline.

Aktuálne prebieha projekt migrácie Kontrolárskeho informačného systému NKÚ SR z dátového centra NKÚ SR do vládneho cloudu (zmluva č. Z/22/2020 <https://crz.gov.sk/zmluva/5047503/>). Predpokladané ukončenie migrácie je 12/2021. Obstarávaná servisná podpora KIS NKÚ SR je plánovaná od 01.01.2022 a bude teda realizovaná už vo vládnom cloudu.

Servisná podpora sa obstaráva len na časti Kontrolárskeho informačného systému NKÚ SR, ktorý je uvedený prílohe č. 2.

1. Servisné služby

Servisnými službami v zmysle tejto zmluvy sú služby pre podporu prevádzky KIS NKÚ SR, ktoré sú rozdelené do nasledujúcich tried:

- služby údržby riešenia a podpory prevádzky, definované v článku 1.1
- služby na prevenciu a predchádzanie problémom formou profylaktických prác, definované v článku 1.2

1.1. Služby údržby riešenia a podpory prevádzky

1.1.1. Služby poskytované na základe „Chybového hlásenia objednávateľa“ pomocou služby Helpdesk poskytovateľa

Nasledujúce služby sú zahrnuté v mesačnom paušále bez obmedzenia počtu hodín.

Služba
Odstraňovanie chýb častí KIS NKÚ SR
Konzultácie prác pre prevádzkovú a testovaciu infraštruktúru KIS NKÚ SR

1.1.2. Služby poskytované poskytovateľom bez potreby aktivovania služby objednávateľom

Nasledujúce služby sú zahrnuté v mesačnom paušále bez obmedzenia počtu hodín.

Služba
Poskytovanie nových verzií aplikačného programového vybavenia vyvíjaných modulov (APV) KIS NKÚ SRs nezmeneným funkčným rozsahom, vyvinutých z podnetu poskytovateľa, za účelom zvýšenia jeho kvality (rýchlosť spracovania, stabilita, úspora zdrojov).
Služba pre preberanie chybových hlásení súvisiacich s prevádzkou KIS NKÚ SRa servisných požiadaviek

objednávateľa (Helpdesk).
Dokumentovanie zmien a zásahov v KIS NKÚ SR súvisiacich s odstraňovaním chýb: <ul style="list-style-type: none"> • aktualizácia používateľskej dokumentácie, • oznámenie o zásahoch v produkčnej databáze
Identifikácia potenciálnych rizík v KIS NKÚ SR, ohrozujúcich jeho prevádzku a spôsobujúcich výpadky, resp. obmedzenia funkcionality KIS NKÚ SR a predkladanie návrhov na ich elimináciu.

1.1.3. Služby poskytované na základe „Požiadavky na súčinnosť“ pomocou služby Helpdesk poskytovateľa

Nasledujúce služby sú zahrnuté v mesačnom paušále do výšky 120 hodín/mesačne. V prípade nevyužitia predplatených človekohodín v rozsahu podľa predchádzajúcej vety sa nevyužité človekohodiny prenášajú do ďalších kalendárnych mesiacov a môžu sa v rámci jedného kalendárneho roka kumulovať. Prenos človekohodín medzi kalendárnymi rokmi nie je možný. Služby nad rámec týchto predplatených hodín budú riešené ako služby rozvoja podľa odseku 3.

Služba
Odstraňovanie chýb v KIS NKÚ SR, ktoré boli spôsobené nekorektným zásahom užívateľov alebo neoprávnené hlásenia chýb.
Návrh prispôsobenia APV KIS NKÚ SR k novým verziám infraštruktúry a licencovaným SW produktom, operačných a databázových systémov a aplikačných serverov: <ul style="list-style-type: none"> • návrh o vhodnosti prechodu na novú verziu po jej uvoľnení pre Slovenskú republiku tak, aby nenastalo riziko zníženej podpory nasadených verzií, • návrh zmeny, ak verzie niektorého z komponentov sú natoľko neaktuálne, že pre ne prestáva poskytovať podporu originálny výrobca, • návrh zmeny alebo rozšírenia komponentov, resp. návrh zmeny alebo optimalizácie aplikácie zmenou vykonávacieho kódu v prípade, ak sa zmenia podmienky na trhu informačných technológií, zariadení systému alebo jeho priepustnosť.
Služby pre zmeny konfigurácie a funkčnosti SW tretích strán vyvolané: <ul style="list-style-type: none"> • požiadavkami objednávateľa, • rozvojom APV KIS NKÚ SR,
Nastavenie kópie produkčnej databázy ako testovaciu databázu a iné nastavenia, potrebné pre testy riešení a pre iné potreby objednávateľa.
Poskytnutie konzultácií (telefonických a elektronických) pre objasňovanie, upresňovanie a vysvetľovanie otázok súvisiacich s reakciami na Chybové hlásenia KIS NKÚ SR pre pracovníkov Helpdesk objednávateľa (služba je poskytovaná v pracovných dňoch od 8:00 hod. do 16:00hod)
Poskytovanie konzultácií (elektronickou cestou) zodpovedným pracovníkom objednávateľa pre objasňovanie, upresňovanie a vysvetľovanie otázok súvisiacich s problematikou funkcionality, administrácie a prevádzky KIS NKÚ SR (služba je poskytovaná v pracovných dňoch od 8:00 hod. do 16:00hod)
Monitorovanie a podpora funkčnosti systémovej, aplikačnej a dátovej vrstvy KIS NKÚ SR.
Monitorovanie, dohľad a zabezpečenie prevádzkových postupov KIS NKÚ SR.

Doplnkové školenie vybraných pracovníkov objednávateľa na prevádzkové postupy modulov KIS NKÚ SRa spôsob práce koncových užívateľov.

Služby podpory jednotlivých prvkov infraštruktúry KIS NKÚ SR, pre ktoré existuje štandardná podpora ich špecifických poskytovateľov a ktoré môže vykonať poskytovateľ, ak ho o to objednávateľ požiada.

Služby pri administrácii a správe prevádzkového prostredia KIS NKÚ SR, v rozsahu nasledovných podporných služieb pre moduly KIS NKÚ SR:

- návrh opatrení minimalizujúcich vznik mimoriadnych udalostí,
- konzultácie o prípadných technických problémoch, posúdenie, návrh riešenia na mieste na základe know-how pracovníkov poskytovateľa,
- zostavenie chybového hlásenia pre výrobcov SW v rámci KIS NKÚ SR so všetkými požadovanými náležitosťami,
- sledovanie opráv zahlasených chýb a aj iných chýb, ktoré môžu mať dopad na využitie licencií,
- návrh nasadenia prípadných opráv (patch), ktoré sprístupňuje výrobca SW,
- návrh na prechod na novú verziu (release) na základe interných skúseností a testov,
- technický kontakt na výrobcu SW modulov KIS, ktorý úzko spolupracuje s pracovníkmi objednávateľa na riešení technických problémov, ktoré presahujú náplň obvyklých služieb poskytovaných v rámci štandardnej podpory,
- priama telefonická alebo e-mailová podpora určená pre vopred plánované udalosti, ktorých riešenie vyžaduje znalosť podnikovej a technickej infraštruktúry objednávateľa.
- nasadzovanie patchov a nových verzií (upgrade) modulov KIS NKÚ SR a výrobcov SW do testovacej a prevádzkovej infraštruktúry objednávateľa

1.1.4. Podmienky a lehoty plnenia služieb údržby riešenia a podpory prevádzky

Forma pre zadanie požiadavky môže byť nasledovná:

- a) pomocou služby Helpdesk
- b) pomocou elektronickej pošty
- c) telefonické hlásenie s následným potvrdením formou a) alebo b)

Dostupnosť služby Helpdesk a kontaktné údaje oprávnených osôb určia na základe písomnej dohody projektoví manažéri oboch zmluvných strán.

Služby Helpdesk sú prevádzkované počas pracovných hodín od 8.00 do 16.00.

Kontaktnými osobami na zabezpečenie služby Helpdesk sú projektový manažér poskytovateľa alebo vedúci pracovných skupín, pracovníci Helpdesk na strane objednávateľa a poskytovateľa.

Zmenu kontaktnej osoby je povinný nahlásiť projektový manažér projektovému manažérovi druhej strany písomne bez zbytočného odkladu.

1.2. Služby na prevenciu a predchádzanie problémom formou profylaktických prác

Nasledujúce služby sú zahrnuté v mesačnom paušále do výšky 40 hodín/mesačne. V prípade nevyužitia predplatených človekohodín v rozsahu podľa predchádzajúcej vety sa nevyužitie človekohodiny prenášajú do ďalších kalendárnych mesiacov a môžu sa v rámci jedného kalendárneho roka kumulovať. Prenos človekohodín medzi kalendárnymi rokmi nie je možný. Služby nad rámec týchto predplatených hodín budú riešené ako služby rozvoja podľa odseku 3.

Služba

- Služba vykonania preventívnych prehliadok SW tretích strán a APV KIS NKÚ SR prostredníctvom softvérového servisného špecialistu poskytovateľa
- Konzultácie otvorených otázok zo strany objednávateľa (otázky inštalácie, používania a konfigurácie SW tretích strán, dokumentácie, posúdenie diagnostických informácií),
- Sledovanie aktuálnosti verzii SW tretích strán u objednávateľa s možným odporúčením na ich aktualizáciu, informovať o zlepšeniach a funkčných rozšíreniach SW tretích strán,
- Plánovať a zabezpečiť prechod na nové verzie SW tretích strán,
- V rámci preventívnych opatrení aplikovať do SW tretích strán potrebné opravné balíčky (fixy),
- Kontrolu chybových záznamov (logov) KIS NKÚ SR a návrh opatrení na odstránenie chýb KIS NKÚ SR,
- Návrh zlepšenia výkonnosti SW tretích strán na základe zistených charakteristík pre príslušné Aplikáčne programové vybavenie KIS NKÚ SR,
- Realizácia zmien v konfigurácii SW tretích strán pre zlepšenia výkonnosti,
- Iné služby poskytnuté súčinnosti definované objednávateľom

SW tretích strán:

p.č.	Názov položky	Názov produktu	Licenčný model	Merná jednotka	Počet

1.2.1. Podmienky a lehoty plnenia služieb na prevenciu a predchádzanie problémom formou profylaktických prác

Profylaktické práce sú poskytované štandardne v pracovné dni v čase od 8:00 do 16:00 vo výnimočných prípadoch a po dohode zmluvných strán aj v iných časoch. Profylaktické práce sú realizované minimálne 1x týždenne.

Po vzájomnej dohode zmluvných strán je možné plánované profylaktické činnosti realizovať cez vzdialený prístup.

Poskytovateľ do 25. dňa mesiaca, ktorý predchádza mesiacu, v ktorom bude služba poskytovaná, zašle objednávateľovi návrh plánu činností, ktoré budú vykonané podľa podmienok definovaných vyššie.

Objednávateľ do konca mesiaca, ktorý predchádza mesiacu, v ktorom bude služba poskytovaná, tento plán potvrdí, alebo si dohodne s poskytovateľom iný plán. V prípade, ak sa objednávateľ k plánu nevyjadrí v danom termíne, platí plán navrhnutý poskytovateľom. Plán je možné zmeniť aj počas mesiaca po obojstrannom odsúhlasení projektových manažérov.

Na základe licenčných podmienok SW tretích strán poskytovateľ služieb podpory nie je povinný:

- poskytovať technickú podporu na problémy produktu, ktoré vznikli v dôsledku:
 - zanedbania alebo chyby objednávateľom,
 - neodborného zásahu objednávateľom bez odsúhlasenia zmien poskytovateľom - napríklad neodbornou inštaláciou opravného balíčku (fixu, alebo patchu) neodsúhlaseného poskytovateľom
 - chybnej funkcie počítača, prip. operačného systému,

- poskytovať technickú podporu na problémy produktu zapríčinené zmenami prevádzkového prostredia, následkom ktorých sa toto prostredie stalo nezlučiteľným s prevádzkovým prostredím, pre ktoré boli produkty pôvodne dodané.

2. Služby rozvoja

Činnosť
Služby zmeny aplikačného programového vybavenia súvisiace s rozvojom systému KIS NKÚ SR – požiadavky na zmeny funkčností a nové funkčnosti KIS NKÚ SR,
Služby pre dokumentovanie všetkých zmien a zásahov v KIS NKÚ SR do dokumentácie v dohodnutej forme, súvisiace s rozvojom systému KIS NKÚ SR – požiadavky na zmeny funkčností a nové funkčnosti KIS NKÚ SR
Školiace služby pre zmenené funkčnosti a prevádzkové postupy súvisiace s rozvojom systému KIS NKÚ SR – požiadavky na zmeny funkčností a nové funkčnosti KIS NKÚ SR
Služba pre zmenové a rozvojové konanie formou definovania požiadaviek (Zmenový list, ďalej ZL). Táto služba môže obsahovať nasledujúce aktivity: <ul style="list-style-type: none"> • analýzu a návrh riešenia nových funkčností, • vypracovanie časovej a cenovej kalkulácie • redizajn, realizáciu zmien nastavenia a konfigurácii modulov KIS NKÚ SR, • vypracovanie doporučení na zmeny hardvérovej a softvérovej infraštruktúry ako aj aplikačnej časti diela za účelom dosiahnutia požadovanej úrovne služieb, • vývoj nových funkcionalít existujúcich modulov ako i nových modulov a ich implementácia a zavedenie do testovacej a produkčnej prevádzky, • realizácia funkčných a integračných testov, • vytvorenie a odovzdanie novej verzie (upgrade) KIS NKÚ SR, •

2.1. Postup, spôsob a podmienky plnenia služieb pre rozvoj KIS NKÚ SR formou zmenových a rozvojových služieb

- Zmenové a rozvojové konanie je formálna procedúra, ktorou sa realizuje požiadavka na zmenu alebo rozvoj modulov KIS NKÚ SR. Výsledkom zmenového a rozvojového konania je zmena verzie (upgrade) jednotlivých modulov KIS NKÚ SR obsahujúce riešenie pre jednu alebo viac požiadaviek na zmenu alebo rozvoj.
- Zmenové konanie je začaté dorúčením Zmenového listu podpísaného oprávnenými osobami objednávateľa poskytovateľovi.
- Proces zmenového a rozvojového konania je aplikovaný na všetky odovzdané moduly KIS bez ohľadu na to, či sú v danom momente nasadené v produkčnom systéme alebo v testovaní.
- Zmenovým listom sa rozumie objednávka vyhotovená objednávateľom v písomnej forme a odovzdaná poskytovateľovi. Zmenový list je podkladom pre poskytovateľa na realizáciu požiadavky na zmenu. Každý ZL musí obsahovať:
 - číslo ZL,
 - identifikáciu aplikačného systému a modulu, v ktorom je zmena alebo rozvoj požadovaný,
 - podrobnú špecifikáciu požiadavky,
 - analýzu, návrh riešenia, prípadne štúdiu vykonateľnosti,

- zoznam požadovanej dokumentácie, ak sa neuvedie, bude dodaná len používateľská dokumentácia,
 - predbežnú nezáväznú cenovú kalkuláciu za realizáciu zmeny,
 - termín odovzdania zmien,
 - maximálnu dobu testovania,
 - identifikáciu a podpis zodpovedného zástupcu Objednávateľa,
 - identifikáciu a podpis zodpovedného zástupcu Poskytovateľa (akceptácia zmenového listu zo strany Poskytovateľa),
 - prílohy, pokiaľ sú potrebné,
- ZL môže obsahovať viac požiadaviek na zmeny.
 - Zodpovedný zástupca poskytovateľa podpisom potvrdzuje prevzatie zmenového listu vrátane príloh poskytovateľom a tým vzniká záväzok poskytovateľa realizovať zmenový list v súlade s príslušnými ustanoveniami.
 - Konečným písomným odsúhlasením (podpisom) zmenového listu projektovým manažérom objednávateľa, sa stáva zmenový list záväznou objednávkou a poskytovateľ je oprávnený začať s realizáciou zmenového konania.
 - Jednotlivé zmenové listy je možné združiť do dodávky Upgrade, ktorý bude ako jeden celok nasadený do informačného systému. Interval nasadenia sú 3 mesiace, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
 - Schválený harmonogram špecifikuje okrem vecných požiadaviek objednávateľa aj termíny plnenia, t.j. termíny odovzdania upravených programov alebo upravených programových balíkov na testovanie a do produkčného systému, a to tak, aby boli v súlade so schváleným harmonogramom odovzdávania ZL alebo Upgrade. Uvedené termíny sa považujú za odsúhlasené podpísaním harmonogramu ZL alebo Upgrade projektovými manažermi oboch zmluvných strán.
 - Zodpovedný zástupca objednávateľa podpíše "Protokol o odovzdaní ZL alebo Upgrade na akceptačné testy" do 5 pracovných dní po nasadení na testovanie.
 - Objednávateľ ukončí akceptačné testy do 15 pracovných dní od skutočného odovzdania ZL alebo Upgrade poskytovateľom do akceptačných testov, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak. Prevzatie a akceptáciu ZL alebo Upgrade potvrdí zodpovedný zástupca objednávateľa podpisom akceptačného protokolu. Nedodržanie termínu ukončenia akceptačných testov objednávateľom je rovnako považované za prevzatie a akceptáciu ZL alebo Upgrade k plánovanému termínu ukončenia akceptačných testov.
 - Prevzatie a akceptáciu ZL alebo Upgrade potvrdí zodpovedný zástupca objednávateľa podpisom akceptačného protokolu.
 - Ak sa v priebehu realizácie plnenia vyskytnú okolnosti, predvídané ktorých nebolo možné očakávať, a ktoré môžu mať dopad na termín realizácie alebo prekročenie kalkulovaných nákladov, poskytovateľ o týchto okolnostiach bezodkladne písomne informuje objednávateľa. Objednávateľ obratom, najneskôr však do 3 pracovných dní, pošle svoje stanovisko k riešeniu nepredvídaných okolností. Stanovisko bude obsahovať niektorú z alternatív: akceptáciu zmien, zamietnutie riešenia alebo pozastavenie riešenia do času odstránenia okolností (napr. doplnenie špecifikácie zadania).
 - Chyby a nedostatky zistené v priebehu akceptačných testov je objednávateľ povinný neodkladne oznámiť poskytovateľovi. Tieto chyby sa poskytovateľ zaväzuje odstrániť bezplatne v lehote do 5 pracovných dní.
 - Pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak, odstránené chyby a nedostatky odovzdá poskytovateľ objednávateľovi vo forme opravného balíčka (patchu).
 - Chyby a nedostatky zistené po ukončení akceptačných testov poskytovateľ odstráni bezplatne.
 - Neoddeliteľnou súčasťou odovzdávania zmien k programovému vybaveniu je odovzdanie dokumentácie.
 - Za termín ukončenia riešenia konkrétnej zmeny programového vybavenia sa považuje dátum podpisu Protokolu o akceptácii upgrade.

- Objednávateľ bezodkladne informuje poskytovateľa o termíne začatia akceptačných testov, o priebehu akceptačných testov (ukončení testovania jednotlivých ZL), o plánovanom a o skutočnom čase nasadenia upgrade do produkčného systému.

Príloha č. 2

Pod komplexným procesom sa rozumejú najmä nasledovné úkony:

- stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky,
- vypracovanie návrhu súťažných podkladov podľa zákona,
- vypracovanie návrhu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do :
 - a) Vestníka Úradu pre verejné obstarávanie
 - b) Úradného vestníka Európskej únie,
- vypracovanie návrhu odpovedí k vysvetleniu súťažných podkladov v spolupráci s verejným obstarávateľom za predpokladu predloženia predložených otázok uchádzačov
- spolupráca pri vypracovaní menovacích dekrétov pre členov komisie na vyhodnotenie ponúk, vrátane čestného vyhlásenia pre členov komisie a vyhlásenia o konflikte záujmov,
- účasť a organizácia procesu zasadnutí komisie (otváranie ponúk, vyhodnocovanie ponúk, príp. podľa potreby),
- spolupráca pri vypracovaní návrhov zápisníc,
- spolupráca pri kontrole ponúk, ktoré sú predkladané uchádzačmi,
- vypracovanie podkladov pre komisiu na vyhodnotenie ponúk, t.j. preverenie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, kompletnosti ponuky a jej súlad s požiadavkami uvedenými v súťažných podkladoch a v oznámení,
- spracovanie návrhu oznámenia vylúčeným uchádzačom spolu s odôvodnením,
- vypracovanie návrhu oznámenia o poradí úspešnosti ponúk s odôvodnením,
- zabezpečenie realizácie elektronickej aukcie, ak sa na zadávanie zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní požaduje jej uplatnenie,
- vypracovanie návrhu pre zrušenie verejného obstarávania, ak k nemu dôjde v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
- vypracovanie návrhu oznámenia o výsledku verejného obstarávania do :
 - a) Vestníka Úradu pre verejné obstarávanie
 - b) Úradného vestníka Európskej únie,
- vypracovanie návrhu stanoviska k prípadným revíznym postupom uchádzačov voči postupu verejného obstarávateľa,
- spolupráca pri kompletizácii dokumentácie verejného obstarávania za účelom jej archivácie,
- vypracovanie stanovisk pri výkone kontroly Úradu pre verejné obstarávanie, Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informácie Slovenskej republiky alebo iných kontrolných orgánov,
- konzultácii počas celej prípravy verejného obstarávania
- splnenie všetkých zákonných povinností v zmysle zákona a interných predpisov.

KRITERIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK

1. Ponuky uchádzačov budú vyhodnotené na základe najnižšej ceny za celý predmet zákazky.
2. Celkovou cenou za predmet zákazky v EUR s DPH sa rozumie cena s DPH za celý proces zabezpečenia komplexného procesu verejného obstarávania.
3. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR s DPH.
4. V prípade rovnosti (kritérií na vyhodnotenie) u viacerých uchádzačov sa stane úspešnou ponukou ponuka uchádzača, ktorá bola doručená skoršie.

Položka	Cena v Eur bez DPH	DPH v Eur	Cena v Eur s DPH
Zabezpečenie komplexného procesu verejného obstarávania			

Dátum:

.....
odtlačok pečiatky, meno a podpis uchádzača

[Faint, illegible text, possibly a header or introductory paragraph]

[Faint, illegible text, possibly a main body paragraph]

[Faint, illegible text, possibly a concluding paragraph]