

Najvyšší kontrolný úrad SR, ako verejný obstarávateľ podľa §7 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“), predkladá Výzvu:

## Výzva na predkladanie ponúk

(zadávanie zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

|                      |  |
|----------------------|--|
| Názov organizácie:   | Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky                               |
| Sídlo organizácie:   | Priemyselná 2, 824 73 Bratislava 26  |
| Zastúpený:           | Ing. Karol Mitrik, predseda  |
| Kontaktná osoba:     | Ing. Ladislav Králik   |
| IČO :                | 308 44 878   |
| DIČ:                 | 2020815665   |
| Telefón:             | 0918 765 133   |
| Elektronická pošta:  | <a href="mailto:ladislav.kralik@nku.gov.sk">ladislav.kralik@nku.gov.sk</a> |
| Bankové spojenie:    | Štátna pokladňa  |
| Číslo účtu:          | SK41 8180 0000 0070 0006 0603  |
| Internetová stránka: | <a href="http://www.nku.gov.sk">www.nku.gov.sk</a>                         |

### 2. Druh zákazky

Zákazka na poskytnutie služby podľa §3 ods. 4 zákona o VO.

### 3. Názov zákazky:

„Poskytnutie služieb - IT školenie MS Excel Expert“

### 4. Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky, v rámci národného projektu s názvom „Budovanie a rozvoj odborných kapacít za účelom zvyšovania kvality kontrolnej činnosti NKÚ SR“ (kód projektu 314011N099), je vykonanie IT školenia MS Excel expert.

V rámci poskytnutia služby úspešný uchádzač je povinný zabezpečiť priestor, v ktorom bude prebiehať školenie, občerstvenie pre účastníkov školenia, každému účastníkovi školenia poskytnú študijný materiál /učebné texty, zošity, perá a iné písacie potreby/ a každému účastníkovi odovzdá certifikát o absolvovaní IT školenia. Študijné materiály po ukončení výučby zostanú vo vlastníctve účastníka školenia.

Cena študijných materiálov, certifikát o absolvovaní, zabezpečenie priestoru a občerstvenia ako aj náklady spojené so zabezpečením lektorov je zahrnutá v cene za celý predmet zákazky.

#### 4.1. Rozsah školenia:

Školenia sa zúčastnia 34 analytikov NKÚ SR a 50 ostatných zamestnancov NKÚ SR, spolu 84 zamestnancov NKÚ SR. Školenie bude prebiehať v skupinách. V jednej skupine môže byť maximálne 12 účastníkov.

Predpokladá sa, že počas realizácie projektu prebehne 8 školení MS Excel expert, 1 školenie v trvaní 5 dní, t.j. 40 hodín. Spolu 8 školení bude v rozsahu 40 dní t.j. 320 hodín.

**Miesto výučby (školenia):**

V ponúknutých priestoroch úspešného uchádzača

**Plánovaný termín realizácie jednotlivých školení:**

Plánovaný termín realizácie IT školenia MS Excel expert – analytici (spolu 34 účastníkov)

1. školenie: 14.05.2018 – 18.05.2018
2. školenie: 04.06.2018 – 08.06.2018
3. školenie: 18.06.2018 – 22.06.2018

Plánovaný termín realizácie IT školenia MS Excel expert – ostatní zamestnanci (spolu 50 účastníkov)

1. Školenie: 21.05.2018 – 25.5.2018
2. Školenie: 28.05.2018 – 01.6.2018
3. Školenie: 11.06.2018 – 15.6.2018
4. Školenie: 4.02.2019 – 8.02.2019
5. Školenie: 11.02.2019 – 15.2.2019

**4.2. Zameranie výučby (školenia):**

- Uživatelské formuláre, ovládacie prvky
- Import a práca s externými dátami (databázové a webové dotazy)
- Funkcie (matematické, podmienené výpočty, databázové funkcie, vyhľadávanie v tabuľkách)
- Citlivostná analýza dát
- Analytické nástroje (doplnok DataAnalysis)
- Kontingenčné tabuľky a grafy (doplnok Power Pivot)
- Riešiteľ, hľadanie riešenia
- Overovanie dát (text, číslo, výber zo zoznamu)
- SWOT analýza
- Vizualizácia dát (grafy, mapy, PowerView)
- Makrá (záznam makra, spustenie makra, priradenie makra objektu, relatívne a absolútne makrá)
- Základy jazyka VBA + praktické príklady

**4.3. Požiadavky na školiaci priestor - IT školenia MS Excel expert:**

- prenájom miestnosti s technikou (notebooky pre účastníkov, dataprojektor, tabuľa, flipchart, školské sedenie s počtom stoličiek max 15 + lektor a pod.),
- školiace materiály (učebné texty, zošity, perá pre účastníkov a pod.)
- prístup k sociálnym zariadeniam
- možnosť parkovania pre účastníkov školenia
- školiaca miestnosť sa musí nachádzať na území mesta Bratislava

**4.4. Minimálne požiadavky na kvalifikačnú úroveň lektorov IT školenia MS Excel expert:**

- lektor školení MS Excel s príslušnými certifikátmi minimálne na úrovni Microsoft Office Specialist: Microsoft Excel a s praxou v oblasti vzdelávania min. 3 roky a certifikátom o

úspešnom absolvovaní lektorského školenia uznávaného spoločnosťou Microsoft Master in Presentation Skill Training Course.

- Verejný obstarávateľ trvá na podmienke akreditovaného lektora.

Minimálna kvalifikačná úroveň lektorov bola stanovená hlavne z dôvodu, aby lektormi neboli osoby, ktoré nemajú dostatočné pracovné skúsenosti a vedomosti a aby bola zabezpečená kvalitná úroveň vzdelávania.

#### **4.5. Minimálne požiadavky na občerstvenie počas realizácie IT školenia MS Excel expert**

káva; čaj (termoska); slané a sladké pečivo, voda

Poskytnutie občerstvenia sa musí nachádzať v priestoroch poskytovateľa vzdelávacieho programu.

Občerstvenie požadujeme v množstve minimálne na jednu osobu a deň: 2 šálky káva, 2 šálky čaj, slané pečivo 100 g, sladké pečivo 100 g, voda balená 0,5 litra.

#### **5. Miesto dodania predmetu zákazky:**

Služba bude poskytovaná v priestoroch ponúknutých úspešným uchádzačom na území mesta Bratislava

#### **6. Rozdelenie predmetu zákazky na časti:**

Nie

#### **7. Spoločný slovník obstarávania (CPV)**

CPV: Hlavný slovník : 80511000-9 - Školenie pracovníkov

80533100-0 - Školenia na prácu s počítačmi

#### **8. Množstvo alebo rozsah predmetu zákazky**

Podľa opisu predmetu zákazky v bode 4 tejto Výzvy.

Predpokladaná hodnota zákazky: **23 532,40 Eur bez DPH**

#### **9. Možnosť predloženia variantných riešení:**

Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

#### **10. Trvanie zmluvy alebo lehota ukončenia zmluvy:**

Predpokladaná doba poskytovania predmetnej služby je podľa opisu predmetu zákazky v bode 4. tejto Výzvy, t.j. máj 2018 až február 2019. Na poskytnutie predmetnej služby bude s úspešným uchádzačom uzatvorená rámcová dohoda.

#### **11. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky alebo odkaz na dokumenty, v ktorých sa uvádzajú:**

Predmet zákazky bude financovaný z nenávratných finančných prostriedkov Európskej únie z operačného programu Efektívna verejná správa.

Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok ani zálohovú platbu.

Poskytované služby budú uhradené na základe faktúry vystavenej poskytovateľom služby po jednotlivých školeniach.

Lehota splatnosti faktúry bude stanovená na maximálne 30 dní od doručenia faktúry verejnemu obstarávateľovi v prípade, že nebude mať vecné a formálne nedostatky a bude odsúhlasená príslušným zodpovedným pracovníkom verejného obstarávateľa.

#### **12. Spôsob určenia ceny:**

Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1966 o cenách v znení

NAJVYŠŠÍ KONTROLNÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY

neskorších predpisov. Predložená cena musí byť vyjadrená v eurách.

V ponuke predložte ponukovú cenu za predmet zákazky ako cenu poskytnutej služby bez DPH a s DPH. (formulár je priložený ako príloha č. 1 k tejto Výzve).

Cenu predložte ako cenu celkovú, v ktorej budú započítané všetky náklady súvisiace s poskytnutím služby .

**13. Obsah ponuky:**

Ponuka uchádzača bude obsahovať:

- Identifikačné údaje uchádzača: (obchodné meno a sídlo uchádzača, IČO, DIČ, IČ pre DPH, telefón, e-mail, webová stránka, bankové spojenie, číslo účtu a pod.).
- Fotokópia dokladu o oprávnení poskytovať predmetnú službu. U právnických osôb napr. výpis z obchodného registra, u fyzických osôb napr. výpis zo živnostenského registra (stačí fotokópia)
- Fotokópiu príslušných oprávnení lektora (ov) a jeho (ich) profesijný životopis
- Popis školiacej miestnosti vrátane jej umiestnenia.
- Cenovú ponuku, ako vyplnenú Prílohu č.1 k tejto Výzve (vo formáte PDF).
- Návrh rámcovej dohody

**14. Lehota a miesto na predkladanie ponúk:**

Lehota na predkladanie ponúk: do **10. 04. 2018**, čas: **do 10:00 hod.**

Ponuka môže byť predložená osobne, poštou alebo kuriérom na adresu NKÚ SR, Priemyselná 2, 824 73 Bratislava alebo e-mailom na adresu [ladislav.kralik@nku.gov.sk](mailto:ladislav.kralik@nku.gov.sk) V prípade, že ponuka bude doručená osobne, poštou alebo kuriérom bude označená heslom: „IT školenie MS Excel Expert - NEOTVÁRAŤ“. Ponuky musia byť predložené v Slovenskom jazyku. Variantné riešenie sa nepripúšťa.

Pri osobnom doručení pracovná doba verejného obstarávateľa je 9:00 až 15:00 hod.

**15. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:**

Verejný obstarávateľ zvolil pre vyhodnotenie predložených ponúk zadávanej zákazky kritérium: **najnižšia cena za predmet zákazky s DPH, resp. cena celkom.**

Z úspešným uchádzačom bude uzatvorená na rámcová dohoda na predmet zákazky.

**16. Informácia, či je zákazka vyhradená pre chránené dielne alebo chránené pracoviská:**

Nevyhradená.

**17. Ďalšie informácie:**

Ďalšie informácie možno získať na kontaktnej adrese uvedenej v bode 1 tejto výzvy.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že predkladatelia ponúk nemôžu uplatniť v danom verejnom obstarávaní revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní.

**18. Postup oznámenia o vyhodnotení ponúk:**

Výsledok vyhodnotenia ponúk bude úspešnému uchádzačovi a neúspešným uchádzačom oznámený mailom.

V Bratislave, dňa 28. 03. 2018.



Ing. Ladislav Králik  
referent verejného obstarávania  
odbor ekonomiky a prevádzky

Zoznam príloh: Príloha č.1 Cenová ponuka – Vzor

Príloha č.1 **Cenová ponuka – vzor**

Uchádzač: Názov:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Mailová adresa:

Telefón:

Verejný obstarávateľ: Najvyšší kontrolný úrad SR  
Priemyselná 2, 824 73 Bratislava 26

Názov zákazky: **Poskytnutie služieb - IT školenie MS Excel Expert**

| p.č. | položka                       | Merná jednotka | Počet m.j. | Cena za m.j. bez DPH v euro | Cena za m.j. s DPH v euro | Cena spolu bez DPH v euro | Cena spolu s DPH v euro |
|------|-------------------------------|----------------|------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------|
| 1.   | Nájom školiacej miestnosti    | deň            | 40         |                             |                           |                           |                         |
| 2.   | Školiace potreby              | osoba          | 84         |                             |                           |                           |                         |
| 3.   | Občerstvenie účastníkov škol. | osobodeň       | 420        |                             |                           |                           |                         |
| 4.   | Lektor                        | hodina         | 320        |                             |                           |                           |                         |
|      | <b>Cena celkom</b>            |                |            |                             |                           |                           |                         |

Prehlasujem, že táto cenová ponuka je v súlade s ostatnými predloženými dokumentmi ponuky a zahŕňa všetky náklady na predmet zákazky a je platná po celú dobu plnenia predmetu zákazky.

Sme/ nie sme platcami DPH

V ..... dňa .....

meno a podpis štatutárneho  
zástupcu uchádzača

Príloha č. 2

## **Obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky**

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke predložil tento návrh rámcovej dohody. Návrh rámcovej dohody musí byť doplnený o vyznačené časti/náležitosti v súlade s jeho ponukou a podpísaný jeho štatutárnym zástupcom. Podmienky určené verejným obstarávateľom nesmú byť menené ani dopĺňané, okrem vyznačených častí.

### **Rámcová dohoda**

#### **na poskytnutie služieb – IT školenie MS Excel Expert**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a

**Zmluvné strany:**

**Poskytovateľ:**

.....

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

**Objednávateľ:**

**Názov:** Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky

**Sídlo:** Priemyselná 2, 824 73 Bratislava 26

**IČO:** 30844878

**DIČ:** 2020815665

**IČ DPH:** Nie je platcom DPH

**Zastúpený:** Ing. Karol Mitrik

**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica

**IBAN:** SK41 8180 0000 0070 0006 0603

**Právna forma:** štátna rozpočtová organizácia

**Tel.:** 02/50114503

**Kontakt: e-mail/fax:**

(ďalej len „objednávateľ“)

(poskytovateľ a objednávateľ spoločne aj ako „zmluvné strany“)

uzatvárajú túto rámcovú dohodu

(ďalej len „rámcová dohoda“):

### **Článok 1**

#### **Úvodné ustanovenia**

1.1 Zmluvné strany uzatvárajú túto rámcovú dohodu v súlade s výsledkom verejného obstarávania na „Poskytnutie služieb – IT školenie MS Excel Expert“ v súlade so

schváleným OP EVS projektom „Budovanie a rozvoj odborných kapacít za účelom zvyšovania kvality kontrolnej činnosti NKÚ SR“.

1.2 Poskytovateľ vyhlasuje, že predmet rámcovej dohody je mu jasný a je schopný a bude ho vykonávať riadne, kompletne a na požadovanej odbornej úrovni a v požadovanej kvalite v súlade s rámcovou dohodou, doručenými objednávkami a s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

1.3 Objednávateľ bude poskytované služby podľa tejto rámcovej dohody využívať na odborné vzdelávanie pre cieľovú skupinu zamestnancov objednávateľa pre vzdelávací program „IT školenie MS Excel Expert“ (ďalej len „účastník IT školenia“) v rámci národného projektu „Budovanie a rozvoj odborných kapacít za účelom zvyšovania kvality kontrolnej činnosti NKÚ SR“.

## Článok 2

### Predmet rámcovej dohody

2.1 Poskytovateľ sa v súlade s touto rámcovou dohodou a podľa objednávateľom predložených objednávok zaväzuje:

a) prenajímať objednávateľovi školiaci priestor s technickým vybavením spĺňajúcim požiadavky špecifikované v bode 4. prílohy č. 1 - „Podrobná špecifikácia predmetu dohody“, a to v termínoch uvedených v bode 2. prílohy č. 1 – „Podrobná špecifikácia predmetu dohody“,

b) zabezpečiť občerstvenie pre účastníkov IT školenia spĺňajúce požiadavky špecifikované v bode 6. prílohy č. 1 - „Podrobná špecifikácia predmetu dohody“,

c) poskytnúť študijný materiál pre každého účastníka IT školenia (t.j. učebné texty, zošity, perá a iné písacie potreby); študijný materiál po ukončení IT školenia zostáva vo vlastníctve účastníka IT školenia,

d) odovzdať každému účastníkovi IT školenia certifikát o absolvovaní IT školenia,

e) zabezpečiť lektora školenia spĺňajúceho požiadavky špecifikované v bode 5. prílohy č. 1 – „Podrobná špecifikácia predmetu dohody“.

2.2 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi cenu za riadne a v súlade s touto rámcovou dohodou poskytnuté plnenia uvedené v bode 2.1 tohto článku podľa prílohy č. 2 - „Cenník“.

2.3 Miestom poskytovania služieb podľa bodu 2.1 sú priestory poskytovateľa – *adresa.....*

## Článok 3

### Poskytnutie školiaceho priestoru a technického vybavenia

3.1 Poskytovateľ na základe objednávky prenajme objednávateľovi školiaci priestor podľa bodu 2.1 písm. a) tejto rámcovej dohody (ďalej len „školiaci priestor“). Objednávateľ doručí

poskytovateľovi objednávku na školiaci priestor najneskôr 10 pracovných dní pred konaním školenia.

3.2 Poskytovateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa doručenia objednávky podľa bodu 3.1 tohto článku potvrdí jej písomné prijatie.

3.3 Objednávateľ v objednávke na poskytnutie školiaceho priestoru uvedie termín prenajatia školiaceho priestoru a presný čas jeho prenájmu.

3.4 Objednávateľ je oprávnený zrušiť objednávku, a to aj bez uvedenia dôvodu, najneskôr päť dní pred dňom, kedy mali byť poskytnuté plnenia uvedené v bode 2.1 písm. a) až c) tejto rámcovej dohody. Objednávateľ je oprávnený zrušiť objednávku v čase kratšom ako päť dní pred dňom, kedy mali byť poskytnuté plnenia uvedené v bode 2.1 písm. a) až c) tejto rámcovej dohody, len z dôvodu práceneschopnosti lektora, ktorý mal byť v pôvodne objednanom termíne zúčastnený na školení. Ak objednávateľ zruší objednávku podľa tohto bodu, poskytovateľ nemá nárok na akékoľvek odškodnenie od objedávateľa alebo finančné plnenie objedávateľa z dôvodu zrušenia objednávky.

3.5 Objednávateľ, lektor, alebo iná objedávateľom určená osoba, sú oprávnení nahlásiť poruchu technického vybavenia školiacich priestorov oprávnenej osobe poskytovateľa, ktorá zabezpečí bezodkladne opravu technického vybavenia alebo výmenu technického zariadenia.

#### **Článok 4**

##### **Zabezpečenie stravovania**

4.1 Poskytovateľ na základe objednávky poskytne účastníkom IT školenia občerstvenie podľa bodu 2.1 písm. b) tejto rámcovej dohody v stravovacích priestoroch umožňujúcich stravovanie. Objednávateľ doručí poskytovateľovi objednávku na občerstvenie najneskôr 10 pracovných dní pred konaním školenia.

4.2 Poskytovateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa doručenia objednávky podľa bodu 4.1 tohto článku potvrdí jej písomné prijatie.

4.3 Objednávateľ v objednávke doručenej poskytovateľovi uvedie nezáväzný predpokladaný počet občerstvení na príslušný deň školenia.

4.4 V deň školenia a poskytovania občerstvenia do 8.00 hod oprávnená osoba objedávateľa oznámi oprávnenej osobe poskytovateľa presný záväzný počet občerstvení, ktoré je poskytovateľ povinný zabezpečiť v rámci príslušného dňa školenia.

#### **Článok 5**

##### **Cena**

5.1 Celková cena za plnenia podľa tejto rámcovej dohody na základe všetkých objednávok nesmie presiahnuť finančný limit plnenia, ktorý je ..... eur bez DPH (slovom: .....eur a .....centov bez DPH), ..... eur s DPH (slovom: ..... eur a .....centov s DPH).



Objednávateľ nie je povinný vyčerpať finančný limit plnenia uvedený v tomto bode. Celková cena za predmet plnenia je závislá od objednaných a zrealizovaných plnení po dobu účinnosti tejto rámcovej dohody. Predpokladaný rozsah plnení a predpokladaný časový harmonogram vzdelávania počas doby platnosti tejto rámcovej dohody sú špecifikované v bode 1. a 2. prílohy č. 1 - „Podrobná špecifikácia predmetu dohody“.

5.2 Cena za poskytnuté plnenia je stanovená v súlade so zákonom NRSR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

5.3 Jednotková cena za prenájom školiaceho priestoru s príslušným technickým vybavením je uvedená v položke 1. prílohy č. 2 - „Cenník“; táto jednotková cena je konečná, nie je možné ju zvýšiť a sú v nej zahrnuté všetky ostatné náklady spojené s poskytnutím školiaceho priestoru s príslušným technickým vybavením, a to najmä náklady za spotrebované energie, náklady na vybavenie školiaceho priestoru, náklady na čistenie a upratovanie školiaceho priestoru.

5.4 Jednotková cena za občerstvenie je uvedená v položke 3. prílohy č. 2 - „Cenník“.

## Článok 6

### Platobné podmienky

6.1 Úhrada ceny sa uskutočňuje na základe riadne vyhotovených faktúr predložených poskytovateľom po splnení všetkých plnení uvedených v príslušnej objednávke. Poskytovateľ podľa objednaných a v súlade s touto rámcovou dohodou poskytnutých plnení vyhotoví faktúru.

6.2 Úhrada ceny bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku bez poskytnutia preddavku.

6.3 Poskytovateľ vystaví objednávateľovi faktúru spätne za skutočne poskytnuté plnenia, a to na základe preberacieho protokolu podpísaného oprávneným zástupcom poskytovateľa a oprávneným zástupcom objednávateľa, ktorí potvrdia riadne poskytnutie plnenia v súlade s touto rámcovou dohodou a príslušnou objednávkou.

6.5 Poskytovateľ je povinný doručiť faktúru poštou na adresu sídla objednávateľa alebo osobne do podateľne objednávateľa.

6.6 Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Prílohou faktúry poskytovateľa musí byť príslušná objednávka a písomné potvrdenie o poskytnutí plnenia podľa bodu 6.3 tohto článku.

6.7 Ak faktúra nebude obsahovať požadované náležitosti alebo ak objednávateľ zistí formálne alebo vecné chyby faktúry, objednávateľ vráti faktúru poskytovateľovi na prepracovanie.

6.8 Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa doručenia faktúry. V prípade, ak bola faktúra vrátená poskytovateľovi na prepracovanie podľa bodu 6.7 tohto článku, nová 30 dňová lehota splatnosti faktúry plynie odo dňa doručenia faktúry prepracovanej v súlade s požiadavkami objednávateľa.

6.9 Faktúra sa považuje za uhradenú momentom odpísania fakturovanej sumy z účtu objednávateľa na účet poskytovateľa uvedený v tejto rámcovej dohode.

6.10 Ak dôjde k omeškaniu s priebežným financovaním projektu zo strany Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, je objednávateľ na základe písomného oznámenia poskytovateľovi oprávnený zaplatiť úhradu za poskytnuté plnenia v náhradnom termíne dohodnutom s poskytovateľom v závislosti od realizácie platieb zo strany Ministerstva vnútra Slovenskej republiky. V takom prípade si poskytovateľ nebude uplatňovať nárok na úrok z omeškania alebo náhradu za škodu v dôsledku omeškania s plnením z tohto dôvodu.

6.11 Poskytovateľ je oprávnený v súlade s § 369a zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov účtovať objednávateľovi úroky z omeškania platieb vo výške stanovenej nariadením vlády Slovenskej republiky.

## **Článok 7**

### **Platnosť rámcovej dohody**

7.1 Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to do vyčerpania finančného limitu uvedeného v bode 5.1, najneskôr do 28. februára 2019.

7.2 Zmluvné strany môžu túto rámcovú dohodu ukončiť dohodou.

7.3 Objednávateľ môže ukončiť túto rámcovú dohodu písomnou výpoveďou s trojmesačnou výpovednou lehotou, a to aj bez uvedenia dôvodu. Trojmesačná výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená poskytovateľovi.

7.4 Objednávateľ má právo jednostranne odstúpiť od tejto rámcovej dohody v prípade, ak

- a) poskytovateľ neposkytne ubytovanie riadne a včas a v súlade s objednávkou,
- b) závažným spôsobom porušil túto rámcovú dohodu, najmä v prípadoch podľa článku 8.
- c) poskytovateľ na základe opakovanej odôvodnenej písomnej sťažnosti objednávateľa na kvalitu poskytovaných ubytovaní v primeranej lehote nezabezpečí nápravu.

7.5 Písomné oznámenie objednávateľa o odstúpení od tejto rámcovej dohody sa považuje za doručené poskytovateľovi dňom prevzatia zásielky alebo dňom odmietnutia prevzatia zásielky alebo dňom vrátenia neprevzatej zásielky. Nárok na náhradu škody podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty nie je uplatnením práva na odstúpenie od tejto rámcovej dohody dotknutý.

## **Článok 8**

### **Náhrada škody a zmluvné pokuty**

8.1 Ak riadiaci orgán, ktorým je Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, ako poskytovateľ nenávratného finančného príspevku pre objednávateľa ako príjemcu zistí neoprávnené výdavky, pričom pôjde o neoprávnené výdavky zavinené poskytovateľom, poskytovateľ je povinný nahradiť objednávateľovi škodu vo výške neoprávnených výdavkov stanovených riadiacim orgánom. V takom prípade je poskytovateľ povinný nahradiť škodu vo výške

neoprávnených výdavkov na účet objednávateľa do 15 dní odo dňa doručenia žiadosti o vrátenie neoprávnených výdavkov.

8.2 Poskytovateľ je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 2.000,- EUR za neposkytnutie služieb v kvalite a termíne určenom v objednávke z dôvodov na strane poskytovateľa, a to za každé aj opakované porušenie týchto povinností.

8.3 Zaplatením zmluvnej pokuty uvedenej v bode 8.2 tohto článku sa poskytovateľ nezbaňuje povinnosti nahradiť celú škodu spôsobenú objednávateľovi v dôsledku porušenia povinností uvedených v tejto rámcovej dohode, pričom je poskytovateľ povinný najmä nahradiť náklady objednávateľa súvisiace so zorganizovaním a zabezpečením školenia, ktoré sa neuskutočnilo, pretože poskytovateľ neposkytol riadne a včas plnenie, ktoré je predmetom tejto rámcovej dohody.

## **Článok 9**

### **Spoločné ustanovenia**

9.1 Poskytovateľ berie na vedomie, že cena za poskytnuté plnenia bude uhrádzaná z verejných prostriedkov, preto je povinný strpieť výkon kontroly/audit/overovania (ďalej len „výkon kontroly“) súvisiaceho s poskytovaným plnením podľa tejto rámcovej dohody, vykonaného oprávnenými osobami a poskytnúť súčinnosť pri výkone kontroly orgánu oprávnenému vykonávať kontrolu.

9.2 Nestrpenie výkonu kontroly podľa bodu 9.1 tohto článku, neposkytnutie súčinnosti a nedodanie požadovaných podkladov zo strany poskytovateľa sa bude považovať za závažné porušenie tejto rámcovej dohody.

9.3 V prípade vzniku škody v dôsledku nestrpenia výkonu kontroly, neposkytnutia súčinnosti a nedodania požadovaných podkladov zo strany poskytovateľa, je povinný poskytovateľ túto škodu nahradiť v plnej miere.

9.4 Za zmluvné strany pri plnení tejto rámcovej dohody konajú oprávnené osoby, ktoré si zmluvné strany písomne v listinnej forme oznámia do päť dní od uzatvorenia tejto rámcovej dohody.

9.5 Zmluvné strany berú na vedomie, že na základe tejto rámcovej dohody je objednávateľ počas jej účinnosti oprávnený, nie však povinný, objednať celý rozsah predmetu tejto rámcovej dohody.

9.6 Poskytovateľ je povinný poskytnúť objednávateľovi na základe výzvy objednávateľa všetky informácie a dokumenty, ktoré je potrebné predložiť Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky ako poskytovateľovi nenávratného finančného príspevku pre objednávateľa.

## **Článok 10**

### **Záverečné ustanovenia**

10.1 Neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody je

- a) príloha č. 1 „Podrobná špecifikácia predmetu dohody“,
- b) príloha č. 2 „Cenník“.

NAJVYŠŠÍ KONTROLNÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY

---

10.2 Akékoľvek doplnenia alebo zmeny tejto rámcovej dohody je možné robiť len písomnými a očíslovanými dodatkami podpísanými zmluvnými stranami.

10.3 Táto rámcová dohoda je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana dostane dve vyhotovenia.

10.4 Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

10.5 Táto rámcová dohoda je v podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinne zverejňovanou zmluvou a bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády SR.

10.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že rámcovú dohodu uzatvorili slobodne, vážne, jej obsah je im plne zrozumiteľný a určitý, ich zmluvná voľnosť je neobmedzená, s predmetom rámcovej dohody sú oprávnení nakladať a na znak súhlasu s ňou ju vlastnoručne podpisujú.

**Za poskytovateľa:**

**Za objednávateľa:**

V .....dňa

V ..... dňa

-----  
Ing. Karol Mitrik  
predseda

## **Príloha č. 1 - „Podrobná špecifikácia predmetu dohody“ k Rámcovej dohode na poskytnutie služieb – IT školenie MS Excel Expert**

Predmetom rámcovej dohody na základe verejného obstarávania v rámci národného projektu s názvom „Budovanie a rozvoj odborných kapacít za účelom zvyšovania kvality kontrolnej činnosti NKÚ SR“ (kód projektu 314011N099) je vykonanie IT školenia MS Excel expert (ďalej len „školenie“ alebo „IT školenie MS Excel Expert“).

Poskytovateľ je povinný zabezpečiť priestor, v ktorom bude prebiehať školenie, občerstvenie pre účastníkov školenia, každému účastníkovi školenia poskytnie študijný materiál /učebné texty, zošity, perá a iné písacie potreby/ a každému účastníkovi odovzdá certifikát o absolvovaní IT školenia. Študijné materiály po ukončení výučby zostanú vo vlastníctve účastníka školenia.

Cena študijných materiálov, certifikát o absolvovaní, zabezpečenie priestoru a občerstvenia ako aj náklady spojené so zabezpečením lektorov je zahrnutá v cene za celý predmet rámcovej dohody.

### **1. Rozsah školenia:**

Školenia sa zúčastnia: 34 analytikov NKÚ SR a 50 ostatných zamestnancov NKÚ SR, spolu 84 zamestnancov NKÚ SR. Školenie bude prebiehať v skupinách. V jednej skupine môže byť maximálne 12 účastníkov.

Predpokladá sa, že prebehne 8 školení MS Excel expert, 1 školenie v trvaní 5 dní, t.j. 40 hodín. Spolu 8 školení bude v rozsahu 40 dní t.j. 320 hodín.

### **2. Plánovaný termín realizácie jednotlivých školení:**

Plánovaný termín realizácie IT školenia MS Excel Expert – analytici (spolu 34 účastníkov)

1. školenie: 14.05.2018 – 18.05.2018
2. školenie: 04.06.2018 – 08.06.2018
3. školenie: 18.06.2018 – 22.06.2018

Plánovaný termín realizácie IT školenia MS Excel Expert – ostatní zamestnanci (spolu 50 účastníkov)

1. Školenie: 21.05.2018 – 25.5.2018
2. Školenie: 28.05.2018 – 01.6.2018
3. Školenie: 11.06.2018 – 15.6.2018
4. Školenie: 4.02.2019 – 8.02.2019
5. Školenie: 11.02.2019 – 15.2.2019

### **3. Zameranie školenia:**

- Užívateľské formuláre, ovládacie prvky
- Import a práca s externými dátami (databázové a webové dotazy)
- Funkcie (matematické, podmienené výpočty, databázové funkcie, vyhľadávanie v tabuľkách)
- Citlivosťná analýza dát
- Analytické nástroje (doplnok DataAnalysis)
- Kontingenčné tabuľky a grafy (doplnok Power Pivot)
- Riešiteľ, hľadanie riešenia
- Overovanie dát (text, číslo, výber zo zoznamu)
- SWOT analýza
- Vizualizácia dát (grafy, mapy, PowerView)
- Makrá (záznam makra, spustenie makra, priradenie makra objektu, relatívne a absolútne makrá)
- Základy jazyka VBA + praktické príklady

### **4. Požiadavky na školiaci priestor:**

- prenájom miestností s technikou (notebooky pre účastníkov, dataprojektor, tabuľa, flipchart, školské sedenie s počtom stoličiek max 15 + lektor a pod.)
- školiace materiály (učebné texty, zošity, perá pre účastníkov a pod.)
- prístup k sociálnym zariadeniam
- možnosť parkovania pre účastníkov školenia
- školiaca miestnosť sa nachádza na území mesta Bratislava .....

### **5. Minimálne požiadavky na kvalifikačnú úroveň lektorov IT školenia MS Excel Expert:**

- lektor školení MS Excel s príslušnými certifikátmi minimálne na úrovni Microsoft Office Specialist: Microsoft Excel a s praxou v oblasti vzdelávania min. 3 roky a certifikátom o úspešnom absolvovaní lektorského školenia uznávaného spoločnosťou Microsoft Master in Presentation Skill Training Course
- objedávateľ trvá na podmienke akreditovaného lektora
- minimálna kvalifikačná úroveň lektorov bola stanovená z dôvodu, aby lektormi boli osoby, ktoré majú dostatočné pracovné skúsenosti a vedomosti a aby bola zabezpečená kvalitná úroveň vzdelávania.

**6. Minimálne požiadavky na občerstvenie počas realizácie IT školenia MS Excel Expert**

- káva; čaj (termoska); slané a sladké pečivo, voda
- poskytnutie občerstvenia sa musí nachádzať v priestoroch poskytovateľa vzdelávacieho programu
- občerstvenie sa požaduje v množstve minimálne na jednu osobu a deň: 2 šálky káva, 2 šálky čaj, slané pečivo 100 g, sladké pečivo 100 g, voda balená 0,5 litra.

**Príloha č.2 - „Cenník“ - k Rámcovej dohode na poskytnutie služieb – IT školenie MS Excel Expert**

| p.č. | položka                       | Merná jednotka | Počet m.j. | Cena za m.j. bez DPH v euro | Cena za m.j. s DPH v euro | Cena spolu bez DPH v euro | Cena spolu s DPH v euro |
|------|-------------------------------|----------------|------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------|
| 1.   | Nájom školiacej miestnosti    | deň            | 40         |                             |                           |                           |                         |
| 2.   | Školiace potreby              | osoba          | 84         |                             |                           |                           |                         |
| 3.   | Občerstvenie účastníkov škol. | osobodeň       | 420        |                             |                           |                           |                         |
| 4.   | Lektor                        | hodina         | 320        |                             |                           |                           |                         |
|      | Cena celkom                   |                |            |                             |                           |                           |                         |