



NAJVYŠŠÍ KONTROLNÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Priemyselná 2, 824 73 Bratislava 26

Kancelária predsedu



Z-00043/2022/1158/KJH

Výzva na predloženie ponuky

Najvyšší kontrolný úrad SR, ako verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) Vás žiadame o predloženie ponuky v zmysle § 117 ZVO na nižšie špecifikovaný predmet zákazky.

Poskytovanie zelených upratovacích a čistiacich služieb

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Priemyselná 2, 824 73 Bratislava 26

Štatutárny zástupca: Ing. Karol Mitrik

IČO: 308 44 878

DIČ: 2020815665

IČ DPH: nie je platca DPH

Tel.: 0918 765 133

E-mail: verejneobstaravanie@nku.gov.sk

Internetová stránka: www.nku.gov.sk

Bankové spojenie: Štátna pokladňa, IBAN: SK41 8180 0000 0070 0006 0603

2. Predmet obstarávania: Poskytovanie zelených upratovacích a čistiacich služieb.

3. Podrobný opis predmetu zákazky (predmetu obstarávania):

Predmetom zákazky je tzv. zelené upratovanie administratívnych, spoločných a sociálnych priestorov (príloha č.1-Špecifikácia predmetu zákazky). Tieto priestory zahŕňajú podlahy, dvere, kancelársky nábytok, výťahy, okná, rámy, služby predstavujú utieranie prachu, umývanie okien a sklenených plôch, vysypanie a vynášanie odpadkových košov do určených kontajnerov a pod., v priestoroch Najvyššieho kontrolného úradu SR (ďalej len „NKÚ SR“) v budove na ul. Priemyselná 2, Bratislava o celkovej výmere 2 879,20 m², ktorých výmera bude rozdelená na pravidelné a nepravidelné upratovanie počas pracovných dní v čase od 17:00 hod. do 21:00 hod s použitím vlastného technického a materiálového vybavenia. K vyhlásenej zákazke boli realizované prípravné trhové konzultácie s názvom „Zelené interiérové upratovacie a čistiace služby administratívnych, spoločných a sociálnych priestorov“, ktorých záznam je zverejnený na webovej stránke NKÚ SR <https://www.nku.gov.sk/vyzvy-na-verejne-obstaravanie>.

4. Financovanie predmetu zákazky: z prostriedkov štátneho rozpočtu. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok ani zálohovú platbu.

5. Predpokladaná hodnota zákazky: do výšky 69 999,- € bez DPH.

V prípade ak ponuková cena uchádzača bez DPH bude vyššie ako predpokladaná hodnota zákazky určená verejným obstarávateľom, verejný obstarávateľ má právo túto ponuku neprijatť.

6. Súťažné podklady k výzve na predloženie cenovej ponuky: súťažné podklady sa záujemcom neposkytujú, pretože opis predmetu zákazky, kritéria na vyhodnotenie ponúk, lehota a miesto na predkladanie ponúk a ďalšie informácie sú súčasťou výzvy.

7. Rozdelenie predmetu zákazky na časti: požaduje sa ponuka na celý predmet zákazky.

8. Spoločný slovník obstarávania (CPV): 90 910 000-9 Upratovacie služby.

9. Miesto, lehota a spôsob na predloženia/doručenia ponuky:

Miesto: NKÚ SR Priemyselná 2, Bratislava 824 73

Lehota: do 25.01.2022 do 09:00 hod.

Spôsob predloženia ponuky: e-mailom na mailovú adresu: verejneobstaravanie@nku.gov.sk, poštou, alebo osobne na adresu NKÚ SR Priemyselná 2, 824 73 Bratislava v podateľni v čase od 09:00 h do 14:00 hod. Ponuka predložená osobne, alebo poštou na adresu NKÚ SR, Priemyselná 2, 824 73 Bratislava, musí byť označená s názvom: „ZELENÉ UPRATOVANIE– NEOTVÁRAŤ“.

Kontaktná osoba na prevzatie ponuky: Mgr. Jana Kadnárová, tel.: 0918 765 133.

10. Podmienky účasti a pokyny na zostavenie ponuky:

a. Osobné postavenie - § 32 ods. 1) písm. e) ZVO

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, t.j. je oprávnený poskytovať službu.

Minimálne požadovaná úroveň štandardov - § 32 ods. 2) ZVO

Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 2 písm. e) resp. ods. 4) a 5) ZVO dokladom o oprávnení poskytovať službu, ktorá zodpovedá predmetu zákazky. Postačuje predložiť obyčajnú kópiu uvedeného dokladu (doklady). V prípade predloženia ponuky prostredníctvom e – mailu je možné predložiť uvedený doklad (doklady) v elektronickej podobe (sken).

Uchádzač zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady požadované na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 32 ZVO nahradiť predložením informácie o jeho zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov, prípadne potvrdením o jeho zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ZVO.

V takom prípade bude verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia postupovať v zmysle § 152 ods. 4 a súvisiacich ustanovení ZVO.

Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač, alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom alebo záujemcom.

b. Technická alebo odborná spôsobilosť - podľa § 34 ods. 1 písm. h) ZVO

Uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Z dôvodu pravidelnej kontroly kvality vykonávaných prác minimálne 1x za mesiac v zmysle systémov environmentálneho manažérstva uchádzač predloží certifikát systému environmentálneho manažmentu napr. podľa STN EN ISO 14 001, resp. ekvivalent vydaný nezávislou inštitúciou. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu v súlade s § 36 zákona o verejnom obstarávaní.

c. Technická alebo odborná spôsobilosť - podľa § 34 ods. 1 písm. m) bod 2 ZVO

Certifikátmi alebo potvrdeniami s jasne identifikovanými odkazmi na technické špecifikácie alebo technické normy vzťahujúce sa na tovar, vydanými orgánmi kontroly kvality alebo určenými orgánmi s právomocou posudzovať zhodu.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač poskytne zoznam textilného čistiaceho príslušenstva, ktoré sa použije na plnenie zákazky, pričom osobitne označí to príslušenstvo, ktoré je vyrobené z mikrovlákna a ktorého karta technických údajov obsahuje pokyny na údržbu.

Uchádzač poskytne zoznam čistiacich prostriedkov so zníženým negatívnym vplyvom na životné prostredie pri aspoň 50 % čistiacich úloh v rámci zákazky a tiež poskytne dokumentáciu preukazujúcu jej súlad s EÚ environmentálnymi požiadavkami. Výrobky, ktorým bola udelená environmentálna značka EÚ (EU Ecolabel) pre čistiace prostriedky na tvrdé povrchy alebo iná príslušná environmentálna značka typu I podľa normy EN ISO 14024, ktorá je úradne uznaná v členských štátoch EÚ na vnútroštátnej alebo regionálnej úrovni, sa budú považovať za výrobky spĺňajúce požiadavky.

11. Ponuka musí obsahovať nasledovné doklady a údaje:

- a. Identifikačné údaje uchádzača: (obchodné meno a sídlo uchádzača, IČO, DIČ, IČ pre daň, telefón, e-mail, webová stránka, bankové spojenie, číslo účtu a pod.) s uvedením predmetu zákazky, na ktorú sa ponuka predkladá (príloha č. 2).
- b. Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie podľa vzoru (príloha č. 2). Navrhovaná cena pre predmet zákazky pri jednotlivých a jednotkových cenách musí byť zaokrúhlená maximálne na dve desatinné miesta.
- c. Vyplnený Návrh Rámcovej dohody (príloha č. 3), t.j. identifikačné údaje uchádzača, cena celkom bez DPH, podpisová doložka konateľa spoločnosti, podpis konateľa spoločnosti a vyplnené a podpísané prílohy č. 2 a 3 Návrhu rámcovej dohody.
- d. Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti podľa bodu 10 tejto výzvy na predkladanie ponúk:

- Fotokópia dokladu o oprávnení podnikateľ, alebo potvrdenie príslušného orgánu v ktorom musí byť zapísaný predmet podnikania oprávňujúci dodávateľa na dodanie požadovaného predmetu zákazky. U právnických osôb napr. výpis z obchodného registra, u fyzických osôb napr. výpis zo živnostenského registra (stačí fotokópia) v prípade, že uchádzač predloží ponuku na základe zákazky zverejnenej na webovom sídle verejného obstarávateľa.
- Certifikát systému environmentálneho manažmentu podľa normy STN EN ISO 14 001, alebo ekvivalent vydaný nezávislou inštitúciou.
- Certifikát Enviromentálnej značky a vyhlásenia podľa normy STN EN ISO 14024:2018-09 (83 9024) alebo ekvivalent vydaný nezávislou inštitúciou.
- Zoznam textilného čistiaceho príslušenstva, ktoré sa použije na plnenie zákazky, pričom osobitne označí to príslušenstvo, ktoré je vyrobené z mikrovlákná a ktorého karta technických údajov obsahuje pokyny na údržbu.
- Zoznam čistiacich prostriedkov so zníženým negatívnym vplyvom na životné prostredie pri aspoň 50 % čistiacich úloh v rámci zákazky.

Ponuky musia byť predložené v slovenskom jazyku. Variantné riešenie sa nepripúšťa.

12. Otváranie ponúk:

Dňa 25.01.2022 o 11:00 hod. v mieste verejného obstarávateľa NKÚ SR, Priemyselná 2, 824 73 Bratislava.

13. Postup pri otváraní ponúk: Otváranie ponúk bude neverejné.

14. Lehota viazanosti ponúk: 28.2.2022

15. Kritériá na vyhodnotenie ponúk s pravidlami ich uplatnenia a spôsob hodnotenia ponúk:

Jediným kritériom na vyhodnotenie cenových ponúk je najnižšia celková cena v eurách s DPH, za celý predmet zákazky, resp. cena celkom, ktorá bude uvedená v prílohe č. 2., tejto výzvy. Cena musí obsahovať všetky náklady spojené s poskytovaním služby t.j.: dodanie predmetu zákazky, náklady na všetky súvisiace služby, práce spolu s dopravou na miesto určenia. Vysúťažaná cena sa nebude navyšovať o ďalšie náklady. Pri fakturácii sa použijú jednotkové ceny uvedené v ponuke úspešného uchádzača.

16. Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania (výsledok verejného obstarávania):

S úspešným uchádzačom bude na celý predmet zákazky uzatvorená Rámcová dohoda (ďalej len "RD")- príloha č. 3, na obdobie 36 mesiacov, v zmysle ustanovenia § 269 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. Požiadavky na poskytovanie služby budú zadávané jednotlivými čiastkovými objednávkami priebežne počas platnosti a účinnej RD.

17. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky:

Miestom výkonu na poskytovanie zelených upratovacích a čistiacich služieb sú priestory budovy NKÚ SR Priemyselná 2, 824 73 Bratislava. Termín plnenia predmetu zákazky je počas platnej a účinnej RD.

18. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa: Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku u verejného obstarávateľa. Úspešnému uchádzačovi bude e-mailovou formou zaslané oznámenie o úspešnej ponuke a následne s ním bude uzatvorená RD.

19. Zrušenie verejného obstarávania

Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky ak nastanú okolnosti uvedené v § 57 ZVO a upovedomí uchádzačov o zrušení verejného obstarávania s uvedením dôvodu zrušenia. Zároveň oznámi postup verejného obstarávania, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet obstarávania.

20. Neoddeliteľnou súčasťou tejto výzvy sú prílohy:

- Príloha č. 1: Špecifikácia predmetu zákazky
- Príloha č. 2: Návrh uchádzača na plnenie kritéria
- Príloha č. 3: Návrh Rámcovej dohody

Vybavuje: Mgr. Jana Kadnárová

V Bratislave 12.01.2022

v. r.

Mgr. Ľubica Gazdová
generálna riaditeľka

Špecifikácia predmetu zákazky

Opis predmetu zákazky - špecifikácia a rozsah služieb

1. Predmet zákazky

Predmetom zákazky sú zelené interiérové upratovacie a čistiace služby administratívnych, spoločných a sociálnych priestorov. Tieto priestory zahŕňajú podlahy, dvere, kancelársky nábytok, výťahy, okná, rámy, služby predstavujú utieranie prachu, umývanie okien a sklenených plôch, vysypanie a vynášanie odpadkových košov do určených kontajnerov a pod., v priestoroch verejného obstarávateľa v budove na ul. Priemyselná 2, Bratislava o celkovej výmere 2 879,20 m², ktorých výmera bude rozdelená na pravidelné a nepravidelné upratovanie počas pracovných dní v čase od 17:00 hod. do 21:00 hod s použitím vlastného technického a materiálového vybavenia.

Požadované služby, ktoré tvoria predmet zákazky:

1. Všeobecné pravidelné upratovacie a čistiace služby:

Upratovanie vstupnej haly a prvého až šiesteho poschodia o celkovej výmere 2 373,31 m² pozostávajúcich z kancelárskych priestorov, chodieb, schodísk, výťahov, sociálnych zariadení a kuchyniek.

1.1 Kancelárske priestory

1.1.1 Denné práce (pondelok až piatok):

- Vyprázdňovanie odpadkových košov, vrátane výmeny smetných plastových vriec s dôrazom na separáciu odpadu a transportom do kontajnerov;
- Utieranie prachu z pracovných stolov a vedľajších stolíkov;
- Čistenie umývadiel v priestoroch, kde sa nachádzajú.

1.1.2 Týždenné práce (1x za týždeň):

- Odstránenie a vymetanie pavučín;
- Vytieranie podlahy vlhkou handrou.

1.1.3 Raz za dva týždne (každý párný/nepárný týždeň):

- Vysávanie kancelárií;
- Utieranie okenných parapetov vlhkou handrou.

1.2 Spoločné priestory - chodby, schodiská, vstupná hala, výťahy

1.2.1 Denné práce (pondelok až piatok):

- Vyprázdňovanie odpadkových košov vrátane výmeny smetných plastových vriec s dôrazom na separáciu odpadu a transportom do kontajnerov;
- Vytretie podlahy vo vstupnej hale;
- Vytretie podlahy vo výťahoch a preleštenie zrkadiel a nerezových plôch, vrátane dverí výťahov vhodným prípravkom.

1.2.2 Týždenné práce (1x za týždeň):

- Odstránenie nečistôt na sklenených plôch na požiarnych dverách na schodisku čistiacimi prostriedkami na sklo;
- Vytretie podlahy vrátane soklov vhodným prípravkom;
- Odstránenie a vymetanie pavučín.

1.2.3 Práce dvakrát za týždeň (2x týždenne):

- Vysávanie kobercov vo vstupnej hale.

1.2.4 Mesačné práce:

- Umývanie a vyčistenie zábradlí na schodisku.

1.2.5 Kvartálne práce:

Čistenie sklenených plôch pri vstupnej časti budovy – vestibulu.

1.3 Sociálne zariadenia a kuchynky

1.3.1 Denné práce (pondelok až piatok):

- Vytretie podlahy vrátane soklov vhodnými čistiacimi prostriedkami;
- Utieranie kuchynského nábytku na voľne dostupných plochách vlhkou handrou;
- Vyčistenie batérií a drezov vhodnými čistiacimi prostriedkami;
- Vyprázdňovanie odpadkových košov vrátane výmeny smetných plastových vriec s dôrazom na separáciu odpadu a transportom do kontajnerov;
- Dezinfekčné čistenie umývadiel a toaletných mís vrátane splachovačov a dosiek, pisoárov,
- Čistenie batérií, zrkadiel, držiakov na mydlo, zásobníkov na utierky a sušičov rúk a bezprostredných obkladov okolo umývadiel,
- Odstránenie nečistôt z obkladačiek na stenách čistiacimi prostriedkami;

1.3.2 Týždenné práce (1x za týždeň):

- Odstránenie nečistôt z dvier čistiacimi prostriedkami;
- umývanie podláh čistiacimi prostriedkami s dezinfekčnými účinkami vhodnými na keramické podlahy;
- Odstránenie vodného kameňa z batérií umývadiel, pisoárov, toaletných mís.

2. Nepravidelné upratovacie a čistiace služby

Nepravidelné upratovanie na základe požiadavky verejného obstarávateľa (predpoklad 1 x týždenne):

- v priestoroch 7. poschodia budovy pozostávajúceho zo zasadačiek, rokovacích miestností, sociálnych zariadení a chodieb v celkovej výmere 386,11 m² a miestností a chodby v suteréne budovy o celkovej výmere 68,00m²,
- v priestoroch sociálnych zariadení čistenie špár dlažby a na obklade 1x ročne.

Práce podľa požiadavky (objednávky) verejného obstarávateľa (7. poschodie, suterén)

- Vyprázdňovanie odpadkových košov vrátane výmeny smetných plastových vriec s dôrazom na separáciu odpadu a transportom do kontajnerov;
- Povysávanie kobercov vrátane prahov;
- Vytretie podlahy (keramická dlažba, plávajúca laminátová podlaha), vrátane soklov,
- Preleštenie obloženia stien a dverí vhodnými čistiacimi prostriedkami,
- Utieranie prachu z nábytku, pracovných stolov, parapetných dosiek, umývanie podláh v sociálnych zariadeniach čistiacimi prostriedkami s dezinfekčnými účinkami,
- Odstránenie nečistôt z dvier čistiacimi prostriedkami na to vhodnými,
- Odstránenie nečistôt z dvier čistiacimi prostriedkami na to vhodnými;
- Vyčistenie plôch batérií v sociálnych zariadeniach, čistenie umývadiel, toaletných mís, toaletných dosiek, pisoárov, zásobníkov mydla a toaletného papier a splachovačov čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami,
- Čistenie zrkadiel, zásobníkov na utierky a sušičov rúk,
- Odstránenie vodného kameňa z batérií umývadiel, pisoárov, toaletných mís, obkladačiek a dlažieb,
- Vyčistenie / umytie sklenenej výplne na dverách (je umiestnená pred vstupom na 7.posch. zo schodiska),

3. Umývanie okien

Jedenkrát ročne spravidla v mesiaci marec , obojstranné umývanie okien, sklenených dverí a plastových výplní vrátane plastových okenných rámov a plastových parapetných dosiek.

Jednostranná vnútorná výmera okenných a dverných častí vrátane rámov, parapetných dosiek a plastových výplní predstavuje 850 m². Umývanie bude prebiehať na základe osobitnej objednávky verejného obstarávateľa.

Utieranie radiátorov a rozvodov vykurovania vlhkou handrou.

Špecifikácia priestorov objektu a harmonogram upratovania a čistenia

Predmetom zákazky je vykonávanie zelených upratovacích a čistiacich služieb, ktorými je bežné upratovanie kancelárií, chodieb, sociálnych zariadení, schodísk a ostatných priestorov verejného

obstarávateľa nachádzajúcich sa v budove Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky, Priemyselná 2, 824 73 Bratislava 26, o celkovej výmere: 2 879,20 m², umývanie plastových okien (dverí) o jednostrannej výmere 850 m² vrátane rámov, počas pracovných dní spravidla v čase od 17:00 hod. do 21:00 hod. s použitím vlastného technického a materiálového vybavenia.

Špecifikácia priestorov:

Budova Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky, Priemyselná 2, Bratislava pozostáva zo siedmich poschodí, prízemí a suterénu.

Prízemie

Prízemie budovy má celkovú plochu na upratovanie 282,45 m². Podlahová plocha prízemí pozostáva z:

Koberce	50,00 m ²	
Dlažba	204,15 m ²	
Parkety (laminát)	8,50 m ²	
Schodište (dlažba)	19,80 m ²	
Druh priestorov na prízemí	Počet priestorov	Ostatné
Recepcia	1	
Kancelárie	2	
Sociálne zariadenia	2	2x umývadlo, 2x WC, 1x pisoár
Chodby	1	
Výťahové kabíny	2	zrkadlo, nerezové držadlo, nerezové dvere
Schodiisko	1	

1. poschodie

Prvé poschodie budovy má celkovú plochu na upratovanie 389,75 m². Podlahová plocha prvého poschodia pozostáva z:

Dlažba	92,10 m ²	
Parkety (laminát)	277,85 m ²	
Schodište (dlažba)	19,80 m ²	
Druh priestorov na 1. poschodí	Počet Priestorov	Ostatné
Kancelárie	13	
Sociálne zariadenia	2	2x umývadlo, 4x WC, 2x pisoár
Kuchynky	2	
Chodby	1	
Schodište	1	

2. poschodie

Druhé poschodie budovy má celkovú plochu na upratovanie 375,15 m².

Podlahová plocha druhého poschodia pozostáva z:

Dlažba	96,10 m ²	
Parkety (laminát)	259,25 m ²	
Schodište (dlažba)	19,80 m ²	
Druh priestorov na 2. poschodí	Počet Priestorov	Ostatné
Kancelárie	13	
Sociálne zariadenia	2	2x umývadlo, 4x WC, 2x pisoár
Kuchynky	2	
Chodby	1	
Schodište	1	

3. poschodie

Tretie poschodie budovy má celkovú plochu na upratovanie 327,89 m². Podlahová plocha tretieho poschodia pozostáva z:

Dlažba	96,94 m ²	
Parkety (laminát)	211,15 m ²	
Schodište (dlažba)	19,80 m ²	
Druh priestorov na 1. poschodí	Počet Priestorov	Ostatné
Kancelárie	12	
Sociálne zariadenia	3	3x umývadlo, 5x WC, 2x pisoár
Kuchynky	1	
Chodby	1	
Schodište	1	

4. poschodie

Štvrté poschodie budovy má celkovú plochu na upratovanie 262,10 m². Podlahová plocha štvrtého poschodia pozostáva z:

Dlažba	84,80 m ²	
Parkety (laminát)	157,50 m ²	
Schodište (dlažba)	19,80 m ²	
Druh priestorov na 4. poschodí	Počet Priestorov	Ostatné
Kancelárie	8	
Sociálne zariadenia	2	2x umývadlo, 4x WC, 2x pisoár
Kuchynky	1	
Chodby	1	
Schodište	1	

5. poschodie

Piate poschodie budovy má celkovú plochu na upratovanie 326,02 m².

Podlahová plocha piateho poschodia pozostáva z:

Dlažba	92,15 m ²	
Parkety (laminát)	214,07 m ²	
Schodište (dlažba)	19,80 m ²	
Druh priestorov na 5. poschodí	Počet priestorov	Ostatné
Kancelárie	11	
Sociálne zariadenia	2	2x umývadlo, 4x WC, 2x pisoár
Kuchynky	1	
Chodby	1	
Schodište	1	

6. poschodie

Šieste poschodie budovy má celkovú plochu na upratovanie 409,95 m².

Podlahová plocha šiesteho poschodia pozostáva z:

Dlažba	92,15 m ²	
Parkety (laminát)	298,00 m ²	
Schodište (dlažba)	19,80 m ²	

Druh priestorov na 6. poschodí	Počet Priestorov	Ostatné
Kancelárie	14	
Sociálne zariadenia	2	2x umývadlo, 4x WC, 2x pisoár
Kuchynky	1	
Chodby	1	
Schodište	1	

7. poschodie

Siedme poschodie budovy má celkovú plochu na upratovanie 437,79 m². Podlahová plocha siedmeho poschodia pozostáva z:

Koberce	192,41m ²
Dlažba	23,24 m ²
Parkety (laminát)	206,14 m ²
Schodište (dlažba)	16,00 m ²

Druh priestorov na 7. poschodí	Počet priestorov	Ostatné
Sociálne zariadenia	2	3x umývadlo, 6x WC, 2x pisoár
Chodby + recepcia	1	
Zasadacie miestnosti	4	
Schodište	1	

Suterén

Suterén budovy má celkovú plochu na upratovanie 68,10 m². Podlahová plocha suterénu pozostáva z:

PVC	68,10 m ²	
Druh priestorov v suteréne	Počet priestorov	Ostatné
Sociálne zariadenie	1	1 x umývadlo, 1 x WC
Chodby	1	

V celej budove sa nachádzajú plastové okná, ktorých zasklená plocha vrátane rámov, parapetných dosiek a plastových výplní predstavuje jednostrannú plochu 850 m², plocha na umytie je 1 700 m².

Ďalšie požiadavky na plnenie predmetu zákazky

1. Úspešný uchádzač na plnenie predmetu zákazky bude používať vlastné technické a materiálové vybavenie.
 - 1.1 Technické vybavenie uchádzača pozostáva najmä z vysávačov, mopov, metiel, vedier, utierok, prachoviek a podobne. Pričom používané výrobky, napr. utierky, násady na mopy sú z mikrovlákná, alebo spĺňajú požiadavky stanovené v environmentálnej značke EÚ pre textilné výrobky. (Rozhodnutie Komisie z 5. júna 2014, ktorým sa stanovujú ekologické kritéria udeľovania environmentálnej značky EÚ textilným výrobkom).
 - 1.1.1 Uchádzač musí poskytnúť zoznam textilného čistiaceho príslušenstva, ktoré sa použije na plnenie zákazky, pričom osobitne označí to príslušenstvo, ktoré je vyrobené z mikrovlákná a ktorého karta technických údajov obsahuje pokyny na údržbu.

1.2 Materiálové vybavenie uchádzača pozostáva najmä z čistiacich a dezinfekčných prostriedkov potrebných na riadne vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb v zmysle špecifikácie a rozsahu (prostriedok na umývanie podláh, keramickej sanity, skla, nerezových drezov, na ošetrovanie dreveného nábytku a nábytku z drevotriesky a pod.) a vreciek do všetkých typov odpadkových košov používaných verejným obstarávateľom.

1.2.1 Verejný obstarávateľ požaduje používanie čistiacich prostriedkov so zníženým negatívnym vplyvom na životné prostredie pri aspoň 50 % čistiacich úloh v rámci zákazky. Univerzálne čistiace prostriedky a sanitárne čistiace prostriedky, ktoré sa budú používať na plnenie úloh súvisiacich s plnením predmetu zákazky, musia byť v súlade s kritériom 1 a kritériom 4 environmentálnej značky EÚ (EU Ecolabel, alebo iná príslušná environmentálna značka typu I podľa normy EN ISO 14024) pre čistiace prostriedky na tvrdé povrchy¹ ohľadom toxicity pre vodné organizmy a látok, ktorých použitie je vylúčené alebo obmedzené, alebo iná príslušná environmentálna značka typu I podľa normy EN ISO 14024, ktorá je vnútroštátna alebo regionálna úradne uznaná v členských štátoch.

Kritérium č. 1 – Toxicita pre vodné organizmy Kritický objem zriedenia (CDV_{chron}) produktu nesmie presahovať tieto hraničné hodnoty referenčnej dávky:

Typ produktu	Hraničná hodnota CDV (l/l čistiaceho roztoku)
Univerzálne čistiace prostriedky, finálne produkty	350 000
Univerzálne čistiace prostriedky, nezriedené	18 000
Prostriedky na čistenie kuchýň, finálne produkty	600 000
Prostriedky na čistenie kuchýň, nezriedené	45 000
Čistiace prostriedky na okná, finálne produkty	48 000
Čistiace prostriedky na okná, nezriedené	18 000
Sanitárne čistiace prostriedky, finálne produkty	600 000
Sanitárne čistiace prostriedky, nezriedené	45 000

Kritérium č. 4 - Látky, ktorých použitie je vylúčené alebo obmedzené

Do tejto skupiny látok patria: a) špecifikované látky, ktorých použitie je vylúčené alebo obmedzené;

b) nebezpečné látky;

c) látky vzbudzujúce veľmi veľké obavy;

d) vonné látky;

e) konzervačné látky;

f) farbivá;

g) enzýmy;

h) mikroorganizmy;

¹Rozhodnutie Komisie (EÚ) 2017/1217 z 23. júna 2017, ktorým sa stanovujú kritériá udeľovania environmentálnej značky EÚ čistiacim prostriedkom na tvrdé povrchy [oznámené pod číslom C(2017) 4241].

1.2.2 Uchádzač vyššie uvedené preukáže predložením zoznamu čistiacich prostriedkov, ktoré použije na plnenie úloh súvisiacich splnením predmetu zákazky, a tiež poskytne dokumentáciu preukazujúcu jej súlad s EÚ environmentálnymi požiadavkami. Výrobky, ktorým bola udelená environmentálna značka EÚ (EU Ecolabel, alebo iná príslušná environmentálna značka typu I podľa normy EN ISO 14024) pre čistiace prostriedky na tvrdé povrchy alebo iná príslušná environmentálna značka typu I podľa normy EN ISO 14024, ktorá je úradne uznaná v členských štátoch EÚ na vnútroštátnej alebo regionálnej úrovni, sa budú považovať za výrobky spĺňajúce požiadavky.

2. Úspešný uchádzač musí zabezpečiť pravidelnú kontrolu svojich zamestnancov a osôb, ktoré na výkon služieb použije, ako aj pravidelnú kontrolu kvality nimi vykonávaných prác minimálne 1x za mesiac v zmysle systémov environmentálneho manažérstva certifikované podľa normy ISO 14001 alebo registrované podľa schémy EÚ pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS)² a služby, ktorým je udelená environmentálna značka EÚ pre interiérové upratovacie služby, sa považujú za systémy spĺňajúce požiadavky, ak spĺňajú požiadavku podávania správ a cieľ minimalizovania vplyvu na životné prostredie.
3. Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač realizoval predmet zákazky kvalitne, v uvedenom rozsahu, v intervaloch uvedených v Špecifikácii poskytovaných služieb tohto opisu predmetu zákazky a zároveň zabezpečil, aby pri realizácii predmetu zákazky nedošlo k poškodeniu majetku verejného obstarávateľa.
4. Úspešný uchádzač pri realizácii predmetu zákazky musí používať ekologicky nezávadné čistiace prostriedky v zmysle bodu 1.2.1 a 1.2.2, dodržiavať platné normy v oblasti predmetu zákazky, predpisy požiarnej ochrany, platnú legislatívu pri nakladaní s triedeným odpadom, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a hygienické predpisy v súlade s platnou legislatívou.
5. Úspešný uchádzač musí zabezpečiť preškolenie osôb realizujúcich plnenie predmetu zákazky zo strany interných alebo externých školičov, ktorá zahŕňa environmentálne aspekty, ako je správne riadenie čistiacich prostriedkov a dávkovanie, likvidácia odpadových vôd a triedenie odpadu, preškolenie osôb o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o požiarnej ochrane.
6. Úspešný uchádzač pri realizácii predmetu zákazky je povinný dodržiavať zodpovedajúce technologické postupy, určené pre jednotlivé zariadenia a čistiace a dezinfekčné materiály.
7. Úspešný uchádzač musí zabezpečiť, aby jeho zamestnanci alebo iné osoby v jeho mene realizujúce plnenie predmetu zákazky nenahliadali do písomností a materiálov verejného obstarávateľa, nepoužívali PC, telefónne linky a ostatné zariadenia a techniku verejného obstarávateľa a neumožnili vstup neoprávneným osobám do priestorov verejného obstarávateľa.
8. V prípade akejkoľvek neprítomnosti osôb realizujúcich plnenie predmetu zákazky (čerpanie dovolenky, práceneschopnosť, prípadne iná neprítomnosť) je úspešný uchádzač povinný zabezpečiť ich náhradu tak, aby predmet zákazky bol splnený.

² Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 z 25. novembra 2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS)

9. V prípade, že úspešný uchádzač nebude kvalitne a v požadovanom rozsahu realizovať plnenie predmetu zákazky, verejný obstarávateľ je oprávnený reklamovať príslušný nedostatok bez zbytočného odkladu po jeho zistení telefonicky alebo prostredníctvom e-mailu. Úspešný uchádzač je povinný reklamované nedostatky odstrániť ihneď, najneskôr do 8 hodín po uplatnení reklamácie.
10. Úspešný uchádzač je povinný dodržiavať obmedzenia vyplývajúce z interných predpisov verejného obstarávateľa v rozsahu, ktorý určí verejný obstarávateľ.
11. Úspešný uchádzač je povinný označiť všetky osoby realizujúce v jeho mene plnenie predmetu zákazky názvom spoločnosti a menovkou.
12. Úspešný uchádzač je povinný k podpisu zmluvy vypracovať a predložiť harmonogram poskytovaných služieb v zmysle špecifikácie a rozsahu požiadaviek objednávateľa uvedených v opise predmetu zákazky, vrátane **počtu osôb zabezpečujúcich požadované služby**.
13. Úspešný uchádzač je povinný do 10 dní od účinnosti Zmluvy o poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb preukázať odbornú prípravu (školenie) personálu ktorým bude zabezpečovať plnenie predmetu zákazky a to internými alebo externými školiteľmi, ktorá zahŕňa environmentálne aspekty, akými sú napr. správne riedenie a dávkovanie čistiacich prostriedkov v zmysle pokynov uvedených na obale výrobku. Úspešný uchádzač uvedené preukáže zoznamom preškoleného personálu o dodržiavaní uvedených opatrení v rozsahu meno a priezvisko, ktorý bude podpísaný dotknutými osobami, ktoré sa budú podieľať na plnení predmetu zákazky u Objednávateľa.
Zároveň úspešný uchádzač je povinný do 10 dní od účinnosti Zmluvy o poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb preukázať, že personál, ktorý sa bude podieľať na plnení predmetu zákazky u Objednávateľa je poučený a dodržiava platnú legislatívu pri nakladaní s triedeným odpadom. Uvedené preukáže zoznamom poučeného personálu o dodržiavaní platnej legislatívy pri nakladaní s triedeným odpadom v rozsahu meno a priezvisko, ktorý bude podpísaný dotknutými osobami, ktoré sa budú podieľať na plnení predmetu zákazky u Objednávateľa.
V prípade ak počas plnenia predmetu zákazky nastane na strane úspešného uchádzača situácia vyvolaná potrebou zmeny pôvodne určeného personálu na plnenie predmetu zákazky, úspešný uchádzač súčasne s oboznámením Objednávateľa o tejto skutočnosti predloží aj dôkazné prostriedky v zmysle vyššie uvedeného, t.j. doklady (zoznamy v rozsahu meno a priezvisko) o preškolení a poučení, ktoré budú podpísané dotknutými osobami. Za porušenie povinnosti môže byť úspešnému uchádzačovi zo strany verejného obstarávateľa udelená sankcia a to i opakovane.

**NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA
URČENÉHO VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM NA VYHODNOTENIE PONÚK**

1. Obchodné meno uchádzača:

2. Sídlo a miesto podnikania uchádzača:

3. IČO:

4. DIČ:

5. IČ pre daň:

6. Telefón, e-mail, webová stránka:

7. Bankové spojenie - číslo účtu (IBAN):

8. **Názov predmetu zákazky:** Poskytovanie zelených upratovacích a čistiacich služieb.

9. **Návrh kritéria na vyhodnotenie ponúk stanovených uchádzačom:**

	Cenník služieb	Jednotková cena za 1m ² upratovania v € bez DPH	Plocha v m ²	Predpokladaný počet upratovaní za 12 mesiacov	Cena upratovania za 36 mesiacov v € bez DPH	DPH	Cena upratovania za 36 mesiacov v € s DPH
1.	Pravidelné upratovanie prízemia a 1. až 6. podlažia		2 373,31	250			
2.	Nepravidelné upratovanie suterénu a 7. podlažia		505,89	105			
3.	Umývanie okien (jedostranná výmera 850 m ²)		1 700,00	1			
Cena SPOLU za celý predmet zákazky:							

Poznámka:

- 1) Uchádzači zaokrúhľujú svoje návrhy v zmysle matematických pravidiel na dve desatinné miesta.
- 2) Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu cenu za celý predmet zákazky.
- 3) Ponuky uchádzačov budú vyhodnotené na základe najnižšej ceny za celý predmet zákazky.
- 4) Celkovou cenou za predmet zákazky v eurách sa rozumie cena s DPH.
- 5) V prípade rovnosti kritérií na vyhodnotenie u viacerých uchádzačov, sa stane úspešnou ponukou ponuka uchádzača, ktorá bola doručená skoršie.

Dátum:

.....
odtlačok pečiatky, meno a podpis uchádzača

**Návrh - Rámcovej dohody
o poskytovaní zelených upratovacích a čistiacich služieb**
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a
zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
(ďalej len „Rámcová dohoda“)

Zmluvné strany

Objednávateľ:

Názov: Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky
Sídlo: Priemyselná 2, 824 73 Bratislava 26
IČO: 30844878
DIČ: 2020815665
IČ DPH: Nie je platcom DPH
Zastúpený: Ing. Karol Mitrik, predseda
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK41 8180 0000 0070 0006 0603
Právna forma: štátna rozpočtová organizácia
Tel.: +421250114511

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:

Názov:
Sídlo:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Zapísaný v:
Zastúpený:
Bankové spojenie :
IBAN:
Tel.

(ďalej len „Poskytovateľ“)

**Článok I.
Úvodné ustanovenia**

- 1.1 Zmluvné strany uzavierajú túto Rámcovú dohodu v súlade s výsledkom verejného obstarávania zadávania zákazky s nízkou hodnotou na poskytovanie služieb podľa §117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).
- 1.2 Touto Rámcovou dohodou sa stanovuje právny režim poskytovania služieb uvedených v Článku II. Predmet zmluvy.

Článok II. Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto Rámcovej dohody je úprava práv a povinností Zmluvných strán pri poskytovaní zelených interiérových upratovacích a čistiacich služieb pre Objednávateľa v rozsahu podľa Prílohy č. 1 k tejto Rámcovej dohody (ďalej len „dohodnuté služby“) v určených priestoroch Objednávateľa v budove Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky, Priemyselná 2, 824 73 Bratislava 26 o celkovej výmere 2 879,20m² (ďalej len „priestory Objednávateľa“).
- 2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje na základe tejto Rámcovej dohody a vystavených objednávok Objednávateľa zabezpečiť poskytovanie dohodnutých služieb v zmysle bodu 2.1.
- 2.3 Vystavená objednávka Objednávateľa musí mať písomnú formu, musí byť zaslaná Poskytovateľovi na e-mailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto Rámcovej dohody, alebo inú vopred dohodnutú e-mailovú adresu, prípadne osobne alebo poštou. Obsahom objednávky bude určenie aké služby v zmysle Prílohy č. 1 požaduje Objednávateľ od Poskytovateľa, obdobie (termín poskytovania dohodnutých služieb), na ktoré sa objednávka vystavuje a určenie priestorov Objednávateľovi, ktoré budú predmetom poskytovania dohodnutých služieb. Oprávnená osoba Poskytovateľa najneskôr do 24 hodín odo dňa doručenia objednávky potvrdí písomne prijatie objednávky na vopred dohodnutú e-mailovú adresu Objednávateľovi.

Článok III. Práva a povinnosti Poskytovateľa

- 3.1 Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) vykonávať dohodnuté služby riadne, s odbornou starostlivosťou, hospodárne a podľa ďalších primeraných požiadaviek Objednávateľa v určených priestoroch Objednávateľa, v rozsahu a v termínoch ako sú dohodnuté v tejto Rámcovej dohode alebo v objednávke,
 - b) zabezpečiť vyškolenie osôb, ktoré budú v priestoroch Objednávateľa vykonávať dohodnuté služby v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vrátane dodržiavania protipožiarneho a bezpečnostných predpisov, ako aj iných predpisov z oblasti ochrany zdravia pri práci, v oblasti environmentálneho čistenia a upratovania, ktoré budú dotknuté vykonávaním dohodnutých služieb a zabezpečiť vykonávanie dohodnutých služieb v súlade s týmito predpismi,
 - c) zabezpečiť vykonávanie dohodnutých služieb v súlade s vnútornými predpismi Objednávateľa určujúcimi prevádzkovo-technické a bezpečnostné podmienky pre prácu a pohyb v priestoroch Objednávateľa, za predpokladu, že Objednávateľ s týmito vnútornými predpismi oboznámi Poskytovateľa v plnom rozsahu, o čom bude vykonaný zápis,
 - d) v prípade akejkolvek neprítomnosti osôb realizujúcich plnenie predmetu zmluvy (čerpanie dovolenky, práceneschopnosť, prípadne iná neprítomnosť) je poskytovateľ povinný zabezpečiť ich náhradu tak, aby predmet zákazky bol splnený,
 - e) vykonávať dohodnuté služby vlastnými čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami, pracovnými pomôckami a upratovacou technikou,
 - f) používať čistiace prostriedky so zníženým negatívnym vplyvom na životné prostredie. Univerzálne čistiace prostriedky a sanitárne čistiace prostriedky, ktoré sa budú používať na plnenie úloh súvisiacich s plnením predmetu zmluvy, musia spĺňať technické požiadavky environmentálnej značky EÚ, musia byť v súlade s kritériom 1 a kritériom 4 environmentálnej značky EÚ (EU Ecolabel, alebo *iná príslušná environmentálna značka typu I podľa normy EN ISO 14024*) pre čistiace prostriedky na tvrdé povrchy³ ohľadom toxicity pre vodné organizmy a látok, ktorých použitie je vylúčené alebo obmedzené,

³Rozhodnutie Komisie (EÚ) 2017/1217 z 23. júna 2017, ktorým sa stanovujú kritériá udeľovania environmentálnej značky EÚ čistiacim prostriedkom na tvrdé povrchy [oznámené pod číslom C(2017) 4241].

- g) bezodkladne písomne oznámiť Objednávateľovi počas vykonávania dohodnutých služieb zistené vady, nedostatky, poškodenia a škody na inventári, zariadeniach a v priestoroch Objednávateľa,
- h) vykonávať opatrenia na včasné a riadne odstránenia nedostatkov, ktoré prípadne vzniknú pri výkone dohodnutých služieb a bez zbytočného odkladu bezplatne odstrániť oprávnené reklamácie vykonaných dohodnutých služieb, najneskôr do 8 hodín po uplatnení reklamácie,
- i) zabezpečiť vykonávanie dohodnutých služieb výhradne bezúhonnými osobami, pri ktorých je odôvodnený predpoklad, že budú dohodnuté služby vykonávať profesionálne a vopred overiť spoľahlivosť týchto osôb,
- j) určiť osobu, ktorá bude zodpovedná za riadne vykonávanie dohodnutých služieb na základe tejto Rámcovej dohody a v kontakte so zodpovednou osobou Objednávateľa zaisťovať operatívne opatrenia,
- k) dodržiavať bezpečnostné, hygienické a ekologické normy a predpisy pri používaní čistiacich a technických prostriedkov a ďalších materiálov, používaných pri poskytovaní dohodnutých služieb,
- l) predložiť normatív výpočtu počtu pracovníkov, ktorí budú vykonávať dohodnuté služby,
- m) Poskytovateľ predloží zoznam čistiacich prostriedkov, ktoré bude používať na plnenie úloh súvisiacich s predmetom zmluvy, poskytne dokumentáciu preukazujúcu ich súlad s požiadavkou Objednávateľa.

3.2 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby osoby (personál) pri vykonávaní dohodnutých služieb:

- a) dodržiavali zákaz čítať, vytvárať si kópie a fotografický záznam akýchkoľvek písomností, dokumentácií a pod.,
- b) dodržiavali zákaz používať akúkoľvek výpočtovú a kancelársku techniku, iné zariadenia, prístroje a predmety patriace a nachádzajúce sa v priestoroch Objednávateľa,
- c) nenahliadali do písomností a materiálov Objednávateľa,
- d) neumožnili prístup osobám, ktoré nie sú Poskytovateľom určené na výkon predmetu zmluvy do priestorov Objednávateľa,
- e) po ukončení dohodnutých služieb zabezpečili vypnutie osvetlenia, skontrolovali uzatvorenie vodovodných batérií, zatvorili a uzamkli jednotlivé miestnosti v priestoroch Objednávateľa a pred odchodom skontrolovali ich uzamknutie,
- f) dodržiavali prísny zákaz fajčenia v budove ako aj na balkónoch Objednávateľa, dodržiavali separáciu odpadu,
V prípade nedodržania týchto ustanovení nesmie Poskytovateľ umožniť ďalší výkon dohodnutých služieb takejto osoby v priestoroch Objednávateľa a je povinný uhradiť Objednávateľovi vzniknutú škodu.

3.3 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby osoby vykonávajúce dohodnuté služby (ďalej len „personál“) vykonávali dohodnuté služby podľa príkazov poverenej osoby Poskytovateľa v zmysle požiadaviek povereného zamestnanca Objednávateľa.

3.4 Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách a skutočnostiach, o ktorých sa mohol dozvedieť v priestoroch Objednávateľa a súčasne sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie tejto povinnosti aj personálom Poskytovateľa.

3.5 Personál Poskytovateľa bude pri výkone dohodnutých služieb vybavený jednotným pracovným oblečením s firemným logom Poskytovateľa.

3.6 Personál Poskytovateľa bude na prezliekanie využívať výhradne priestor určený Objednávateľom.

3.7 Poskytovateľ zodpovedá za prevzatie a odovzdanie kľúčov jeho personálom od vstupu do priestorov Objednávateľa. Každá osoba z personálu Poskytovateľa si pred výkonom dohodnutých služieb prevezme od bezpečnostnej služby Objednávateľa kľúče od priestorov Objednávateľa, v ktorých bude vykonávať v daný deň dohodnuté služby. Po výkone dohodnutých služieb kľúče odovzdá bezpečnostnej službe Objednávateľa. Každé prevzatie a odovzdanie kľúčov personálom Poskytovateľa bezpečnostnej službe Objednávateľa bude písomné zaznamenané, kde sa uvedie dátum, čas a meno osoby Poskytovateľa, ktorá kľúče prevzala alebo odovzdala.

- 3.8 Poskytovateľ po nadobudnutí účinnosti tejto Rámcovej dohody za účelom zabezpečenia dodržania ustanovenia bodu 3.1 písm. g) tejto Rámcovej dohody odovzdá Objednávateľovi menný zoznam personálu spolu s výpisom z registra trestov nie starším ako 3 mesiace ku dňu jeho predloženia Objednávateľovi za každú osobu, ktorá bude v budove Objednávateľa vykonávať dohodnuté služby, pričom o každej zmene personálu bude vopred písomne Objednávateľa informovať a ku každej novej osobe ešte pred výkonom jej činnosti predloží Objednávateľovi jej výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace.
- 3.9 Poskytovateľ zodpovedá za škody spôsobené personálom Poskytovateľa na majetku a zariadení nachádzajúcom v priestoroch Objednávateľa. V prípade vzniku akejkoľvek škody na majetku Objednávateľa je Poskytovateľ povinný túto skutočnosť bez odkladu oznámiť zástupcovi Objednávateľa a zároveň o vzniku škody bez zbytočného odkladu spolu s Objednávateľom vyhotoviť záznam o škode.
- 3.10 Poskytovateľ zodpovedá za škody vzniknuté Objednávateľovi neplnením dohodnutých služieb podľa tejto Rámcovej dohody, resp. objednávok a je povinný plniť náhradu za vzniknuté škody podľa ustanovení Obchodného zákonníka o náhrade škody.
- 3.11 Poskytovateľ vyhlasuje, že
- a) sa oboznámil a preskúmal všetky podmienky a okolnosti súvisiace s realizáciou predmetu tejto Rámcovej dohody,
 - b) predmet tejto Rámcovej dohody je mu jasný a na základe svojej odbornej spôsobilosti, technického vybavenia a personálu, ktorý má k dispozícii, je schopný a bude ho vykonávať riadne, kompletne a na požadovanej odbornej úrovni a v požadovanej kvalite v súlade s touto Rámcovou dohodou, doručenými objednávkami a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 3.12 Poskytovateľ je povinný k podpisu zmluvy vypracovať a predložiť harmonogram poskytovaných služieb v zmysle špecifikácie a rozsahu požiadaviek Objednávateľa uvedených v opise predmetu zákazky, vrátane počtu osôb zabezpečujúcich požadované služby. Harmonogram tvorí Prílohu č. 3 tejto Rámcovej dohody.

Článok IV. Práva a povinnosti Objednávateľa

- 4.1 Objednávateľ sa zaväzuje spolupracovať na plnení záväzku Poskytovateľa tak, že:
- a) odovzdá všetky potrebné informácie k zaisteniu činnosti podľa Prílohy č. 1 k tejto Rámcovej dohody,
 - b) oboznámi Poskytovateľa s vnútornými pokynmi a smernicami Objednávateľa stanovujúcimi prevádzkovo-technické a bezpečnostné podmienky pre prácu a pohyb v priestoroch Objednávateľa, ktoré sú miestom plnenia tejto Rámcovej dohody, ako i s prípadnými zmenami, ku ktorým v priebehu zmluvného vzťahu dôjde,
 - c) písomne oznámi Poskytovateľovi každú zmenu v rozsahu, alebo spôsobe vykonávania dohodnutých služieb,
 - d) umožní povereným osobám Poskytovateľa bezproblémový prístup k priestorom výkonu dohodnutých služieb,
 - e) bezplatne poskytne dodávku teplej a studenej vody, elektrického prúdu a osvetlenia v potrebnej miere na vykonávanie dohodnutých služieb,
 - f) bezplatne poskytne personálu Poskytovateľa uzamykateľné priestory na prezliekanie personálu Poskytovateľa, na odkladanie materiálu, zariadenia, strojov a čistiacich prostriedkov,
 - g) zabezpečí Poskytovateľovi priestor na likvidáciu resp. sústredenie odpadu, ktorý vznikne pri dohodnutých službách. Poskytovateľ je povinný riadiť sa pri tom pokynmi Objednávateľa. Za likvidáciu vzniknutého odpadu zodpovedá Objednávateľ.

4.2 Objednávateľ má právo:

- a) priebežne kontrolovať kvalitu a spôsob výkonu poskytovaných dohodnutých služieb realizovaných personálom Poskytovateľa,
 - b) v prípade zistenia nedostatkov v kvalite poskytovaných dohodnutých služieb požiadať Poskytovateľa o ich bezodkladné odstránenie,
- 4.3 Objednávateľ môže po vzájomnej konzultácii s Poskytovateľom požadovať výmenu personálu Poskytovateľa, ktorý poskytuje konkrétnu dohodnutú službu v prípade, že tento personál nevykonáva dohodnutú službu v súlade s požiadavkami Objednávateľa. Výmena môže znamenať zmenu pracovného zaradenia (osoba bude preradená na inú prevádzku v rámci poskytovania dohodnutých služieb pre Objednávateľa), alebo úplné vylúčenie z personálu Poskytovateľa, ktorý poskytuje dohodnuté služby pre Objednávateľa.

Článok V.

Termíny a miesto plnenia dohodnutých služieb

- 5.1 Dohodnuté služby bude Poskytovateľ vykonávať v budove Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky, Priemyselná 2, 824 73 Bratislava 26 pravidelne počas pracovných dní v čase od 17:00 do 21:00 hod., v rozsahu stanovenom v Prílohe č. 1 a podľa požiadaviek uvedených v objednávke.
- 5.2 Objednávateľ je oprávnený dohodnúť si v prípade potreby s Poskytovateľom aj iný čas výkonu dohodnutých služieb ako je uvedené v bode 5.1 v objednávke.
- 5.3 Personál Poskytovateľa bez predchádzajúcej dohody s Objednávateľom nie je oprávnený vykonávať dohodnuté služby v inom čase ako je uvedené v bode 5.1.

Článok VI.

Cena za poskytnuté služby a platobné podmienky

Cena za plnenie predmetu Rámcovej dohody

- 6.1 Cena za predmet plnenia je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách, v znení neskorších predpisov a je uvedená v Prílohe č. 2 tejto Rámcovej dohody.
Cena dohodnutých služieb zahŕňa cenu za vykonanie týchto služieb vrátane celkových nákladov vynaložených Poskytovateľom v súvislosti s vykonávaním týchto služieb, najmä mzdové náklady, náklady na obstaranie a použitie technického a materiálového vybavenia a čistiacich a dezinfekčných prostriedkov.
- 6.2 Ceny dohodnuté podľa bodu 6.1 tohto článku je Objednávateľ povinný uhradiť na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom, a to v lehote 30 dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi. Vo faktúre alebo jej prílohe budú podrobne špecifikované všetky poskytnuté služby, za ktoré sa faktúra vystavila, a to najmä označenie jednotlivých služieb podľa Prílohy č. 2, počet poskytnutých služieb vrátane merných jednotiek, a cena týchto služieb. Za oneskorenú úhradu ceny, ktorú bol Objednávateľ povinný uhradiť na základe faktúry Poskytovateľovi za príslušné zúčtovacie obdobie, je Objednávateľ povinný uhradiť Poskytovateľovi úroky z omeškania v sadzbe podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka, t. j. v sadzbe, ktorú ustanoví vláda Slovenskej republiky nariadením. Zúčtovacie obdobie na účely tejto Rámcovej dohody je kalendárny mesiac a začína v prvý deň kalendárneho mesiaca a končí posledný deň toho istého kalendárneho mesiaca, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak.
- 6.3 Cena za poskytnuté služby je uhradená včas a riadne, ak bude v plnej výške pripísaná na účet Poskytovateľovi najneskôr v posledný deň lehoty splatnosti tej ktorej faktúry. Úrok z omeškania vo výške podľa bodu 6.2 je Objednávateľ povinný Poskytovateľovi uhradiť aj pri omeškaní s akoukoľvek

platbou (napr. zmluvné pokuty), na uhradenie ktorej vznikol Poskytovateľovi nárok na základe tejto Rámcovej dohody.

- 6.4 Počas trvania tejto Rámcovej dohody je Objednávateľ oprávnený každých šesť (6) mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto Rámcovej dohody, na účely overenia vývoja ceny služieb porovnateľných so službami uvedenými v Prílohe č. 1, vykonať prieskum trhu, ktorého cieľom má byť zistenie aktuálnej ceny služieb porovnateľných so službami uvedenými v Prílohe č. 1 a preverenie ekonomickej výhodnosti Rámcovej dohody v aktuálnych trhových podmienkach.
- 6.5 Objednávateľ preverí v súlade s bodom 6.4 ekonomickú výhodnosť tejto Rámcovej dohody v aktuálnych trhových podmienkach prieskumom trhu. Objednávateľ zisťuje aktuálnu trhovú cenu služieb porovnateľných so službami uvedenými v Prílohe č. 1 zisťovaním ceny týchto porovnateľných služieb za obdobných zmluvných podmienok, aké sú v tejto Rámcovej dohode, a to prieskumom záväzkovo-právnych vzťahov, ktoré uzatvoril Poskytovateľ alebo iný dodávateľ týchto služieb s inými verejnými obstarávateľmi, alebo prieskumom ceny ponuky Poskytovateľa alebo iného dodávateľa týchto služieb na trhu.

3.13

- 6.6 Ak aktuálna trhovú cenu niektorej služby porovnateľnej so službou uvedenou v Prílohe č. 2 zistená prieskumom trhu podľa bodu 6.4 a 6.5 je nižšia ako cena porovnateľnej služby uvedená v Prílohe č. 2 tejto Rámcovej dohody, je Poskytovateľ povinný zúčastniť sa rokovania na základe výzvy Objednávateľa v termíne uvedenom vo výzve, ktorého predmetom bude návrh dodatku k tejto Rámcovej dohode (ďalej len „návrh dodatku“), ktorým sa zníži v Prílohe č. 2 uvedená jednotková cena služby alebo služieb. Ak sa Zmluvné strany nedohodnú na dodatku, ktorým sa zníži cena služby alebo služieb uvedená v Prílohe č. 2 je Objednávateľ oprávnený vypovedať túto Rámcovú dohodu s trojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začne plynúť prvý deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Poskytovateľovi.
- 6.7 Celková cena za plnenie podľa tejto Rámcovej dohody a zmlúv uzatvorených na základe a v súlade s touto Rámcovou dohodou nesmie presiahnuť finančný limit plnenia vo výškebez DPH). Objednávateľ nie je povinný vyčerpať finančný limit plnenia uvedený v tomto bode počas účinnosti Rámcovej dohody.
- 6.8 Objednávateľ má právo po vzájomnom odsúhlasení si s Poskytovateľom ponížiť finančné plnenie za nevykonaný rozsah dohodnutých služieb v prípade, kedy Objednávateľ čerpá celofiremnú dovolenku, resp. iné situácie, kedy by rozsah dohodnutých služieb bol významne redukovaný.

Článok VII.

Doba platnosti Rámcovej dohody

- 7.1 Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na 36 mesiacov alebo do vyčerpania finančného limitu uvedeného v bode 6.7, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 7.2 Rámcová dohoda nadobudne platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
- 7.3 Objednávateľ je oprávnený písomne vypovedať Rámcovú dohodu bez uvedenia dôvodu s trojmesačnou výpovednou lehotou. Trojmesačná výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Poskytovateľovi. Výpoveď sa považuje za doručení aj dňom odmietnutia prevzatia zásielky Poskytovateľom alebo dňom vrátenia zásielky ako nedoručiteľnej.

Článok VIII. Náhrada škody a zmluvné pokuty

- 8.1 Ak ktorákoľvek zo zmluvných strán poruší svoju povinnosť podľa tejto Rámcovej dohody, je povinná nahradiť škodu spôsobenú druhej zmluvnej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť podľa § 374 Obchodného zákonníka. O okolnosti vylučujúcej zodpovednosť je zmluvná strana povinná písomne informovať druhú zmluvnú stranu bezodkladne po jej vzniku. Účinky okolností vylučujúcich zodpovednosť sú obmedzené len na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto okolnosti spojené.
- 8.2 Poskytovateľ je povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške
- a) 50 EUR za neposkytnutie dohodnutej služby v požadovanom rozsahu alebo kvalite alebo v termíne určenom v objednávke z dôvodov na strane Poskytovateľa, a to za každé aj opakované porušenie týchto povinností,
 - b) 50 EUR za každé porušenie povinnosti uvedenej v tejto Rámcovej dohode iné ako uvedené v písmene a) tohto bodu, a to aj za každé aj opakované porušenie tejto povinnosti.
- 8.3 Zaplatením zmluvnej pokuty uvedenej v bode 8.2 sa Poskytovateľ nezbujuje povinnosti nahradiť celú škodu spôsobenú Objednávateľovi v dôsledku porušenia povinností uvedených v tejto Rámcovej dohode alebo v objednávke, pričom je Poskytovateľ povinný najmä nahradiť náklady Objednávateľovi súvisiace so zabezpečením tých dohodnutých služieb, ktoré sa neuskutočnili, pretože Poskytovateľ neposkytol riadne a včas plnenia, ktoré sú predmetom Rámcovej dohody alebo objednávky.

Poistenie IX.

- 9.1 Poskytovateľ nesie zodpovednosť za škody, ktoré spôsobí v súvislosti s výkonom činností podľa tejto zmluvy.
- 9.2 Poskytovateľ prehlasuje, že má uzatvorenú platnú poisťku, ktorá kryje všetky riziká spojené s úrazom alebo vznikom škody spôsobenej osobám, na budovách a majetku Objednávateľa i nájomníkov, za ktoré sám nesie zodpovednosť, ak takáto škoda bola spôsobená jeho personálom alebo je následkom výkonu všetkých dohodnutých služieb, či prehliadok inštalácií a konštrukcií v rámci tejto zmluvy. V prípade, že škoda bola spôsobená Objednávateľom v dôsledku porušenia jeho povinností, za škodu v plnom rozsahu zodpovedá Objednávateľ.

Článok X

Záverečné ustanovenia

- 10.1 Zmeny a doplnenia tejto Rámcovej dohody sa môžu vykonať iba na základe dohody obidvoch Zmluvných strán, a to formou písomných a očíslovaných dodatkov.
- 10.2 Ak sa niektoré z ustanovení tejto Rámcovej dohody stane neplatným alebo nevykonateľným, zostáva platnosť ostatných ustanovení Rámcovej dohody nedotknutá. V prípade, že nastane situácia podľa predchádzajúcej vety, Zmluvné strany sa bez zbytočného odkladu dohodnú na nahradení takéhoto ustanovenia novým ustanovením, ktoré zachová kontext a celkový právny a ekonomický účel daného ustanovenia ako aj samotnej Rámcovej dohody.
- 10.3 Spory a nezrovnalosti medzi Zmluvnými stranami vyplývajúce z tejto Rámcovej dohody sa budú riešiť v prvom rade vzájomnými rokovaniami v dobrej viere. Ak sa ich nepodarí vyriešiť ani po takýchto rokovaníach, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa ich začatia, t. j. od doručenia výzvy na rokovanie o spore, rozhodnú sa všetky spory pred súdmi Slovenskej republiky.

10.4 Táto Rámcová dohoda sa vyhotovuje v štyroch rovnocenných rovnopisoch, z ktorých po ich podpise oprávnenými zástupcami obidvoch Zmluvných strán dva dostane Objednávateľ a dva Poskytovateľ.

10.5 Všetky prílohy tejto Rámcovej dohody tvoria jej neoddeliteľnú súčasť. V prípade akéhokoľvek rozdielu medzi textom tejto Rámcovej dohody a textom príloh majú prednosť ustanovenia tejto Rámcovej dohody.

Prílohami k tejto Rámcovej dohode sú:

- Príloha č. 1 - Špecifikácia a rozsah služieb
- Príloha č. 2 - Cenník služieb
- Príloha č. 3 - Harmonogram

Za poskytovateľa:

V dňa

Za objednávateľa:

V Bratislave dňa

Ing. Karol Mitrik
predseda NKÚ SR

1.Špecifikácia a rozsah služieb

2.Všeobecné pravidelné upratovacie a čistiace služby:

Upratovanie vstupnej haly a prvého až šiesteho poschodia o celkovej výmere 2 373,31 m² pozostávajúcich z kancelárskych priestorov, chodieb, schodísk, výťahov, sociálnych zariadení a kuchyniek.

3.1 Kancelárske priestory

3.1.1 Denné práce (pondelok až piatok):

- Vyprázdňovanie odpadkových košov, vrátane výmeny smetných plastových vriec s dôrazom na separáciu odpadu a transportom do kontajnerov;
- Utieranie prachu z pracovných stolov a vedľajších stolíkov;
- Čistenie umývadiel v priestoroch, kde sa nachádzajú.

3.1.2 Týždenné práce (1x za týždeň):

- Odstránenie a vymetanie pavučín;
- Vytieranie podlahy vlhkou handrou.

3.1.3 Raz za dva týždne (každý párný/nepárný týždeň):

- Vysávanie kancelárií;
- Utieranie okenných parapetov vlhkou handrou.

3.2 Spoločné priestory - chodby, schodiská, vstupná hala, výťahy

3.2.1 Denné práce (pondelok až piatok):

- Vyprázdňovanie odpadkových košov vrátane výmeny smetných plastových vriec s dôrazom na separáciu odpadu a transportom do kontajnerov;
- Vytretie podlahy vo vstupnej hale;
- Vytretie podlahy vo výťahoch a preleštenie zrkadiel a nerezových plôch, vrátane dverí výťahov vhodným prípravkom.

3.2.2 Týždenné práce (1x za týždeň):

- Odstránenie nečistôt na sklenených plôch na požiarnych dverách na schodisku čistiacimi prostriedkami na sklo;
- Vytretie podlahy vrátane soklov vhodným prípravkom;
- Odstránenie a vymetanie pavučín.

3.2.3 Práce dvakrát za týždeň (2x týždenne):

- Vysávanie kobercov vo vstupnej hale.

3.2.4 Mesačné práce:

- Umývanie a vyčistenie zábradlí na schodisku.

3.2.5 Kvartálne práce:

Čistenie sklenených plôch pri vstupnej časti budovy – vestibulu.

3.3 Sociálne zariadenia a kuchynky

3.3.1 Denné práce (pondelok až piatok):

- Vytretie podlahy vrátane soklov vhodnými čistiacimi prostriedkami;
- Utieranie kuchynského nábytku na voľne dostupných plochách vlhkou handrou;
- Vyčistenie batérií a drezov vhodnými čistiacimi prostriedkami;
- Vyprázdňovanie odpadkových košov vrátane výmeny smetných plastových vriec s dôrazom na separáciu odpadu a transportom do kontajnerov;
- Dezinfekčné čistenie umývadiel a toaletných mís vrátane splachovačov a dosiek, pisoárov,
- Čistenie batérií, zrkadiel, držiakov na mydlo, zásobníkov na utierky a sušičov rúk a bezprostredných obkladov okolo umývadiel,
- Odstránenie nečistôt z obkladačiek na stenách čistiacimi prostriedkami;

3.3.2 Týždenné práce (1x za týždeň):

- Odstránenie nečistôt z dverí čistiacim prostriedkami;
- umývanie podláh čistiacimi prostriedkami s dezinfekčnými účinkami vhodnými na keramické podlahy;
- Odstránenie vodného kameňa z batérií umývadiel, pisoárov, toaletných mís.

4. Nepravidelné upratovacie a čistiace služby

Nepravidelné upratovanie na základe požiadavky verejného obstarávateľa (predpoklad 1 x týždenne):

- v priestoroch 7. poschodia budovy pozostávajúceho zo zasadačiek, rokovacích miestností, sociálnych zariadení a chodieb v celkovej výmere 386,11 m² a miestností a chodby v suteréne budovy o celkovej výmere 68,00m²,
- v priestoroch sociálnych zariadení čistenie špár dlažby a na obklade 1x ročne.

Práce podľa požiadavky (objednávky) verejného obstarávateľa (7. poschodie, suterén)

- Vyprázdňovanie odpadkových košov vrátane výmeny smetných plastových vriec s dôrazom na separáciu odpadu a transportom do kontajnerov;
- Povysávanie kobercov vrátane prahov;
- Vytretie podlahy (keramická dlažba, plávajúca laminátová podlaha), vrátane soklov,
- Preleštenie obloženia stien a dverí vhodnými čistiacimi prostriedkami,
- Utieranie prachu z nábytku, pracovných stolov, parapetných dosiek, umývanie podláh v sociálnych zariadeniach čistiacimi prostriedkami s dezinfekčnými účinkami,
- Odstránenie nečistôt z dvier čistiacimi prostriedkami na to vhodnými,
- Odstránenie nečistôt z dvier čistiacimi prostriedkami na to vhodnými;
- Vyčistenie plôch batérií v sociálnych zariadeniach, čistenie umývadiel, toaletných mís, toaletných dosiek, pisoárov, zásobníkov mydla a toaletného papier a splachovačov čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami,
- Čistenie zrkadiel, zásobníkov na utierky a sušičov rúk,
- Odstránenie vodného kameňa z batérií umývadiel, pisoárov, toaletných mís, obkladačiek a dlažieb,
- Vyčistenie / umytie sklenenej výplne na dverách (je umiestnená pred vstupom na 7.posch. zo schodiska),

5. Umývanie okien

Jedenkrát ročne spravidla v mesiaci marec , obojstranné umývanie okien, sklenených dverí a plastových výplní vrátane plastových okenných rámov a plastových parapetných dosiek.

Jednostranná vnútorná výmera okenných a dverných častí vrátane rámov, parapetných dosiek a plastových výplní predstavuje 850 m². Umývanie bude prebiehať na základe osobitnej objednávky verejného obstarávateľa.

Utieranie radiátorov a rozvodov vykurovania vlhkou handrou.

Špecifikácia priestorov objektu a harmonogram upratovania a čistenia

Predmetom zákazky je vykonávanie zelených upratovacích a čistiacich služieb, ktorými je bežné upratovanie kancelárií, chodieb, sociálnych zariadení, schodísk a ostatných priestorov verejného obstarávateľa nachádzajúcich sa v budove Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky, Priemyselná 2, 824 73 Bratislava 26, o celkovej výmere:2 879,20 m², umývanie plastových okien (dverí) o jednostrannej výmere 850 m² vrátane rámov, počas pracovných dní spravidla v čase od 17:00 hod. do 21:00 hod. s použitím vlastného technického a materiálového vybavenia.

Špecifikácia priestorov:

Budova Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky, Priemyselná 2, Bratislava pozostáva zo siedmich poschodí, prízemí a suterénu.

Prízemie

Prízemie budovy má celkovú plochu na upratovanie 282,45 m². Podlahová plocha prízemí pozostáva z:

Koberce	50,00 m ²
Dlažba	204,15 m ²
Parkety (laminát)	8,50 m ²
Schodište (dlažba)	19,80 m ²

Druh priestorov na prízemí	Počet priestorov	Ostatné
Recepcia	1	
Kancelárie	2	
Sociálne zariadenia	2	2x umývadlo, 2x WC, 1x pisoár
Chodby	1	
Výťahové kabíny	2	zrkadlo, nerezové držadlo, nerezové dvere
Schodisko	1	

1. poschodie

Prvé poschodie budovy má celkovú plochu na upratovanie 389,75 m². Podlahová plocha prvého poschodia pozostáva z:

Dlažba	92,10 m ²
Parkety (laminát)	277,85 m ²
Schodište (dlažba)	19,80 m ²

Druh priestorov na 1. poschodí	Počet Priestorov	Ostatné
Kancelárie	13	
Sociálne zariadenia	2	2x umývadlo, 4x WC, 2x pisoár
Kuchynky	2	
Chodby	1	
Schodište	1	

2. poschodie

Druhé poschodie budovy má celkovú plochu na upratovanie 375,15 m².

Podlahová plocha druhého poschodia pozostáva z:

Dlažba	96,10 m ²
Parkety (laminát)	259,25 m ²
Schodište (dlažba)	19,80 m ²

Druh priestorov na 2. poschodí	Počet Priestorov	Ostatné
Kancelárie	13	
Sociálne zariadenia	2	2x umývadlo, 4x WC, 2x pisoár
Kuchynky	2	
Chodby	1	
Schodište	1	

3. poschodie

Tretie poschodie budovy má celkovú plochu na upratovanie 327,89 m². Podlahová plocha tretieho poschodia pozostáva z:

Dlažba	96,94 m ²
Parkety (laminát)	211,15 m ²
Schodište (dlažba)	19,80 m ²

Druh priestorov na 1. poschodí	Počet Priestorov	Ostatné
Kancelárie	12	
Sociálne zariadenia	3	3x umývadlo, 5x WC, 2x pisoár
Kuchynky	1	
Chodby	1	
Schodište	1	

4. poschodie

Štvrté poschodie budovy má celkovú plochu na upratovanie 262,10 m². Podlahová plocha štvrtého poschodia pozostáva z:

Dlažba	84,80 m ²
Parkety (laminát)	157,50 m ²
Schodište (dlažba)	19,80 m ²

Druh priestorov na 4. poschodí	Počet Priestorov	Ostatné
Kancelárie	8	
Sociálne zariadenia	2	2x umývadlo, 4x WC, 2x pisoár
Kuchynky	1	
Chodby	1	
Schodište	1	

5. poschodie

Piate poschodie budovy má celkovú plochu na upratovanie 326,02 m².

Podlahová plocha piateho poschodia pozostáva z:

Dlažba	92,15 m ²
Parkety (laminát)	214,07 m ²
Schodište (dlažba)	19,80 m ²

Druh priestorov na 5. poschodí	Počet priestorov	Ostatné
Kancelárie	11	
Sociálne zariadenia	2	2x umývadlo, 4x WC, 2x pisoár
Kuchynky	1	
Chodby	1	
Schodište	1	

6. poschodie

Šieste poschodie budovy má celkovú plochu na upratovanie 409,95 m².

Podlahová plocha šiesteho poschodia pozostáva z:

Dlažba	92,15 m ²
Parkety (laminát)	298,00 m ²
Schodište (dlažba)	19,80 m ²

Druh priestorov na 6. poschodí	Počet Priestorov	Ostatné
Kancelárie	14	
Sociálne zariadenia	2	2x umývadlo, 4x WC, 2x pisoár
Kuchynky	1	
Chodby	1	
Schodište	1	

7. poschodie

Siedme poschodie budovy má celkovú plochu na upratovanie 437,79 m². Podlahová plocha siedmeho poschodia pozostáva z:

Koberce	192,41m ²
Dlažba	23,24 m ²
Parkety (laminát)	206,14 m ²
Schodište (dlažba)	16,00 m ²

Druh priestorov na 7. poschodí	Počet priestorov	Ostatné
Sociálne zariadenia	2	3x umývadlo, 6x WC, 2x pisoár
Chodby + recepcia	1	
Zasadacie miestnosti	4	
Schodište	1	

Suterén

Suterén budovy má celkovú plochu na upratovanie 68,10 m². Podlahová plocha suterénu pozostáva z:

PVC	68,10 m ²
-----	----------------------

Druh priestorov v suteréne	Počet priestorov	Ostatné
Sociálne zariadenie	1	1 x umývadlo, 1 x WC
Chodby	1	

V celej budove sa nachádzajú plastové okná, ktorých zasklená plocha vrátane rámov, parapetných dosiek a plastových výplní predstavuje jednostrannú plochu 850 m², plocha na umytie je 1 700 m².

Ďalšie požiadavky na plnenie predmetu zákazky

1. Poskytovateľ na plnenie predmetu zákazky bude používať vlastné technické a materiálové vybavenie.
 - 1.1 Technické vybavenie poskytovateľa pozostáva najmä z vysávačov, mopov, metiel, vedier, utierok, prachoviek a podobne. Pričom používané výrobky, napr. utierky, násady na mopy sú z mikrovlákná, alebo spĺňajú požiadavky stanovené v environmentálnej značke EÚ pre textilné výrobky. (Rozhodnutie Komisie z 5. júna 2014, ktorým sa stanovujú ekologické kritéria udeľovania environmentálnej značky EÚ textilným výrobkom).
 - 1.1.1 Poskytovateľ musí poskytnúť zoznam textilného čistiaceho príslušenstva, ktoré sa použije na plnenie zákazky, pričom osobitne označí to príslušenstvo, ktoré je vyrobené z mikrovlákná a ktorého karta technických údajov obsahuje pokyny na údržbu.
 - 1.2 Materiálové vybavenie poskytovateľa pozostáva najmä z čistiacich a dezinfekčných prostriedkov potrebných na riadne vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb v zmysle špecifikácie a rozsahu (prostriedkov na umývanie podláh, keramickej sanity, skla, nerezových drezov, na ošetrovanie dreveného nábytku a nábytku z drevotriesky a pod.) a vreciek do všetkých typov odpadkových košov používaných objednávateľom.
 - 1.2.1 Objednávateľ požaduje používanie čistiacich prostriedkov so zníženým negatívnym vplyvom na životné prostredie pri aspoň 50 % čistiacich úloh v rámci zákazky. Univerzálne čistiace prostriedky a sanitárne čistiace prostriedky, ktoré sa budú používať na plnenie úloh súvisiacich s plnením predmetu zákazky, musia byť v súlade s kritériom 1 a kritériom 4 environmentálnej značky EÚ (EU Ecolabel, alebo

iná príslušná environmentálna značka typu I podľa normy EN ISO 14024⁴) pre čistiace prostriedky na tvrdé povrchy⁴ ohľadom toxicity pre vodné organizmy a látok, ktorých použitie je vylúčené alebo obmedzené, alebo iná príslušná environmentálna značka typu I podľa normy EN ISO 14024, ktorá je vnútroštátna alebo regionálna úradne uznaná v členských štátoch.

Kritérium č. 1 – Toxicita pre vodné organizmy Kritický objem zriedenia (CDV_{chron}) produktu nesmie presahovať tieto hraničné hodnoty referenčnej dávky:

Typ produktu	Hraničná hodnota CDV (l/l čistiaceho roztoku)
Univerzálne čistiace prostriedky, finálne produkty	350 000
Univerzálne čistiace prostriedky, nezriedené	18 000
Prostriedky na čistenie kuchýň, finálne produkty	600 000
Prostriedky na čistenie kuchýň, nezriedené	45 000
Čistiace prostriedky na okná, finálne produkty	48 000
Čistiace prostriedky na okná, nezriedené	18 000
Sanitárne čistiace prostriedky, finálne produkty	600 000
Sanitárne čistiace prostriedky, nezriedené	45 000

Kritérium č. 4 - Látky, ktorých použitie je vylúčené alebo obmedzené

Do tejto skupiny látok patria: a) špecifikované látky, ktorých použitie je vylúčené alebo obmedzené;

b) nebezpečné látky;

c) látky vzbudzujúce veľmi veľké obavy;

d) vonné látky;

e) konzervačné látky;

f) farbivá;

g) enzýmy;

h) mikroorganizmy;

1.2.2 Poskytovateľ vyššie uvedené preukáže predložením **zoznamu čistiacich prostriedkov**, ktoré použije na plnenie úloh súvisiacich splnením predmetu zákazky, a tiež poskytne dokumentáciu preukazujúcu jej súlad s EÚ environmentálnymi požiadavkami. Výrobky, ktorým bola udelená environmentálna značka EÚ (EU Ecolabel, alebo iná príslušná environmentálna značka typu I podľa normy EN ISO 14024) pre čistiace prostriedky na tvrdé povrchy alebo iná príslušná environmentálna značka typu I podľa normy EN ISO 14024, ktorá je úradne uznaná v členských štátoch EÚ na vnútroštátnej alebo regionálnej úrovni, sa budú považovať za výrobky spĺňajúce požiadavky.

2. Poskytovateľ musí zabezpečiť pravidelnú kontrolu svojich zamestnancov a osôb, ktoré na výkon služieb použije, ako aj pravidelnú kontrolu kvality nimi vykonávaných prác minimálne 1x za mesiac v zmysle systémov environmentálneho manažérstva certifikované podľa normy ISO 14001 alebo registrované podľa schémy EÚ pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS)⁵ a služby, ktorým je udelená environmentálna značka EÚ pre interiérové upratovacie služby, sa považujú za systémy

⁴Rozhodnutie Komisie (EÚ) 2017/1217 z 23. júna 2017, ktorým sa stanovujú kritériá udeľovania environmentálnej značky EÚ čistiacim prostriedkom na tvrdé povrchy [oznámené pod číslom C(2017) 4241].

⁵ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 z 25. novembra 2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS)

spĺňajúce požiadavky, ak spĺňajú požiadavku podávania správ a cieľ minimalizovania vplyvu na životné prostredie.

3. Objednávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač realizoval predmet zákazky kvalitne, v uvedenom rozsahu, v intervaloch uvedených v Špecifikácii poskytovaných služieb tohto opisu predmetu zákazky a zároveň zabezpečil, aby pri realizácii predmetu zákazky nedošlo k poškodeniu majetku verejného obstarávateľa.
4. Poskytovateľ pri realizácii predmetu zákazky musí používať ekologicky nezávadné čistiace prostriedky v zmysle bodu 1.2.1 a 1.2.2, dodržiavať platné normy v oblasti predmetu zákazky, predpisy požiarnej ochrany, platnú legislatívu pri nakladaní s triedeným odpadom, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a hygienické predpisy v súlade s platnou legislatívou.
5. Poskytovateľ musí zabezpečiť preškolenie osôb realizujúcich plnenie predmetu zákazky zo strany interných alebo externých školiteľov, ktorá zahŕňa environmentálne aspekty, ako je správne riadenie čistiacich prostriedkov a dávkovanie, likvidácia odpadových vôd a triedenie odpadu, preškolenie osôb o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o požiarnej ochrane.
6. Poskytovateľ pri realizácii predmetu zákazky je povinný dodržiavať zodpovedajúce technologické postupy, určené pre jednotlivé zariadenia a čistiace a dezinfekčné materiály.
7. Poskytovateľ musí zabezpečiť, aby jeho zamestnanci alebo iné osoby v jeho mene realizujúce plnenie predmetu zákazky nenahliadali do písomností a materiálov objednávateľa, nepoužívali PC, telefónne linky a ostatné zariadenia a techniku objednávateľa a neumožnili vstup neoprávneným osobám do priestorov objednávateľa.
8. V prípade akejkolvek neprítomnosti osôb realizujúcich plnenie predmetu zákazky (čerpanie dovolenky, práceneschopnosť, prípadne iná neprítomnosť) je poskytovateľ povinný zabezpečiť ich náhradu tak, aby predmet zákazky bol splnený.
9. V prípade, že poskytovateľ nebude kvalitne a v požadovanom rozsahu realizovať plnenie predmetu zákazky, objednávateľ je oprávnený reklamovať príslušný nedostatok bez zbytočného odkladu po jeho zistení telefonicky alebo prostredníctvom e-mailu. Poskytovateľ je povinný reklamované nedostatky odstrániť ihneď, najneskôr do 8 hodín po uplatnení reklamácie.
10. Poskytovateľ je povinný dodržiavať obmedzenia vyplývajúce z interných predpisov verejného obstarávateľa v rozsahu, ktorý určí objednávateľ.
11. Poskytovateľ je povinný označiť všetky osoby realizujúce v jeho mene plnenie predmetu zákazky názvom spoločnosti a menovkou.
12. Poskytovateľ je povinný k podpisu zmluvy vypracovať a predložiť harmonogram poskytovaných služieb v zmysle špecifikácie a rozsahu požiadaviek objednávateľa uvedených v opise predmetu zákazky, vrátane **počtu osôb zabezpečujúcich požadované služby**.
13. Poskytovateľ je povinný do 10 dní od účinnosti Zmluvy o poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb preukázať odbornú prípravu (školenie) personálu ktorým bude zabezpečovať plnenie predmetu zákazky a

to internými alebo externými školiteľmi, ktorá zahŕňa environmentálne aspekty, akými sú napr. správne riadenie a dávkovanie čistiacich prostriedkov v zmysle pokynov uvedených na obale výrobku. Poskytovateľ uvedené preukáže zoznamom preškoleného personálu o dodržiavaní uvedených opatrení v rozsahu meno a priezvisko, ktorý bude podpísaný dotknutými osobami, ktoré sa budú podieľať na plnení predmetu zákazky u Objednávateľa.

Zároveň poskytovateľ je povinný do 10 dní od účinnosti Zmluvy o poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb preukázať, že personál, ktorý sa bude podieľať na plnení predmetu zákazky u Objednávateľa je poučený a dodržiava platnú legislatívu pri nakladaní s triedeným odpadom. Uvedené preukáže zoznamom poučeného personálu o dodržiavaní platnej legislatívy pri nakladaní s triedeným odpadom v rozsahu meno a priezvisko, ktorý bude podpísaný dotknutými osobami, ktoré sa budú podieľať na plnení predmetu zákazky u Objednávateľa.

V prípade ak počas plnenia predmetu zákazky nastane na strane poskytovateľa situácia vyvolaná potrebou zmeny pôvodne určeného personálu na plnenie predmetu zákazky, poskytovateľ súčasne s oboznámením Objednávateľa o tejto skutočnosti predloží aj dôkazné prostriedky v zmysle vyššie uvedeného, t.j. doklady (zoznamy v rozsahu meno a priezvisko) o preškolení a poučení, ktoré budú podpísané dotknutými osobami. Za porušenie povinnosti môže byť poskytovateľovi zo strany objednávateľa udelená sankcia a to i opakovane.

CENNÍK SLUŽIEB

Poskytovanie zelených upratovacích a čistiacich služieb.

Cenník služieb		Jednotková cena za 1m ² upratovania v € bez DPH	Plocha v m ²	Predpokladaný počet upratovaní za 12 mesiacov	Cena upratovania za 36 mesiacov v € bez DPH	DPH	Cena upratovania za 36 mesiacov v € s DPH
1.	Pravidelné upratovanie prízemia a 1. až 6. podlažia		2 373,31	250			
2.	Nepravidelné upratovanie suterénu a 7. podlažia		505,89	105			
3.	Umývanie okien (jednostranná výmera 850 m ²)		1 700,00	1			
Cena SPOLU za celý predmet zákazky:							

Poznámka: V zmysle matematických pravidiel zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

Dátum:

.....

meno a podpis poskytovateľa

odtlačok pečiatky

HARMONOGRAM

Poskytovanie zelených upratovacích a čistiacich služieb

Dátum:

.....

meno a podpis poskytovateľa

odtlačok pečiatky